

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around its center. Two thin blue lines intersect at the top left, forming a large 'V' shape that frames the circles. The largest circle is at the top right, a smaller one is in the middle, and the largest of all is at the bottom right, partially cut off by the edge of the page.

ENLACES DE DATOS DE EXCEL

THINK-CELL

Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance
CCANCE WEBSITE

ENLACES DE DATOS DE EXCEL

Cuando los datos de origen para sus basadas en datos gráficos están disponibles en Excel, puede crear gráficos directamente desde la aplicación Excel. Cuando los datos en los cambios de Excel, usted puede actualizar las tablas de comandos o think-cell realiza la actualización de forma automática.

CREAR UN GRÁFICO DE EXCEL

Para una guía paso a paso sobre cómo crear un gráfico de los datos de Excel con think-cell, por favor, considere el ejemplo de la Introducción a think-cell. Así es como los datos del gráfico ejemplo se ve en Excel:

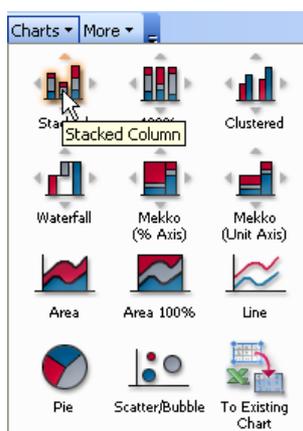
	2002	2003	2004	2005
	8,4	30,7	81,9	179,3
	18	65,3	174,1	381

Para crear un gráfico de Excel, seleccione el rango deseado de datos en el libro de Excel, incluyendo las series y las etiquetas de categoría:

	2002	2003	2004	2005
	8,4	30,7	81,9	179,3
	18	65,3	174,1	381

El diseño de sus datos deben coincidir con la disposición de think-cell de la hoja de datos internos: Los gráficos de columnas suelen ser creadas a partir de las columnas de datos, mientras que los gráficos de barras son creados a partir de filas de datos. Sin embargo, es posible incorporar la fuente de datos. Además de los datos, think-cell de la izquierda y en la parte superior están reservadas para las etiquetas de categoría y serie.

A continuación, seleccione el tipo de gráfico deseado de la **Cartas** de menús de Excel es think-cell barra de herramientas:



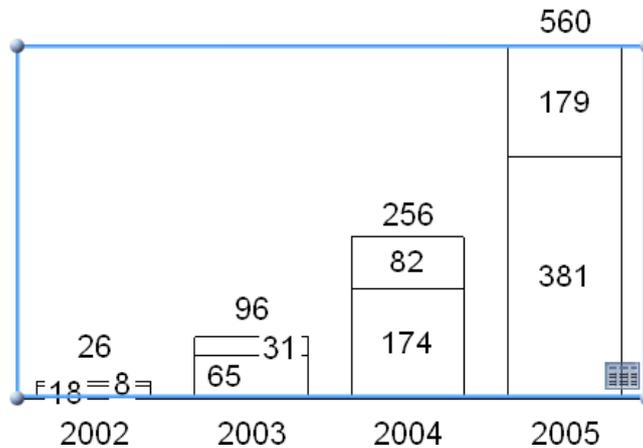
Al hacer clic en este elemento de menú en Excel, la ventana de PowerPoint está activada. Si PowerPoint no está en ejecución, se inicia automáticamente. En PowerPoint, cuando el puntero del ratón en una diapositiva, el rectángulo de la inserción familiar aparece.

Cambie a la diapositiva donde desee insertar la tabla, o insertar una nueva diapositiva, y el lugar de la



tabla, como de costumbre: Haga clic una vez, o hacer clic y arrastrar para cambiar el tamaño inicial de la carta. Para una descripción detallada sobre cómo colocar, alinear y cambiar el tamaño de una tabla nueva .

Después de la inserción, el gráfico se ve y se comporta como un regular think-cell gráfico que se ha creado en PowerPoint:



Así como la creación de un nuevo gráfico, se puede vincular un rango de datos seleccionado en el libro de Excel a un gráfico existente en una presentación de PowerPoint. Simplemente haga clic en el **gráfico existente Para** botón de **gráficos** de menú de Excel es think-cell barra de herramientas y haga clic en el



gráfico de PowerPoint que desea establecer el vínculo.

LA TRASPOSICIÓN DE DATOS VINCULADOS

Después de haber ligado una serie de datos en un gráfico, puede alterar la forma en que los datos se interpretan usando el **enlace de transposición** botón en el menú contextual think-cell del rango de datos. Incorporación de una gama de intercambios de filas de datos de la gráfica e interpretación de datos de la columna, lo que le permite, por ejemplo, crear gráficos de columnas de las filas en lugar de



columnas de datos.

Nota: La transposición de una serie de datos vinculados no intercambiar los datos de las filas y columnas.

