



# **DIBUJOS DE DIAGRAMAS**

VISIO 2007

Manual de Referencia para usuarios

**Salomón Ccance**  
**CCANCE WEBSITE**

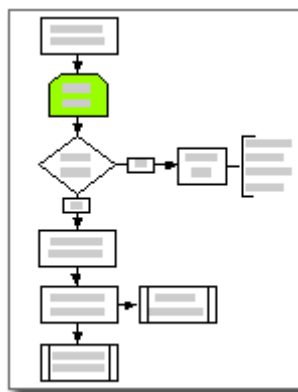
## DIBUJOS DE DIAGRAMAS

### DIAGRAMAS

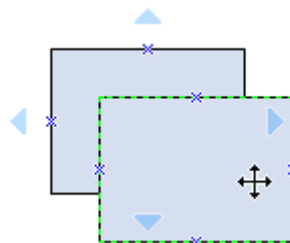
Microsoft Office Visio proporciona más de 60 plantillas y miles de formas, algunas de ellas sencillas, otras bastante complejas. En este artículo se utiliza la plantilla **Diagrama básico** para explicar lo que necesita para empezar de manera rápida: los conceptos básicos sobre cómo abrir una plantilla, colocar las formas en el dibujo y conectar dichas formas.

### CREAR UN DIAGRAMA DE FLUJO

Cree diagramas de flujo para documentar procedimientos, analizar procesos, indicar flujos de trabajo o de información, realizar seguimientos de costos y eficiencia, y otros muchos fines.

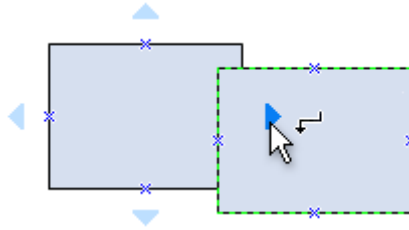


1. En el menú **Archivo**, elija **Nuevo**, elija **Empresa** o **Diagrama de flujo** y, a continuación, haga clic en **Diagrama de flujo básico**.
2. En cada paso del proceso que esté documentando, arrastre un forma de diagrama de flujo hasta el dibujo.
3. Conecte las formas de diagrama de flujo.
  1. Arrastre una forma desde una galería de símbolos hasta la página de dibujo y sitúela cerca de otra forma.

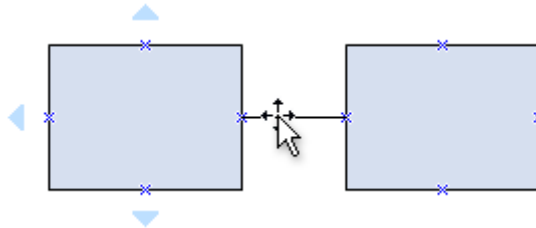


2. Mientras mantiene presionado el botón del *mouse* (ratón), desplace el puntero sobre uno de los triángulos azules. El color del triángulo cambia a azul oscuro.





3. Suelte el botón del *mouse*. La forma se sitúa en la página de dibujo y se agrega y se pega un conector en ambas formas.




4. Para agregar texto a una forma, selecciónela y escriba el texto. Cuando termine de escribir, haga clic fuera del bloque de texto.
5. Puede numerar las formas del diagrama de flujo para ilustrar la secuencia de pasos del proceso.
  1. Seleccione las formas del diagrama de flujo que desee numerar.
  2. En el menú **Herramientas**, elija **Complementos**, elija **Extras de Visio** y, a continuación, haga clic en **Numerar formas**.
  3. En la ficha **General**, en la sección **Operación**, haga clic en **Numerar automáticamente**.
  4. En la sección **Aplicar a**, haga clic en **Formas seleccionadas** y después en **Aceptar**.

**Sugerencia** Para numerar nuevas formas para diagrama de flujo al mismo tiempo que las arrastra a la página de dibujo, en el cuadro de diálogo **Numerar formas**, haga clic en **Continuar numerando formas a medida que se colocan en la página**.

## MODIFICAR CONEXIONES

Haga clic en la herramienta **Punto de conexión** .

**NOTA** Si la herramienta **Punto de conexión** no está visible, haga clic en la flecha hacia abajo situada junto a la herramienta **Conector**  y, a continuación, haga clic en la herramienta **Punto de conexión**.

