A decorative graphic on the right side of the page. It features three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles with a gradient from dark blue to light blue. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles.

# **USAR VISIO CON OFFICE**

VISIO 2007

Manual de Referencia para usuarios

**Salomón Ccance**  
**CCANCE WEBSITE**

## USAR VISIO CON OFFICE

### BASES DE DATOS CON VISIO

Puede utilizar el Asistente para bases de datos de Microsoft Office Visio para crear vínculos unidireccionales o bidireccionales entre las formas de un dibujo y los registros de una tabla de base de datos. La vinculación de formas y registros permite ver los datos tanto de forma visual (en el dibujo) como en forma de tabla (en la tabla de base de datos).

Una vez establecidos los vínculos, se pueden mantener sincronizados el dibujo y la tabla de forma que los cambios realizados en cualquiera de ellos se reflejen en ambos.

Puede utilizar el Asistente para bases de datos para crear un dibujo vinculado de cuatro formas distintas.

#### Vincular formas de un dibujo existente a una tabla de base de datos

Puede vincular un dibujo existente, como un plano de oficina, con información de base de datos, como listas de equipos. Asimismo, puede optar por establecer el vínculo con una tabla de base de datos existente o por crear una con el asistente y rellenarla posteriormente.

**Nota** Si está creando un vínculo a una hoja de cálculo de Microsoft Office Excel, debe tener preparado un libro para aceptar los datos antes de iniciar el asistente. En la hoja de cálculo, dé un nombre al rango de celdas que incluye sus datos. Consulte la documentación de Excel para obtener más información sobre cómo dar un nombre a un rango de celdas.

Para comenzar, en la segunda página del asistente elija **Vincular formas a registros de base de datos**. En la tercera página, elija **Forma o formas de un dibujo**. El asistente le guiará a través de los pasos restantes hasta conectar las formas existentes a registros de una tabla de base de datos. Para obtener ayuda mientras completa el asistente, presione F1 desde cualquiera de las páginas.

#### Crear una forma patrón que se pueda vincular a cualquier registro de una tabla de base de datos

Puede vincular una forma patrón, como una forma de equipo o de persona, a información de base de datos, como listas de equipos o registros de personal. A continuación, puede arrastrar la forma patrón a la página de dibujo y, en el proceso, escoger el registro de base de datos que desea que cada instancia represente. Asimismo, puede optar por establecer el vínculo a una tabla de base de datos ya existente o por crear una con el asistente y rellenarla posteriormente.

**Nota** Si está creando un vínculo a una hoja de cálculo de Excel, debe tener preparado un libro para aceptar los datos. En la hoja de cálculo, dé un nombre al rango de celdas que incluye sus datos. Consulte la documentación de Excel para obtener más información sobre cómo dar un nombre a un rango de celdas.

Para comenzar, en la segunda página del asistente elija **Vincular formas a registros de base de datos**. En la tercera página, elija **Patrones en una galería de símbolos de documento** o **Patrones en una galería de símbolos de Visio**. El asistente le guiará a través de los pasos restantes hasta conectar una forma patrón a una tabla de base de datos. Para obtener ayuda mientras completa el asistente, presione F1 desde cualquiera de las páginas.

Tras completar el asistente, asegúrese de guardar los cambios en una galería de símbolos de Visio revisada o en una nueva galería de símbolos que contenga el patrón vinculado y recuerde dónde se ha guardado.

#### Crear una forma patrón independiente para cada registro en una tabla de base de datos existente

Si desea representar varias instancias del mismo registro en el dibujo, puede crear una galería de

símbolos que contenga una forma patrón independiente para cada registro de una tabla de base de datos existente. Por ejemplo, en caso de que tenga una tabla de base de datos de sillas de oficina donde cada registro (o fila) representa un modelo distinto, es posible que desee incluir varias instancias de cada modelo en el plano de oficina.

**Nota** Si está creando un vínculo a una hoja de cálculo de Excel, debe tener preparado un libro para aceptar los datos. En la hoja de cálculo, dé un nombre al rango de celdas que incluye sus datos. Consulte la documentación de Excel para obtener más información sobre cómo dar un nombre a un rango de celdas.