ACTUALIZAR UNA TABLA VINCULADA

La característica más importante de un gráfico vinculado a un libro de Excel es la opción para actualizar la tabla de acuerdo a los cambios en los datos subyacentes. En nuestro ejemplo, queremos añadir una serie de datos de terceros. Haga doble clic en el gráfico para cambiar el rango de datos vinculados en Excel. Introduzca los datos adicionales por debajo del rango vinculados:



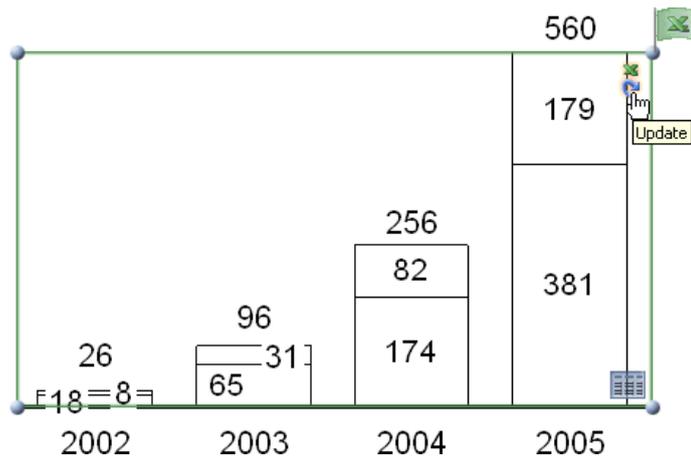


Category	2002	2003	2004	2005
Series 100%				
	8,4	30,7	81,9	179,3
	18	65,3	174,1	381
	12	17,5	23	71

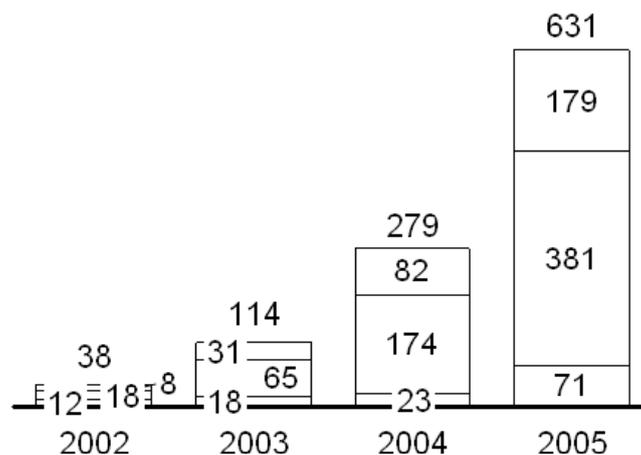
A continuación, seleccione el rango vinculado, haga clic en su frontera para mostrar el familiar think-cell interfaz de usuario. Arrastre una esquina de la selección para incluir los nuevos datos introducidos:



Por último, volver a PowerPoint. Al seleccionar la tabla vinculada, se marca para indicar que una actualización de sus datos vinculados se ha detectado:



Haga clic en la **actualización de** botón junto a la bandera para incorporar los cambios de datos de Excel en el cuadro. El gráfico se actualiza y desaparece la bandera:





Después de pulsar **actualización**, este botón cambia a **revertir**. Haga clic en él para recuperar los cambios que acaba de hacer. El **Revertir** botón está disponible hasta que el archivo de PowerPoint se cierra o se cambia la fuente de datos de Excel nuevo. En este último caso, se sustituye por la **actualización de** botón. 

Incluso si la tabla no se actualiza o se actualiza y luego volvió de nuevo, el enlace a la fuente de datos de Excel sigue siendo. Por lo tanto, usted siempre tiene la opción de actualizar la tabla más adelante.

También puede dejar que think-cell las actualice automáticamente la tabla vinculada para usted. Esta opción está disponible en el **Data Links** de diálogo.

Nota: Vincular una tabla de datos en Excel utilizando think-cell que no depende de los nombres del archivo de Excel o PowerPoint. Cada carta, así como cada rango de datos en Excel se le asigna un número único de identificación que se utiliza para mantener el vínculo. Los requisitos técnicos para el restablecimiento de una relación es que tanto el archivo de Excel que contiene el rango de datos y el archivo de PowerPoint que contiene la tabla son abiertos simultáneamente en el mismo equipo, independientemente de los nombres de archivo.

