



# MÁS HERRAMIENTAS

THINK-CELL

Manual de Referencia para usuarios

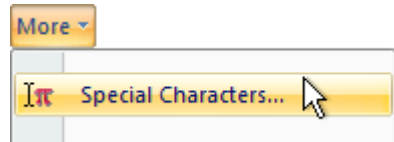
**Salomón Ccance**  
**CCANCE WEBSITE**

## MÁS HERRAMIENTAS

### LOS CARACTERES OFICIALES

Los usuarios experimentados de PowerPoint encuentra incorporado en **Insertar** → **símbolo** característica inconveniente para uso frecuente. Con think-cell instalado, hay una manera más sencilla de insertar caracteres especiales.

Abra los caracteres especiales de diálogo desde el **más** menú en la barra de herramientas think-cell.



Va a encontrar todos los símbolos que usted necesita en una sola página, agrupados por contexto de uso. Ahora, con sólo un clic del ratón, seleccione el carácter deseado o símbolo y el personaje se inserta en la posición del cursor.

**Nota:** Si no hay ninguna forma o etiqueta de texto está seleccionado, el cuadro de diálogo think-cell carácter especial no tiene ningún efecto. Si usted tiene una forma o etiqueta de texto seleccionado, se cambia al modo de edición de texto.

### GUARDAR Y ENVIAR LAS DIAPOSITIVAS SELECCIONADAS

A veces es útil para salvar las partes de un conjunto de diapositivas. Con think-cell ya no es necesario duplicar el archivo y luego eliminar las diapositivas no deseadas. Sólo tiene que seleccionar las diapositivas que desee desde el panel de esquema a la izquierda o desde la vista Clasificador de diapositivas, haga clic en **Más** de la barra de herramientas think-cell y seleccione **Guardar las diapositivas seleccionadas ...**. Después de que el archivo se crea uno nuevo, de inmediato se abre para su edición.

Si desea enviar las diapositivas seleccionadas por correo electrónico, también puede optar por **enviar diapositivas seleccionadas ...** y una plantilla de correo electrónico con archivo adjunto estará compuesto en su correo electrónico predeterminado de la aplicación.

Los archivos creados mediante el uso de **Enviar / Guardar las diapositivas seleccionadas ...** contienen un sello de tiempo según la norma ISO 8601 en el nombre del archivo para hacer que todo el mundo sin ambigüedades. El archivo Presentación1 20110121T1556 01 diapositivas de 2 3.ppt que contienen diapositivas 2 a 3 de Presentation1.ppt y fue enviado o guardado el 21 de enero de 2011 a las 15:56 en la zona horaria UTC +1. "T" que separa la fecha y la hora.

### CAMBIAR EL IDIOMA

Ajuste de la lengua de forma correcta es crucial si se desea utilizar corrector ortográfico de PowerPoint. think-cell añade opciones extra que le permite cambiar el idioma del texto en una diapositiva o una presentación completa. Estas opciones se pueden encontrar en las **Herramientas** → **Idioma ...** del menú en PowerPoint 2003 y versiones anteriores de PowerPoint. El menú equivalente en PowerPoint 2007 y más tarde se encuentra haciendo clic en el **idioma** del menú en la **revisión** de tabulación.

Sólo tiene que seleccionar el idioma deseado en el cuadro de diálogo y haga clic en el **texto de la**

**diapositiva** para cambiar el idioma de todo el texto en la diapositiva actual o en **todo el texto** para cambiar el idioma de todo el texto en la presentación.

## CAMBIO DE FUENTES

Cambiar la fuente del texto de una presentación de gran tamaño puede ser un montón de trabajo. think-cell de **Fuentes Reemplazar ...** característica se puede utilizar para simplificar enormemente la tarea. La función se puede acceder en el **formato de** menú de PowerPoint o la **edición de grupo** en la **Casa** ficha de la cinta de PowerPoint. Sustituye a PowerPoint **Reemplazar fuentes** de diálogo. Los cuadros desplegados en el cuadro de diálogo se puede utilizar para seleccionar la fuente para reemplazar y la nueva fuente y el tamaño de la fuente también se puede ajustar de forma opcional. Seleccione el ámbito de los cambios (ya sea **toda la presentación, la diapositiva actual** o **Selección**) y haga clic en **Aplicar** para sustituir a las fuentes o haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo también.