Para comenzar, en la segunda página del asistente, elija **Generar nuevos patrones a partir de una base de datos**. El asistente le guiará a través de los pasos restantes hasta crear una galería de patrones a partir de una tabla de base de datos. Para obtener ayuda mientras completa el asistente, presione F1 desde cualquiera de las páginas.

Tras completar el asistente, asegúrese de guardar la nueva galería de símbolos que contiene los patrones vinculados con un nombre y una ubicación reconocibles para poder encontrarla fácilmente. Todos los patrones tendrán el mismo aspecto, pero tendrán etiquetas distintas según el registro al que estén vinculados.

### **Crear un dibujo que represente una tabla de base de datos existente**

Puede crear un dibujo que contenga una forma independiente para cada registro de una tabla de base de datos existente.

Antes de comenzar, debe tener una forma patrón conectada a una tabla de base de datos. Si no es así, siga primero el procedimiento descrito anteriormente en **Crear una forma patrón que se pueda vincular a cualquier registro de una tabla de base de datos** y después vuelva a este procedimiento.

**Nota** Si está creando un vínculo a una hoja de cálculo de Excel, debe tener preparado un libro para aceptar los datos. En la hoja de cálculo, dé un nombre al rango de celdas que incluye sus datos. Consulte la documentación de Excel para obtener más información sobre cómo dar un nombre a un rango de celdas.

Para comenzar, en la segunda página del asistente, elija **Crear un dibujo vinculado o modificar uno existente**. El asistente le guiará a través de los pasos restantes hasta crear un dibujo a partir de una tabla de base de datos. Todas las formas tendrán el mismo aspecto, pero los campos de datos de formas incluirán los datos correspondientes al registro al que esté vinculada cada una de ellas.

## **DIBUJAR DESDE WORD CON VISIO**

Sabe que desea usar un dibujo de Visio en un documento de Word y conoce los métodos para insertar el dibujo. Pero, ¿ahora qué? ¿Qué puede hacer con el dibujo una vez colocado en el documento de Word? Esta lección proporciona algunas sugerencias para trabajar en el dibujo para que éste tenga un excelente aspecto en Word.

<b>TIPO DE DIBUJO Y CONDICIONES</b>	<b>MÉTODO DE INSERCIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagrama de disposición de oficina, para una sola ocasión (traslado de oficina).</li><li>• Diagrama de lluvia de ideas que sólo se utilizará en el contexto del documento de Word.</li></ul>	Incrustar

<ul style="list-style-type: none"><li>• Organigrama, cuya información cambia periódicamente.</li><li>• Gráficos comerciales o de ventas, en los que es necesario agregar información con frecuencia.</li></ul>	Vincular
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagrama de red, cuando el dibujo está completamente terminado y tiene la intención de reducir el tamaño del archivo.</li><li>• Un plano, si desea enviar por correo electrónico a alguien instrucciones para llegar a un lugar.</li></ul>	Pegar como imagen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cualquier dibujo incluido en un documento que tenga previsto enviar a personas que no disponen de Visio en sus equipos.</li></ul>	Pegar como imagen con formato de metarchivo de Windows o metarchivo mejorado

Una vez que el dibujo ya está en su documento de Word, todavía es posible modificarlo. Lo que puede hacer depende del método utilizado para insertarlo.

### Dibujo incrustado

Hay un par de formas de modificar un dibujo incrustado de Visio:

- Puede modificar un dibujo incrustado haciendo doble clic en él. Así se abre una pequeña ventana de Visio y las barras de herramientas y menús de Word se sustituyen por las de Visio.

**Nota** No cambie el tamaño de la pequeña ventana que se abre al hacer doble clic en un dibujo incrustado. Al cambiar el tamaño de la ventana se cambia también el del marco que contiene el dibujo, lo que estropea el diseño del documento.

- Para modificar correctamente el dibujo en Visio, haga clic con el botón secundario del *mouse* (ratón), seleccione **Objeto de Visio** y haga clic en **Abrir**.