VÍNCULOS DE DATOS DE DIÁLOGO

Si usted tiene un gran número de cartas en su presentación, la búsqueda y actualización de todos los gráficos vinculados de forma manual no es práctico. Para una mejor visión y un enfoque más dirigido a la actualización de los gráficos, vaya a la **más** menú en PowerPoint y abrir el **Data Links** de diálogo:



El cuadro de diálogo muestra todos los enlaces de datos gráficos vinculados de la presentación actual y su estado de actualización:

Chart	Linked To	Modified	Action	Auto
11	C:\data\2005_04_16_agriculture.xls	23.03.2005 15:19	Update	<input type="checkbox"/>
1	...file not saved...	23.03.2005 15:18	Update	<input type="checkbox"/>
1	C:\data\2005_04_16_public.xls	23.03.2005 15:18	Revert	<input checked="" type="checkbox"/>
1	...file not saved...	23.03.2005 15:18	Revert	<input type="checkbox"/>
11	C:\data\2005_04_18_financial.xls	23.03.2005 15:17	-	<input type="checkbox"/>
17	C:\data\2005_04_16_public.xls	23.03.2005 15:16	-	<input checked="" type="checkbox"/>
2	C:\data\2005_04_16_agriculture.xls	23.03.2005 15:15	-	<input type="checkbox"/>
20	C:\data\2005_04_16_agriculture.xls	23.03.2005 15:14	-	<input type="checkbox"/>

Para cada tabla vinculada, la siguiente información está disponible en el diálogo de enlaces de datos:

- Número de diapositiva y una miniatura que muestra la posición de la tabla en la diapositiva.
- Nombre del archivo de Excel que contiene los datos vinculados.
- De fecha y hora de la última modificación de los datos vinculados.
- **Actualizar** o **revertir** el botón. El archivo de Excel vinculados debe estar abierto para estos botones para estar disponible.
- **Auto** casilla de verificación, que indica si la tabla se actualiza de forma automática tan pronto como los cambios en los datos vinculados se detectan.
- La entrada de tabla aparece en **negrita** cuando hay una actualización pendiente.



Puede dejar el cuadro de diálogo de enlace de datos abierta al mismo tiempo que continuar con la edición de las diapositivas y los datos. Mediante el diálogo de enlaces de datos, usted puede administrar eficazmente todos los gráficos vinculados y sus fuentes de datos:

- **Haga clic en el título** de cualquiera de las columnas descritas para ordenar la lista de las cartas por esa columna.
- **Un solo clic en una fila** para seleccionar la tabla (en la vista Normal) o la diapositiva (en la vista Clasificador de diapositivas).
- **Haga doble clic en una fila** para crear el mismo efecto que un doble clic sobre la misma carta: El libro vinculado de Excel se abre y los datos vinculados seleccionado. Si la fuente de datos no está disponible, la hoja de datos interna que se abre en su lugar.

La **actualización** y **revertir** los botones son los mismos que los que están en la esquina superior derecha del gráfico: Haga clic en la **actualización de** botón para incorporar los cambios de datos de Excel en el gráfico de PowerPoint. Haga clic en **Restablecer** para deshacer la actualización y volver al estado anterior de la carta. También puede hacer clic en **Deshacer** para deshacer la última actualización automática.

Compruebe el **Auto** casilla para permitir que think-cell actualice automáticamente cada vez que la tabla de los cambios en los datos vinculados se detectan. La tabla no se resaltará ni bandera, pero usted todavía tiene la opción de revertir manualmente la actualización automática. Detección de cambios funciona sólo mientras los dos archivos, Excel y PowerPoint, están abiertos al mismo tiempo.

Nota: Si el archivo de Excel vinculada a una tabla no está disponible, y la hoja de datos interna es abrir y editar, a continuación, la actualización automática en la tabla vinculada se desactivará. Esto asegura que cualquier cambio realizado utilizando la hoja de datos internos no se sobrescribe automáticamente cuando el archivo de Excel vinculados se encuentre disponible.

Actualización, revertir y cambiar el **auto** ajuste de todos los trabajos en múltiples selecciones también. Utilice Mayúsculas + clic para seleccionar una serie de enlaces, y Ctrl-click para cambiar la selección de los cuadros individuales.

EL MANTENIMIENTO DE ENLACES DE DATOS

Después de la creación de un vínculo entre los datos de Excel y un gráfico en PowerPoint, los dos archivos de Excel y PowerPoint seguirán siendo autónomo archivos independientes:

- Usted puede transmitir o editar los archivos de forma independiente.
- Puede renombrar los archivos. Los enlaces de datos será restablecido tan pronto como los archivos de Excel y PowerPoint están abiertas al mismo tiempo. Para almacenar la información acerca de los vínculos de datos restableció los archivos deben ser guardados.
- Usted puede copiar y pegar gráficos vinculados en la misma presentación, o incluso a otra presentación. La copia de la carta, entonces estará vinculado a la misma fuente de datos que el original.
- Puede enviar los archivos de Excel y PowerPoint por e-mail. Los enlaces de datos será restablecido tan pronto como los archivos de Excel y PowerPoint están abiertas al mismo tiempo en el ordenador del receptor. Para almacenar la información acerca de los vínculos de datos restableció los archivos deben ser guardados.
- Usted puede hacer copias de los archivos vinculados Excel y utilizar las copias de las fuentes de datos alternativas para los enlaces de datos. Los archivos de Excel original y copia puede ser editado de forma independiente. El vínculo entre una presentación de PowerPoint y el deseado archivo de Excel se establecerá cuando se abre uno del original o la copia archivos de Excel, junto con el archivo de PowerPoint.