Haga clic con el botón secundario en el punto de conexión (cambia a color magenta) y, a continuación, seleccione **Entrante**, **Saliente** o **Entrante y saliente**.

## DIAGRAMAS DE BLOQUES

Los diagramas de bloques usan formas de bloques y de bloques con relieve para ayudarle a pensar, planear y comunicar.





1. Haga clic en la pestaña **Archivo**.
2. Haga clic en **Nuevo** y, a continuación, en **General**. Haga doble clic en **Diagrama de bloques**.
3. Desde las galerías de símbolos **Bloques** y **Bloques con relieve**, arrastre las formas a la página de dibujo.
4. Para agregar texto a una forma, selecciónela y, a continuación, escriba el texto.

Hacer que las formas de bloques fluyan entre sí

1. Desde **Bloques**, arrastre una forma **1D única**, **2D única** o **Barra abierta/cerrada** a la página de dibujo. O bien, desde **Bloques con relieve**, arrastre una forma **Flecha derecha**, **Flecha arriba**, **Flecha izquierda**, **Flecha abajo**, **Barra horizontal**, **Barra vertical** o **Codo** a la página de dibujo.
2. Haga clic con el botón secundario en la forma y, a continuación, haga clic en el comando **Abrir**.
3. Coloque el extremo abierto de la forma contra el lado plano de otra forma.

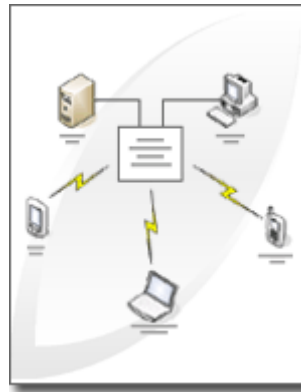
**SUGERENCIA** Para colocar una forma abierta y ocultar las líneas, traiga hacia adelante la forma abierta. Para cambiar el orden de las formas seleccionadas, en la ficha **Inicio**, en el grupo **Organizar**, haga clic en **Traer hacia adelante** o **Enviar hacia atrás**.

## DIAGRAMA DE REDES



Los diagramas de red básica muestran las unidades principales de la red y cómo están conectadas dichas unidades. En este artículo se describe cómo crear un diagrama de red básica en Microsoft Office Visio Standard o Microsoft Office Visio Professional. Si tiene Visio Professional instalado, puede crear un diagrama de red más detallado empleando la plantilla **Diagrama detallado de red**. La diferencia entre la plantilla de diagrama de red básica y la plantilla de diagrama detallado de red es que la plantilla **Diagrama detallado de red** se incluye con más formas de red.

La siguiente ilustración muestra un diagrama de red básica.







## EMPEZAR A DISEÑAR REDES

1. En el menú **Archivo**, Elija **Nuevo, Red** y, por último, haga clic en **Diagrama de red básica**.
2. Desde **Red y periféricos**, arrastre una forma **Red en anillo** o **Ethernet** hasta la página de dibujo.
3. Desde **Equipos y monitores** o desde **Red y periféricos**, arrastre formas de dispositivos de red hasta la página de dibujo.
4. Adjunte dispositivos a la forma **Red en anillo** o **Ethernet** utilizando los conectores integrados de la forma:
  1. Haga clic en la forma **Red en anillo** o **Ethernet**.
  2. Coloque el puntero sobre un controlador . Cuando el puntero se convierta en una flecha de cuatro puntas, arrástrelo hasta un punto de conexión  de una de las formas de dispositivo.

Cuando la forma de dispositivo esté correctamente conectada a la forma **Red en anillo** o **Ethernet**, el punto de conexión se volverá de color rojo, indicando que está pegado.

Sugerencia Para ocultar un conector no utilizado, arrastre el controlador  hasta la forma **Red en anillo** o **Ethernet**.

5. Para agregar texto a una forma de red, haga clic en la forma y escriba el texto. Para mover el texto, arrastre el controlador .
6. Para almacenar datos con una forma, en el menú **Ver**, haga clic en **Ventana Datos de formas** y, en la ventana **Datos de formas**, escriba los valores para los datos que desea almacenar.

Sugerencia Para numerar las formas del diagrama, en el menú **Herramientas**, elija **Complementos**, elija **Extras de Visio** y, a continuación, haga clic en **Numerar formas**. En la ficha **General**, seleccione las opciones que desee, haga clic en **Aceptar** y seleccione las formas que desee numerar.