## UN CÓDIGO DE CAJA AUTOMÁTICA

Usted puede agregar un cuadro de texto a la diapositiva maestra que siempre muestra el nombre del archivo o, alternativamente, la ruta del archivo de la presentación. Si el nombre del archivo es el mismo que el código utilizado para identificar el caso de un proyecto en su organización, usted puede utilizar este cuadro de texto para mostrar el código de caso en cada diapositiva. El contenido de la caja de texto se actualiza cada vez que el archivo se guarda con un nombre diferente.

Para agregar un cuadro de texto que muestra el código de caso, siga estos pasos:

1. Cambie a la vista patrón de diapositivas (menú **Ver** → **Maestro** → **Patrón de diapositivas**).
2. Insertar un texto nuevo y colocarlo en el patrón de diapositivas.
3. En PowerPoint 2007 y más tarde
  - (A) Haga clic en el cuadro de texto y abra el **tamaño y la posición** de diálogo.
  - (B) Ir al **texto Alt** ficha y encontrar el área de entrada de **texto alternativo**.

En versiones anteriores de PowerPoint

- (A) Abra el cuadro de diálogo Formato de texto (haga doble clic en el cuadro de texto o seleccione **Formato de cuadro de texto** en el menú contextual).
  - (B) Ir a la **web de** la ficha y encontrar el área de entrada de **texto alternativo**.
4. En el área de entrada de texto alternativo, escriba
    - casecode tener el nombre del archivo aparecerá automáticamente en el cuadro de texto;
    - CASECODE tener el nombre en mayúsculas de forma automática se muestra en el cuadro de texto;
    - casepath tener la ruta completa del archivo de forma automática se muestra en el cuadro de texto;
    - CASEPATH haber capitalizado el camino completo del archivo de forma automática se muestra en el cuadro de texto.

Tan pronto como se guarda el archivo, el código de muestra en las diapositivas.

**Nota:** El cuadro de texto un código de caja sólo funciona en la diapositiva maestra, no en las diapositivas.

## THINK-CELL REDONDAS



Cuando los datos se compilan de un informe o una presentación de PowerPoint, resúmenes de redondeo en Excel es un problema frecuente. A menudo es deseable, pero difícil de lograr, que redondea los totales coincidan exactamente con el total de los sumandos redondeadas. Por ejemplo, considere la siguiente tabla:

			Total:
4.3	15.3	21.4	41.0
10.5	7.6	3.7	21.8
17.5	18.3	19.5	55.3
11.5	17.4	20.9	49.8
43.8	58.6	65.5	167.9

Cuando los valores se redondean a números enteros utilizando el formato de celda de Excel característica, los resultados de la tabla siguiente. Los totales que aparecen como "error de cálculo" están en negrita:

			Total:
4	15	21	<b>41</b>
11	8	4	<b>22</b>
18	18	20	<b>55</b>
12	17	21	50
<b>44</b>	<b>59</b>	66	<b>168</b>

Del mismo modo, cuando las funciones estándar de Excel redondeo se utilizan, los totales de los valores redondeados se calculan correctamente, pero se acumulan los errores de redondeo y los resultados a menudo se desvían sustancialmente de los totales reales de los valores originales. La siguiente tabla muestra el resultado de ROUND = (x, 0) para el ejemplo anterior. Totales que se apartan del valor original por una o más están en negrita:


			Total:
4	15	21	<b>40</b>
11	8	4	<b>23</b>
18	18	20	56
12	17	21	50
<b>45</b>	58	66	<b>169</b>

Usando pensamiento think-cell redondas, se puede lograr siempre redondea los totales con un mínimo de "hacer trampa": Si bien la mayoría de los valores se redondean al entero más cercano, algunos valores se redondean en la dirección opuesta, manteniendo así los cálculos correctos, sin la acumulación de errores de redondeo. Puesto que hay muchas posibilidades de alcanzar los totales correctamente redondeado por el cambio de valores, el programa recoge una solución que requiere el número mínimo de valores que han cambiado y la mínima desviación de los valores precisos. Por ejemplo, el redondeo de un 10,5 a 10 es preferible a redondear a la baja desde 3,7 hasta 3. La tabla siguiente muestra una solución óptima para el ejemplo anterior, con "trampas" los valores en negrita:



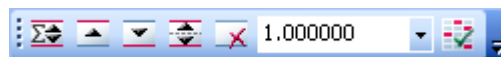


			Total:
4	15	<b>22</b>	41
<b>10</b>	8	4	22
18	18	<b>19</b>	55
12	17	21	50
44	<b>58</b>	66	168

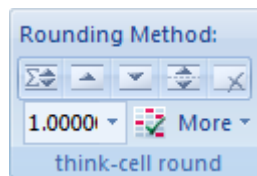
Para lograr este producto en su propio cálculo, sólo tiene que seleccionar el rango en cuestión de celdas de Excel. A continuación, haga clic en el  botón de la barra y, si es necesario, ajustar la precisión de redondeo utilizando el cuadro desplegable de la barra de herramientas.

### Usando pensamiento think-cell redondas

think-cell redondas se integra perfectamente en Microsoft Excel, proporcionando un conjunto de funciones que son similares a las funciones de redondeo estándar de Excel. Usted puede aplicar fácilmente estas funciones a sus propios datos con los botones de la celda que durante todo el barra de herramientas.



En Excel 2007 y más tarde las barras de herramientas han sido reemplazadas por cintas. La cinta alrededor think-cell que se pueden encontrar en la **Fórmulas** ficha.



### Parámetros de redondeo

Al igual que las funciones de Excel, las funciones de redondeo think-cell que toma dos parámetros:

x

El valor que se va a redondear. Esto puede ser una constante, una fórmula o una referencia a otra celda.

n

La precisión de redondeo. El significado de este parámetro depende de la función que se utiliza. Los parámetros para las funciones celulares que son los mismos que para el equivalente a las funciones de Excel. Consulte la tabla de abajo para los ejemplos.

Al igual que en Excel, think-cell redondas no sólo puede y vuelta a los valores enteros, pero a cualquier múltiplo. Por ejemplo, si desea representar los datos en 05/10/15 -... pasos, sólo vuelta a múltiplos de cinco.

En Excel, debe utilizar las distintas funciones, dependiendo de la precisión de redondeo deseado. Ejemplos de ello son los ROUND y el REDOND.MULT funciones, que interpretan el parámetro n diferente. Utilizando el menú desplegable en la barra de herramientas que ronda think-cell, simplemente escriba o seleccione la precisión de redondeo deseado. Think-cell redondas elige la función y parámetros apropiados para usted.

La siguiente tabla muestra algunos ejemplos de redondeo, utilizando la barra de herramientas,





ROUND o REDOND.MULT junto con sus específicos n-parámetro.

Barra de herramientas	100	50	2	1	0.01
<b>ROUND</b>	-2	-	-	0	2
<b>REDOND.MULT</b>	100	50	2	1	-
1.018	0	0	2	1	1.02
17	0	0	18	17	17.00
54.6	100	50	55	54	54.60
1234.1234	1200	1250	1234	1234	1234.12
8776.54321	8800	8800	8776	8777	8776.54

Si los valores no se muestran de la manera que debería hacerlo, verificar que el formato de celda de Excel está establecido en **general** y las columnas son de ancho suficiente para mostrar todos los decimales.

Botón	Fórmula	Descripción
	TCROUND (x, n)	Trate x redondeo al múltiplo más cercano de la precisión deseada, pero engañar si es necesario.
	TCROUNDUP (x, n)	X siempre ronda lejos de cero, no hago trampa.
	TCROUNDDOWN (x, n)	X siempre ronda a cero, no hago trampa.
	TCROUNDNEAR (x, n)	X siempre ronda al múltiplo más cercano de la precisión deseada, no hago trampa.
		Eliminar todas las funciones think-cell redondas que-a partir de las celdas seleccionadas.
	1.000000	Seleccione o escriba el redondeo deseado múltiple.
		Poner de relieve todas think-cell, donde think-cell redondas decidió hacer trampa en lugar de redondeo al más cercano.
		Durante el cálculo, un reloj ofrece información sobre los avances de cálculo.