### Dibujo vinculado

Los dibujos vinculados siempre se modifican en la ventana completa de Visio. Para ello, haga doble clic en el dibujo o haga clic con el botón secundario del *mouse* en él, seleccione **Objeto vinculado de Visio** y haga clic en **Abrir**.

**Sugerencia** Cuando esté modificando una imagen en Visio, el dibujo contenido en Word se cubre con una trama de rayas para indicar que está en uso por otro programa.

### Dibujo pegado como imagen

Puesto que el dibujo ya es un archivo de imagen terminado, no podrá modificarlo. Si descubre que hay alguna parte que deba actualizarse, tendrá que eliminarlo desde Word, abrir el dibujo original en Visio, realizar los cambios necesarios y volver a insertarlo en Word.

Si está acostumbrado a tratar con gráficos en Word, sabrá cómo hacer estas operaciones. Algunos de los procedimientos más comunes son:

- Cambiar el tamaño y la posición del dibujo.
- Colocar el dibujo en el texto para que el texto se ajuste a él como desea.
- Copiar, agrupar y girar el dibujo en el lienzo de dibujo.

**Usar el lienzo de dibujo de Word** Los dibujos de Visio no se pueden colocar en el lienzo de dibujo de Word. Por lo tanto, no podrá agruparlos ni girarlos. Si desea poder utilizar esta característica de Word, debe pegar el dibujo como imagen usando el método **Pegado especial**.

Siempre necesitará modificar detalles precisos del dibujo insertado en Visio, porque las opciones de Word para modificar el color, las fuentes y los fondos del dibujo de Visio son limitadas. Sólo están disponibles las opciones básicas de la barra de herramientas **Imagen**, como cambio de tamaño, posición, recorte y bordes.

Después de colocar el dibujo en la ubicación deseada y con el método requerido, puede bloquearlo en esa posición para que siempre se mantenga en el lugar donde lo colocó. El texto irá moviéndose alrededor del dibujo a medida que escribe, en lugar de que el dibujo se desplace junto con el texto.

Para separar la imagen (o el objeto) del texto, utilice las opciones contenidas en el cuadro de diálogo **Diseño avanzado**. En la sesión de práctica, verá cómo hacerlo.

## PRESENTACIONES DE VISIO CON POWER POINT

### Crear dibujos de Visio nuevos desde PowerPoint

1. En PowerPoint, muestre la diapositiva en la que desea que aparezca el dibujo de Visio.

**SUGERENCIA** Desde el panel de tareas **Diseño de la diapositiva**, seleccione un diseño en blanco o que sólo contenga el título.

2. En el menú **Insertar**, haga clic en **Objeto**.
3. Haga clic en **Crear nuevo**, en **Microsoft Visio Drawing** y, a continuación, en **Aceptar**.

Se abrirá la ventana **Elegir un tipo de dibujo** de Visio en la diapositiva.

4. Seleccione el tipo de dibujo que desee, decida si va a utilizar la combinación de colores de PowerPoint para la presentación y cree el dibujo.

**SUGERENCIA** Es posible aumentar el tamaño de la ventana del dibujo de Visio arrastrando uno de los controladores negros situados en los laterales y las esquinas de la ventana.

5. Haga clic en cualquier lugar fuera de la página de dibujo de Visio para volver a PowerPoint.

El dibujo aparecerá en la diapositiva de PowerPoint.

**SUGERENCIA** Si tras crear el dibujo de Visio desea usarlo en otro contexto, puede guardarlo. Haga clic en el dibujo. En el menú **Edición** de PowerPoint, seleccione **Objeto Visio** y haga clic en **Abrir**. En el menú **Archivo** de Visio, haga clic en **Guardar copia como**.

### Agregar dibujos de Visio ya existentes a diapositivas de PowerPoint

Si el dibujo de Visio que desea incluir en la presentación ya existe, o si pretende crear un dibujo de Visio nuevo para usarlo en otros contextos, puede:

- Vincular el dibujo a una diapositiva.
- Incrustar el dibujo en una diapositiva.