## GENERAR INFORME DE REDES

1. En el menú **Datos**, haga clic en **Informes**.
2. En la lista **Informe**, haga clic en el nombre de la definición de informe que desea utilizar.

**Sugerencia** Si no aparece la definición de informe que desea utilizar, desactive la casilla de verificación **Mostrar sólo los informes específicos del dibujo** o haga clic en **Examinar** para ir a la ubicación de la

definición de informe.

### Notas

Para cambiar una definición de informe existente antes de generar un informe, seleccione el informe en la lista, haga clic en **Modificar** y siga las instrucciones del Asistente para definición de informes.

Para crear una nueva definición de informe, haga clic en **Nuevo** y siga las instrucciones del Asistente para definición de informes.

3. Haga clic en **Ejecutar** y, a continuación, en el cuadro de diálogo **Ejecutar informe**, seleccione uno de los siguientes formatos de informe:
  - **Excel** Seleccione esta opción para crear el informe en una hoja de cálculo de Microsoft Office Excel. Debe tener instalado Excel para usar esta opción.
  - **HTML** Seleccione esta opción para crear el informe en una página Web.
  - **Forma de Visio** Seleccione esta opción para crear el informe como hoja de cálculo de Excel incrustada en una forma del dibujo. Debe tener instalado Excel para usar esta opción.
  - **XML** Seleccione esta opción para crear el informe como archivo XML.
  
4. Siga uno de los procedimientos siguientes:
  - Si guarda el informe como archivo HTML o XML, haga clic en **Examinar** con el fin de elegir una ubicación para el informe y, a continuación, escriba un nombre para la definición de informe al final de la ruta de acceso del archivo.
  - Si guarda el informe como forma de Visio en el dibujo, indique si desea guardar una copia de la definición del informe con la forma o si desea crear un vínculo a la definición del informe.

**Sugerencia** Si tiene pensado compartir el dibujo con otras personas, seleccione **Copia de la definición del informe** para que puedan ver el informe.

### MAPAS WEB

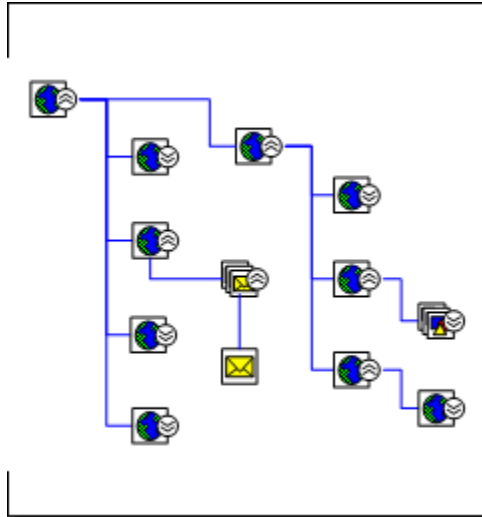
Puede utilizar la plantilla **Mapa de sitio Web** para detectar vínculos y generar un mapa para un sitio Web en un servidor HTTP, servidor de red o disco duro local.

Los mapas de sitio le ayudan a mantener el sitio y a localizar y solucionar sus posibles problemas. Utilícelos para analizar la organización del sitio y clasificar su contenido. Los mapas de sitio son especialmente útiles cuando se encuentra con sitios con los que no está muy familiarizado.

Cada forma del mapa de sitio representa un vínculo en el sitio Web e incluye información acerca del tipo de vínculo y su ubicación. Las formas incluyen hipervínculos, de modo que puede tener acceso directamente desde una forma al vínculo que representa.

Una vez que ha generado un mapa para un sitio existente, puede utilizarlo para hacer lo siguiente:

- Buscar rápidamente los vínculos rotos, ver los errores encontrados al detectarse dichos vínculos y enmendarlos.
- Generar un informe que enumere todos los vínculos de un sitio Web o únicamente aquéllos que contengan errores.
- Realizar un seguimiento de los cambios efectuados en un sitio Web comparando dos mapas del mismo sitio y generando un informe con las diferencias existentes.



### CREAR UN MAPA WEB

1. En el menú **Archivo**, elija **Nuevo**, elija **Software y base de datos** y, a continuación, haga clic en **Mapa de sitio Web**.
2. Siga uno de estos procedimientos:
  - Si el sitio se encuentra en un servidor HTTP, en el cuadro **Dirección**, escriba la dirección del sitio Web que desee asociar.
  - Si el sitio se encuentra en un servidor de red o un disco duro local, haga clic en **Examinar**, localice el archivo que será la raíz del mapa de sitio y, a continuación, haga clic en **Abrir**.