Para obtener resultados óptimos con tan poca desviación de los valores subyacentes como sea posible, debe usar TCROUND siempre que sea posible. Utilice sólo la más restrictiva función TCROUNDDOWN, TCROUNDUP o TCROUNDNEAR si es necesario.

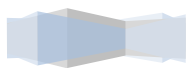
**Atención:** Usted nunca debe utilizar funciones no deterministas, como RAND () en alguna de las TCROUND fórmulas. Si las funciones devuelven un valor diferente cada vez que se evalúan, creo think-cell redondas se cometen errores cálculo de los valores.

**Diseño del cálculo**

La planta rectangular del ejemplo anterior es sólo para bien de la demostración. Usted puede utilizar el TCROUND funciones para determinar la presentación de resúmenes arbitraria difusión a través de su hoja de Excel. 3-D de Excel referencias a otras hojas y enlaces a otros archivos también hacer el trabajo.

**La colocación de las funciones TCROUND**

Desde TCROUND funciones tienen el propósito de controlar la salida de think-cell, debe ser la función más externa:





**Malo:** = TCROUND (A1, 1) + TCROUND ( SUMA (B1: E1), 1)

**Bueno:**= TCROUND (A1 + SUMA (B1: E1), 1)

**Malo:** = 3 \* TCROUND (A1, 1)

**Bueno:**= TCROUND (3 \* A1, 1)

Si le sucede a entrar en algo en la línea de los malos ejemplos, think-cell redondas le notificará con el valor de error de Excel # ¡VALOR!.

### Limitaciones de la ronda think-cell

think-cell redondas siempre encuentra una solución para sumas arbitrarias con subtotales y totales. think-cell redondas también ofrece soluciones sensatas para otros cálculos que involucran la multiplicación y funciones numéricas. Sin embargo, por razones matemáticas, la existencia de una solución consistente redondeadas no se puede garantizar, tan pronto como otros operadores de +, - y el SUMA se utilizan.

### Multiplicación de una constante

En muchos casos, creo-think-cell redondas produce buenos resultados cuando se trata de la multiplicación constante, es decir, a lo sumo uno de los coeficientes se deriva del resultado de otro TCROUND función. Consideremos el siguiente ejemplo:

	A	B	C
1	=TCROUND(1.3, 0)	=TCROUND(1.4, 0)	=TCROUND(3*A1+B1, 0)

El cálculo exacto de la celda C1 es  $3 \times 1.3 = 1.45$ . Este resultado puede ser conocido por el valor se redondea 1,4 a 2:

	A	B	C
1	1	2	5

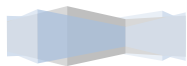
Sin embargo, creo-think-cell redondas sólo se puede "engañar" por redondeo o redondeo hacia abajo. Desviación mayor de los valores originales no es compatible. Por lo tanto, para determinadas combinaciones de valores de entrada, no hay solución consistente redondeada se pueden encontrar. En este caso, la función TCROUND evalúa el valor de error de Excel # ¡NUM! . El siguiente ejemplo ilustra un problema sin solución:

	A	B	C
1	=TCROUND(1.3, 0)	=TCROUND(1.4, 0)	=TCROUND(6*A1+B1, 0)

El cálculo exacto de la celda C1 es de  $6 \times 1,3 + 1,4 = 9,2$ . Redondeando las celdas A1 y B1 se traduciría en un  $6 \times 2 = 8$  o  $6 \times 2 + 1 = 13$ . El resultado real de 9.2 no puede ser redondeado a 8 o 13, y el resultado de que la celda todo el año es la siguiente:

	A	B	C
1	#NUM!	1	9

**Nota:** La función de Excel PROMEDIO es interpretado por ronda think-cell como una combinación de suma y multiplicación constante. Además, la suma que el mismo aparece sumando más de una vez es matemáticamente equivalente a la multiplicación constante, y la existencia de una solución no está





garantizada.

### Multiplicación en general y otras funciones

Siempre y cuando el TCROUND funciones se utilizan para todas las celdas correspondientes y los resultados intermedios se conectan sólo por +, -, SUMA y PROMEDIO, los sumandos, así como los totales (intermedios) se integran en un solo problema de redondeo. En estos casos, think-cell redondas encontrar una solución que proporciona consistencia a lo largo de think-cell involucradas, si es que existe una solución.