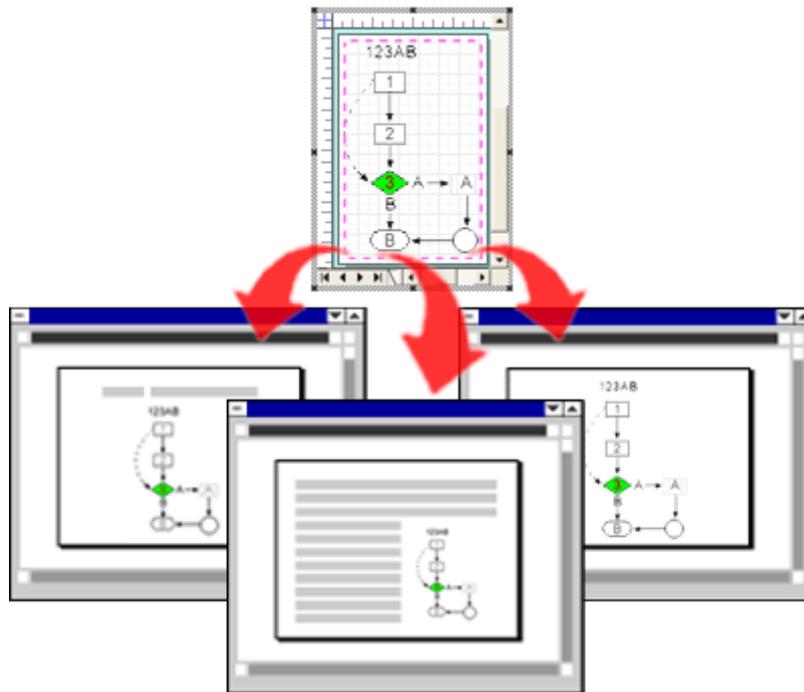
Cuándo vincular y cuándo incrustar



VINCULAR SI	INCRUSTAR SI
Desea asegurarse de que la presentación siempre contiene la versión más actual del dibujo.	Desea cambiar la versión del dibujo en la presentación y, al mismo tiempo, dejar el dibujo original inalterado.
Va a usar un dibujo en más de un contexto y sólo desea actualizarlo en un lugar.	Es probable que mueva el documento a un equipo portátil o a otro equipo.
Debe mantener el tamaño del archivo de presentación lo más pequeño posible.	Desea incluir sólo algunas partes del dibujo en la presentación.
Desea mantener los colores que se han aplicado en Visio.	Desea que las formas de Visio hereden la combinación de colores de PowerPoint.

**Vincular un dibujo a una diapositiva**

Si se vincula un dibujo de Visio a una diapositiva de PowerPoint, el archivo de presentación incluirá sólo una representación del dibujo, en vez de todos los datos. Esta representación está vinculada al archivo de Visio original. Los cambios que se realicen al dibujo original se reflejarán en su representación. También puede abrir y modificar el original en Visio haciendo doble clic en su representación en la diapositiva de PowerPoint.



Dado que un dibujo vinculado no agrega información real a la presentación, esta operación afecta en poca medida al tamaño del archivo de presentación. Si mueve la presentación a otro equipo o carpeta, no obstante, tendrá que cambiar también el archivo de dibujo, o el vínculo se romperá.

**Para vincular un dibujo de Visio a una diapositiva de PowerPoint**

1. En el menú **Edición** de Visio, haga clic en **Copiar dibujo**.
2. En PowerPoint, muestre la diapositiva a la que desee vincular el dibujo.



SUGERENCIA Desde el panel de tareas **Diseño de la diapositiva**, seleccione un diseño en blanco o que sólo contenga el título.

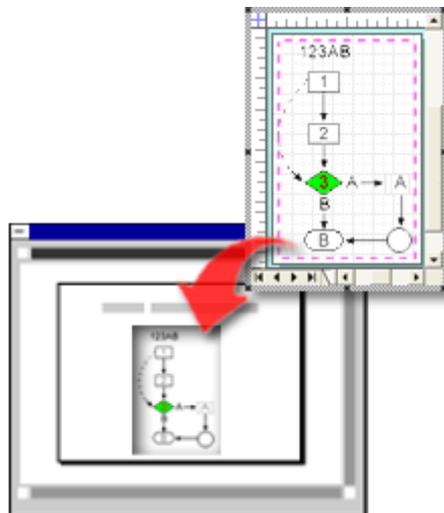
3. En el menú **Edición**, haga clic en **Pegado especial**.
4. Haga clic en **Pegar vínculo** y, a continuación, en **Aceptar**.
5. Para cambiar el tamaño del dibujo vinculado en la diapositiva, arrastre un controlador de esquina.