**Nota** Para obtener mejores resultados, escriba un nombre y una ruta completos. Por ejemplo, escriba <http://www.contoso.com/default.asp> en lugar de <http://www.contoso.com>.

3. Revise el número máximo de niveles y número de vínculos que se deban detectar.
4. Para personalizar más la exploración del sitio Web, haga clic en **Configuración** y realice una de las siguientes acciones:
  - En la ficha **Diseño**, defina el intervalo de detección del sitio Web, el estilo de diseño para el mapa de sitio, el texto en los formas de vínculos y el tamaño de las formas de vínculos por nivel.
  - En la ficha **Extensiones**, seleccione los grupos de extensión que desee asociar.
  - En la ficha **Protocolos**, seleccione los grupos de protocolos que desee asociar.
  - En la ficha **Atributos**, seleccione los atributos en los que desea que se busquen vínculos.
  - En la ficha **Avanzadas**, seleccione opciones que definan todavía más sus criterios de búsqueda.

Cuando haya finalizado, haga clic en **Aceptar**.

5. En el cuadro de diálogo **Generar mapa de sitio**, haga clic en **Aceptar**.

Aparece un cuadro de diálogo de progreso mientras la plantilla **Mapa de sitio Web** genera el modelo de memoria y dispone el mapa de sitio.

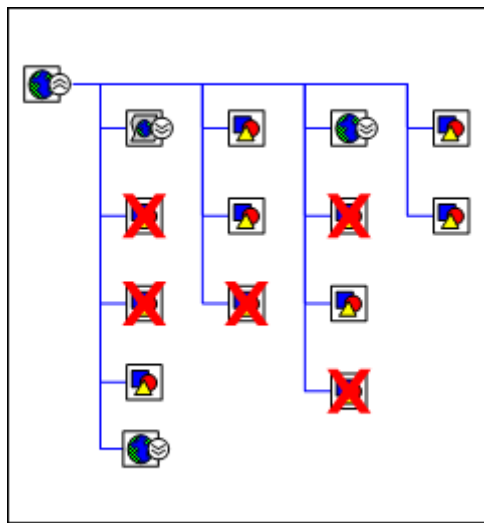


6. Para realinear o redistribuir los vínculos de la página de dibujo, en el menú **Forma**, haga clic en **Disponer formas**.

## INFORMES DE MAPA WEB

La tarea más crucial de la administración de un sitio Web radica en mantener los vínculos activos y sin errores.

Cuando se elabora el mapa del sitio, Visio sigue cada vínculo ciñéndose a los parámetros especificados e investiga cada error encontrado. Los vínculos con errores aparecen en el mapa del sitio, en la ventana **Filtro** y en la ventana **Lista**, como formas con X rojas. Si no están visibles estas ventanas, en el menú **Mapa de sitio Web**, elija **Ventanas** y haga clic en **Ventana Filtro** o en **Ventana Lista**. Podrá generar rápidamente una lista de los vínculos rotos junto con los errores asociados, y así efectuar un seguimiento del trabajo y realizar los ajustes necesarios.



### Crear un informe de vínculos con errores en el sitio

1. Abra el mapa de sitio a partir del que desee generar un informe de errores.
2. En el menú **Mapa de sitio Web**, elija **Informes**, haga clic en **Vínculos del mapa del sitio Web con errores** y, por último, **Ejecutar**.
3. Seleccione el tipo de archivo (como Excel o XML) en el que desee guardar la información y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Visio creará un informe con todos los hipervínculos con errores.

4. Si el informe se abre en un programa ajeno a Visio, como es el caso de Microsoft Office Excel, deberá dar un nombre al informe y guardarlo.

## VÍNCULOS ROTOS

Ciertos vínculos rotos son consecuencia de errores de tiempo de espera. Para resolver este tipo de errores, haga clic con el botón secundario del mouse (ratón) en el vínculo y, después, haga clic en **Actualizar** o **Actualizar origen de hipervínculo**.