Desde TCROUND es una función normal de Excel, se puede combinar con funciones arbitrarias y los operadores. Sin embargo, al utilizar otras funciones que las mencionadas anteriormente para conectar los resultados de TCROUND declaraciones, think-cell redondas no se pueden integrar los componentes en un problema entre sí. En cambio, los componentes de la fórmula se tomará como distintos problemas que se resolverán de manera independiente. Los resultados serán utilizados como insumo para otras fórmulas.

En muchos casos, la salida de la ronda think-cell que todavía será razonable. Hay casos, sin embargo, donde el uso de otros operadores distintos de +, -, SUMA y PROMEDIO conduce a resultados redondeados que están lejos del resultado del cálculo no redondeados. Consideremos el siguiente ejemplo:

	A	B	C
1	=TCROUND(8.6, 0)	=TCROUND(1.7, 0)	=TCROUND(A1*B1, 0)

En este caso, el cálculo preciso de la celda C1 sería  $8,6 \times 1,7 = 14,62$ . Desde la celda A1 y la celda B1 se conectan mediante una multiplicación think-cell redondas que no se pueden integrar las fórmulas think-cell en un problema común. En su lugar, después de detectar la celda A1 como válida, la celda B1 se evalúa de forma independiente y la salida se toma como una constante en el problema que subsiste. Dado que no existen restricciones adicionales, el valor 1,7 de la celda B1 se redondea al entero más cercano, que es 2.

En este punto, el "preciso" de cálculo de la celda C1 es de  $8,6 \times 2 = 17,2$ . Este es el problema que piensan-think-cell redondas ahora trata de resolver. Hay una solución coherente, que requiere reunir a 17,2 a 18. El resultado se parece a esto:

	A	B	C
1	9	2	18

Tenga en cuenta que el valor redondeado en la celda C1, que es de 18, difiere mucho del valor original de 14,62.

### Solución de problemas TCROUND fórmulas

Hay dos resultados posibles errores que podría encontrar al utilizar pensar-think-cell redondas: ! # VALOR y # ¡NUM!.

#### # ¡VALOR!

El # Value! pistas de error para problemas de sintaxis, como fórmulas mal escrita o parámetros incorrectos. Por ejemplo, el segundo parámetro para TCROUND debe ser un valor entero. También, preste atención al uso correcto delimitador. Por ejemplo, mientras que en la fórmula internacional de Excel es la siguiente: = TCROUND (1,7, 0), en una versión localizada alemana de Excel debe ser escrito como: = TCROUND (1,7, 0)

Otro error de pensar específicas think-cell redondas es la colocación de la TCROUND llamada a la función: no se puede utilizar un TCROUND función dentro de otra fórmula. Por favor, asegúrese de





que TCROUND es la función más externa de la fórmula de think-cell.

### # ¡NUM!

El # NUM! resultados de error de problemas numéricos. Cuando la salida de un TCROUND función es # NUM! , esto significa que el problema como se indica por el conjunto de fórmulas es matemáticamente imposible de resolver.

Siempre y cuando las fórmulas cerradas por TCROUND funciones contienen sólo +, - y SUMA, y todos los TCROUND estados comparten la misma precisión (segundo parámetro), una solución se garantiza que existen y se encuentran por todo pensamiento think-cell. Sin embargo, en los siguientes casos no hay ninguna garantía de que una solución consistente redondeada existe:

- Las fórmulas incluyen otras operaciones como la multiplicación o funciones numéricas. Además, sumatorias, donde el sumando mismo aparece más de una vez son matemáticamente equivalentes a una multiplicación.
- Puede utilizar diferentes precisiones en el segundo parámetro de la TCROUND función.
- Que hacen uso frecuente de las funciones específicas TCROUNDDOWN, TROUNDUP y TROUNDNEAR.

Usted puede tratar de exponer el problema para obtener una solución consistente. Intente lo siguiente:

- Use una precisión más fina de todas o algunas TCROUND declaraciones.
- No utilice TCROUND con la multiplicación o funciones numéricas que no +, - y SUMA.
- Use la misma precisión (segundo parámetro) para todos los TCROUND declaraciones.
- Use TCROUND en lugar de la más específica las funciones TCROUNDDOWN, TROUNDUP y TROUNDNEAR siempre que sea posible.