#### Para controlar cómo se actualiza la representación del dibujo

1. En el menú **Edición** de PowerPoint, haga clic en **Vínculos**.
2. Realice una de las acciones siguientes:
  - Para actualizar la representación cada vez que abra el archivo de presentación, o cada vez que el dibujo cambie mientras el archivo de presentación esté abierto, haga clic en **Automática**.
  - Para actualizar la representación sólo cuando se haga clic en **Actualizar vínculo** (el comando **Actualizar vínculo** aparece al hacer clic con el botón secundario en la representación), haga clic en **Manual**.

#### Incrustar un dibujo en una diapositiva

Cuando se incrusta un dibujo de Visio en una diapositiva de PowerPoint, el dibujo incrustado pasa a formar parte de la presentación de PowerPoint y pierde toda relación con el dibujo original. Los cambios que se realicen en el dibujo en PowerPoint no tendrán efecto en el original.



Dado que todos los datos del dibujo están incrustados en la presentación, si mueve el archivo de presentación a otro equipo o carpeta no tendrá que preocuparse de mover ningún archivo adicional. Los datos incrustados, no obstante, aumentarán el tamaño del archivo de presentación.

Para incrustar un dibujo de Visio en una diapositiva de PowerPoint

1. En PowerPoint, muestre la diapositiva en la que desee incrustar el dibujo.
2. Desde el panel de tareas **Diseño de la diapositiva**, seleccione un diseño en blanco o que sólo contenga el título.



3. En el menú **Insertar**, haga clic en **Objeto**.
4. En el cuadro de diálogo **Insertar objeto**, haga clic en **Crear desde archivo**.
5. Busque el archivo de Visio que desee incrustar y haga clic en **Aceptar**.
6. Para cambiar el tamaño del dibujo incrustado en la diapositiva, arrastre un controlador de esquina.

#### Para modificar el dibujo de Visio incrustado desde PowerPoint

1. Haga doble clic en el dibujo en la diapositiva.

El dibujo se abrirá en una ventana de dibujo pequeña y los menús y barras de herramientas de Visio 2007 sustituirán momentáneamente a la mayoría de los de PowerPoint.

2. Modifique el dibujo.
3. Haga clic en cualquier lugar fuera de la ventana de dibujo para volver a PowerPoint.

#### PLANIFICAR DESDE PROJECT

**Nota** Debe tener instalado Microsoft Office Project para utilizar esta característica.

1. En Microsoft Office Visio, abra el dibujo de escala de tiempo que contenga los datos que desea exportar y, después, haga clic en el borde de la escala de tiempo para seleccionarla.

**Nota** No puede exportar más de una escala de tiempo a la vez. Si en la página de dibujo hay más de una escala de tiempo (sin contar una posible escala de tiempo expandida), seleccione la que desee exportar.

2. En el menú **Escala de tiempo**, haga clic en **Exportar datos de escala de tiempo**.

**Nota** Si no tiene Project instalado, la opción **Exportar datos de escala de tiempo** no estará visible en el menú **Escala de tiempo**.

**Nota** Cuando se exporta una escala de tiempo expandida que incluye más datos de los que figuran en la original (como, por ejemplo, escalas de tiempo adicionales), se pregunta al usuario si desea exportar todos los datos o simplemente los compartidos entre las diferentes escalas de tiempo.

3. En el cuadro de diálogo **Exportar datos de escala de tiempo**, bajo **Guardar en**, vaya hasta la carpeta en la que desee guardar el archivo exportado. En **Nombre de archivo**, escriba el nombre que desee asignar al archivo de Project. En **Guardar como tipo**, haga clic en Project (\*.mpp) y en **Aceptar**.

Aparecerá un mensaje de confirmación cuando la exportación haya terminado.