Otros vínculos rotos son resultado de los errores Sitio no encontrado, Acceso denegado o Se requiere contraseña, o bien se deben a nombres o ubicaciones de archivos incorrectos y archivos ausentes. Estas causas pueden producir el mensaje de error 404 o Archivo no encontrado. Todos estos errores deberán arreglarse en el propio sitio Web.

El sitio Web y su mapa no se encuentran vinculados dinámicamente, es decir, un cambio en uno no implica automáticamente el mismo cambio en el otro. Tras arreglar un vínculo roto en el sitio Web, puede actualizar el mapa haciendo clic con el botón secundario en la forma que representa el vínculo en cuestión y haciendo clic en **Actualizar hipervínculo**. Desaparecerá la X roja.

## DIAGRAMAS DINÁMICOS

Un diagrama dinámico es un conjunto de formas dispuestas en una estructura de árbol que facilita el análisis y el resumen de datos al ofrecer un formato visual fácil de entender. Comienza con una forma sencilla, denominada nodo superior, que contiene información importada de una hoja de cálculo, tabla, vista o cubo. El nodo superior se puede descomponer en un nivel de subnodos para ver los datos de varias formas.

**Nota** Si desea una representación visual de cada fila de una hoja de cálculo, tabla o vista pero no necesita analizar ni resumir los datos, utilice la característica **Vincular datos a las formas** en el menú **Datos**. Para obtener más información.

### Categorías, niveles y nodos

Para entender las categorías, niveles y nodos, piense en cada elemento dentro del contexto de su origen de datos:

- ↓ Las columnas del origen de datos son numéricas o no numéricas.
- ↓ Imagínese las columnas no numéricas como categorías, por ejemplo, Trimestre, Vendedor o Número de teléfono. Cualquiera de ellas podría representar un nivel inferior del nodo superior. Tenga en cuenta que los valores de una columna como, por ejemplo, Número de teléfono podrían ser números aunque no se pueden sumar ni calcular un total.
- ↓ Imagínese las columnas numéricas como datos, por ejemplo, números o monedas que se pueden sumar o con los que se puede calcular promedios, o que tienen valores mínimos y máximos.
- ↓ Piense en cada nodo como en un grupo de filas de su origen de datos que tienen un valor común en una columna determinada. Por ejemplo, para la categoría "Trimestre," todas las filas con QTR4 se agruparían en un solo nodo.

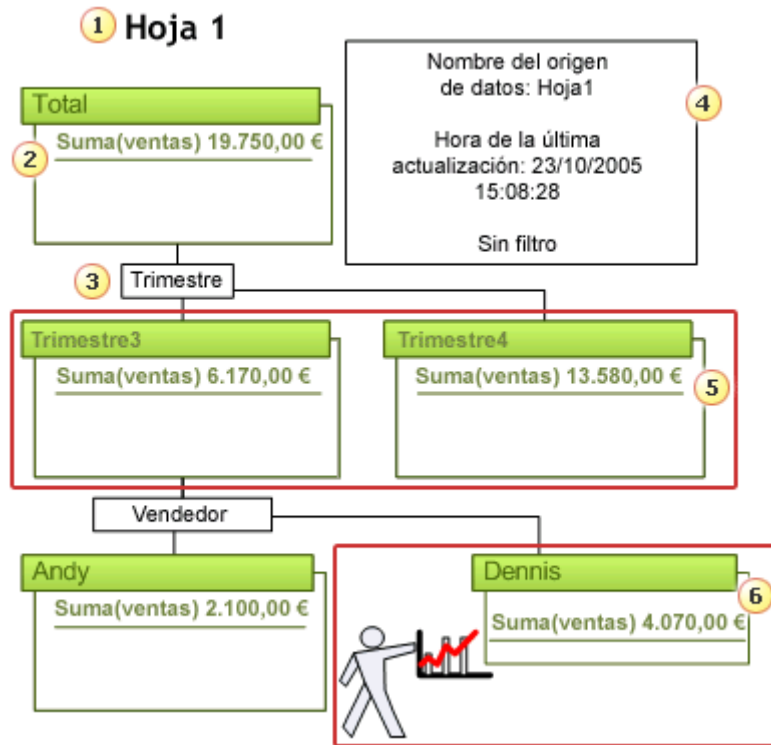
### Orígenes de datos

Se pueden utilizar los siguientes orígenes de datos para crear un diagrama dinámico:

- ↓ Libro de Microsoft Office Excel
- ↓ Base de datos de Microsoft Office Access
- ↓ Lista de Microsoft Office SharePoint
- ↓ Base de datos de Microsoft SQL Server
- ↓ Microsoft SQL Server Analysis Services
- ↓ Otros orígenes de datos OLE, DB u ODBC

### Partes de un diagrama dinámico





- 1 Nombre de un diagrama dinámico
- 2 Nodo superior de un diagrama dinámico
- 3 Forma de desglose
- 4 Leyenda de datos
- 5 Las formas Qtr3 y Qtr4 forman un nivel
- 6 Nodo con una forma aplicada para mayor impacto

### Escenario de ejemplo

Supongamos que tiene una hoja de cálculo de Excel con información sobre las ventas de material deportivo durante los dos últimos trimestres como la que se muestra a continuación.

Deporte	Trimestre	Vendedor	Ventas
Golf	Trim3	Andy	1.500,00 \$
Golf	Trim4	Jessie	2.000,00 \$
Tenis	Trim3	Andy	600,00 \$
Tenis	Trim4	Jessie	150,00 \$
Tenis	Trim3	Dennis	4.070,00 \$
Tenis	Trim4	Dennis	5.000,00 \$
Golf	Trim4	Dennis	6.430,00 \$

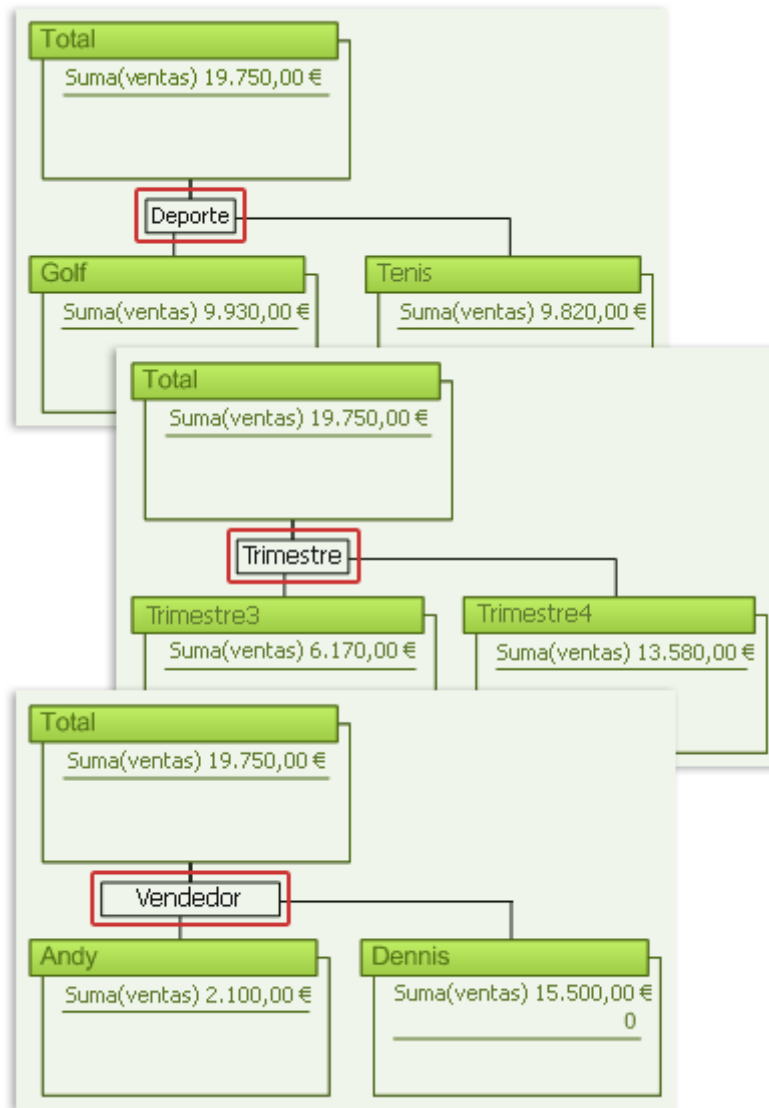
Lo que necesita saber es:

- ↓ ¿Cuáles fueron las ventas de cada departamento de deportes?
- ↓ ¿Qué ingresos se obtuvieron en cada trimestre?
- ↓ ¿Qué beneficios proporcionó cada vendedor?

En un diagrama dinámico los datos se pueden mostrar en tres vistas de árbol diferentes para responder a estas tres preguntas.

La siguiente ilustración muestra las tres maneras de ver los datos de origen para responder a sus preguntas específicas.





### Crear un diagrama dinámico


Para crear un diagrama dinámico, puede utilizar la plantilla **Diagrama dinámico** o bien insertar una forma **Nodo dinámico** en cualquier diagrama Microsoft Office Visio Professional 2007. En este tema se describe la utilización de la plantilla **Diagrama dinámico** para crear un solo diagrama dinámico. Para obtener información acerca de la inserción de formas **Nodo dinámico** en otros programas de Visio. Para obtener más información acerca de la creación de un dibujo con varios diagramas dinámicos.

Al crear un diagrama dinámico, el Asistente para selector de datos le guía para elegir un origen de datos. A continuación, los datos se importan en un nodo superior de diagrama dinámico, que se muestra en el dibujo. Después, se expande el nodo superior para mostrar los datos que desea analizar.

**Nota** Es conveniente asegurarse de que la primera celda de cada columna de la hoja de cálculo de Excel sea un encabezado de columna en lugar de una fila de datos. Los encabezados no son obligatorios pero, una vez terminado el diagrama dinámico, facilitan mucho la comprensión.

1. En el menú **Archivo**, elija **Nuevo**, después **Empresa** y, a continuación, haga clic en **Diagrama dinámico**.
2. Siga los pasos del Asistente para selector de datos.



Existe una ayuda específica para la mayoría de las páginas del asistente. Para tener acceso a la ayuda, presione F1 o haga clic en el icono de **ayuda** .

Después de hacer clic en **Finalizar**, aparecen las tres formas siguientes en la página del dibujo:

- Una leyenda de datos con la información sobre el origen de datos
  - Un cuadro de texto para el nombre del diagrama dinámico
  - El nodo superior que contiene el conjunto de datos importados
3. Haga clic en el nodo superior de la página del dibujo y en la ventana **Diagrama dinámico**, en **Agregar categoría**, haga clic en la categoría (suele ser una columna en su origen de datos) por la que desea agrupar sus datos.

**Nota** Tal vez necesite maximizar la ventana **Diagrama dinámico** para ver todas las características. Para expandir aún más los subnodos nuevos y mostrar otros niveles, haga clic en el nodo que desea expandir y repita el paso 3.

### Actualizar los datos de un diagrama dinámico

Los datos de un diagrama dinámico se pueden actualizar. Si el dibujo tiene más de un diagrama dinámico, se pueden actualizar todos o sólo uno.

- ↓ Para actualizar todos los diagramas dinámicos de un dibujo, en la ventana **Diagrama dinámico**, en **Acciones de dibujo**, haga clic en **Actualizar** y después en **Actualizar todo**.
- ↓ Para actualizar sólo un diagrama dinámico, selecciónelo en el dibujo. En la ventana **Diagrama dinámico**, en **Acciones**, haga clic en **Actualizar datos**.

### Filtrar los datos de un diagrama dinámico

Cada nodo de un nivel de diagrama dinámico representa un grupo de filas en su origen de datos que comparten un valor común. Por ejemplo, un nodo para el cuarto trimestre (Qtr4) tendría todos los datos numéricos para las filas que tengan Qtr4 en la columna Trimestre.

Es posible utilizar filtros para elegir los nodos que aparecen en un determinado nivel. Por ejemplo, si ya no son necesarios los datos para el primer trimestre, se puede ocultar el nodo Qtr1:

1. En la ventana **Diagrama dinámico**, en **Agregar categoría**, haga clic con el botón secundario en los datos que desea filtrar y, a continuación, haga clic en **Configurar columna**.
2. En el cuadro de diálogo **Configurar columna**, en **Filtro**, en la lista **Mostrar datos donde nombre de categoría**, seleccione las operaciones de la columna situada en el extremo izquierdo y escriba los valores en la columna del extremo derecho para especificar los datos con los que desea trabajar.

En el dibujo sólo aparecen los nodos con la información que cumple los criterios que haya seleccionado.

Para quitar el filtro, restablezca las operaciones de la columna situada en el extremo izquierdo de la lista **Mostrar datos donde** como **(Seleccionar operación)**.

**Nota** Si el origen de datos es un cubo SQL Server Analysis Services, haga clic con el botón secundario en el elemento que desea filtrar, después haga clic en **Configurar dimensión** y, en el cuadro de diálogo **Configurar dimensión**, haga clic en **Configurar nivel**. En el cuadro de diálogo **Configurar nivel**, en **Filtro**, en la lista **Mostrar datos donde nombre de categoría**, seleccione las operaciones de la columna situada en el extremo izquierdo y escriba los valores en la columna del extremo derecho para especificar los datos con los que desea trabajar.

### Personalizar los datos de los nodos de diagramas dinámicos

Al expandir un nodo de diagrama dinámico se muestra un conjunto predeterminado de datos en cada nodo. Es posible cambiar los datos numéricos que se muestran, el nombre de dichos datos y cómo se resumen.

#### Mostrar u ocultar datos específicos

Cuando se muestran u ocultan datos numéricos (suele ser una columna en el origen de datos), el cambio se aplica a todos los nodos del diagrama dinámico seleccionado.

1. Seleccione cualquier nodo del diagrama dinámico.
2. En la ventana **Diagrama dinámico**, en **Agregar total**, active o desactive las casillas de verificación para los datos que desea mostrar u ocultar.

#### Cambiar la manera de resumir los datos

Los datos predeterminados que se muestran en un nodo de diagrama dinámico son la suma de la primera columna del origen de datos. La función de resumen se puede cambiar de Suma a Promedio, Mín, Máx o Cuenta.

**Nota** Esto no afecta a SQL Server Analysis Services.

- ↓ En la ventana **Diagrama dinámico**, en **Agregar total**, haga clic con el botón secundario en el elemento que desea cambiar y elija la función de resumen (función de resumen: tipo de cálculo que combina datos de origen en un informe de tabla dinámica o una tabla de consolidación, o cuando se insertan subtotalet automáticos en una lista o base de datos. Algunos ejemplos de funciones de resumen son: Sumar, Contar y Promedio.) que desee aplicar.

#### Cambiar los nombres de los elementos en las listas **Agregar categoría** y **Agregar total**

1. En la ventana **Diagrama dinámico**, en **Agregar categoría** o **Agregar total**, haga clic con el botón secundario en el elemento que desee cambiar y después haga clic en **Configurar columna**.
2. En el cuadro **Nombre** del cuadro de diálogo **Configurar columna**, escriba un nombre nuevo.

Para volver al nombre original, haga clic en **Usar nombre de origen**.

#### Limitar el número de nodos en niveles

Se puede elegir el número de nodos que se muestran en un solo nivel o en todos los niveles del diagrama dinámico. Esto es de gran utilidad si las hojas de cálculo, tablas o vistas son muy grandes y no necesita ver todos los datos distribuidos en los distintos nodos.

Por ejemplo, para un nivel de vendedores sería suficiente mostrar los 5 primeros nodos y en cambio, para un nivel de pedidos, sería conveniente mostrar los 20 primeros.

#### Limitar el número de nodos que se muestran en todos los niveles

1. Haga clic en el nodo superior del diagrama dinámico que desee cambiar.
2. En el menú **Diagrama dinámico**, haga clic en **Opciones**.
3. En el cuadro **Opciones de diagrama dinámico**, en **Opciones de datos**, active la casilla de verificación **Limitar los elementos de cada desglose**.

4. En el cuadro **Número máximo de elementos**, escriba el número máximo de nodos que desee mostrar.

Para cada nivel, aparece un nodo nuevo con unos puntos suspensivos (...) en la barra de título del diagrama dinámico. Estas formas contienen los nodos ocultos para cada nivel.

#### Limitar el número de nodos que se muestran en un solo nivel

1. En su diagrama, seleccione la forma Desglose (forma de ruptura: forma de un PivotDiagram, situada a lo largo del conector entre un nodo PivotDiagram principal y los elementos secundarios de dicho nodo.) del nivel que desee limitar.
2. En el menú **Diagrama dinámico**, haga clic en **Ordenar**.
3. En el cuadro de diálogo **Opciones de desglose**, en **Mostrar**, active la casilla de verificación **Limitar elementos de este desglose**.
4. En el cuadro **número**, escriba el número máximo de nodos que desee mostrar.

Aparece un nodo nuevo con unos puntos suspensivos (...) en la barra de título del diagrama dinámico. Esta forma contiene los datos ocultos para ese nivel.