Edición de archivos vinculados



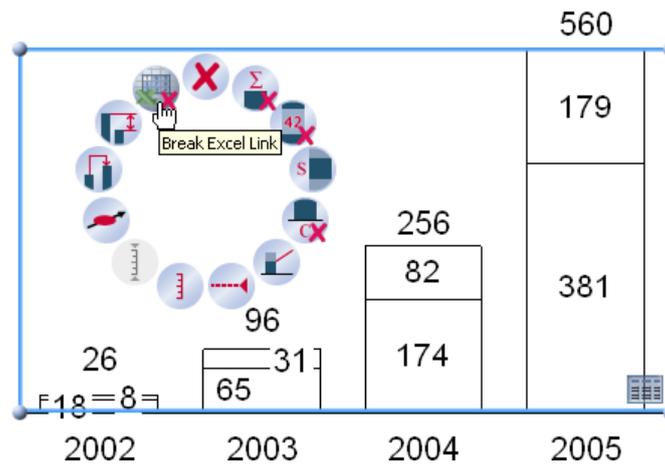
Si edita el archivo de PowerPoint sin vinculado archivo de Excel (s) disponibles, gráficos vinculados simplemente se comportan como gráficos normales con una hoja de datos internos. El uso de think-cell, puede cambiar el diseño del gráfico y los datos sin restricciones.

Del mismo modo, lo que permite de editar un libro de Excel sin la vinculada archivo de PowerPoint (s) disponibles. Con think-cell instalado, las posibles bandas de datos vinculadas que no está conectado a un sistema abierto de presentación de PowerPoint, se destacan con un marco rojo la luz.

Tan pronto como se abra la fuente de datos en Excel y PowerPoint en la tabla al mismo tiempo, el vínculo se restablezca. En Excel, lo más destacado de los cambios de rango de datos vinculados de rojo a verde. En PowerPoint, los datos actuales de la gráfica se compara con el origen de datos. Si se detectan cambios, el gráfico se destaca en el cuadro de diálogo de enlaces de datos, y se marca cuando se selecciona. Ahora puede actualizar manualmente la tabla de los últimos datos de Excel.

Cambiar y eliminar enlaces

Para desconectar un gráfico de la fuente de datos vinculados, sólo tiene que seleccionar el botón **Quiebre de Excel enlace** desde el menú contextual del gráfico: 



A partir de ese momento, la tabla sólo se utiliza la hoja de datos think-cell en PowerPoint. Del mismo modo, se puede desconectar una serie de datos vinculados en Excel a partir de sus cartas: Seleccione el rango vinculado, haga clic en su marco. Cuando la trama se vuelve azul, lo que indica que una selección de think-cell, haga clic derecho sobre él y seleccione el **Eliminar** botón. El marco think-cell se retiran, mientras que los datos en sí permanece intacta. Cualquier gráficos vinculados ya no será capaz de conectarse a este rango de datos, y en lugar de utilizar sus hojas de datos interna. 

Nota: No se puede deshacer la eliminación de un marco relacionado, pero se puede crear un nuevo vínculo con un gráfico existente, cuando lo necesite (ver más abajo).

Cada vez que se retire uno de los participantes de un vínculo, tanto el rango de datos en Excel o PowerPoint en la tabla, el otro lado no se borran con él. Gráficos en PowerPoint recurrir a la utilización de sus hojas de datos interna, y rangos de datos vinculados en Excel simplemente permanecer en su lugar hasta que se elimina explícitamente. Esto es importante porque puede haber otras cartas en las presentaciones que enlazan a la misma fuente de datos.

Si desea vincular un gráfico existente a una fuente de datos de Excel, vaya primero al libro de Excel y seleccione el rango de datos que desee. También puede seleccionar un rango existente vinculada,





indicado por el cuadro de selección de color think-cell. Luego cambie a PowerPoint y seleccione la lista deseada. Si el gráfico ya está vinculado a alguna fuente de datos, desconéctelo como se describió anteriormente. Ahora el botón de enlace de Excel en el menú contextual del cuadro ha cambiado a **establecer un enlace Excel**. Haga clic en este botón para establecer un vínculo de la tabla seleccionada



en PowerPoint para el rango de datos seleccionados en Excel.

Nota: Si desea eliminar todos los enlaces de datos a partir de una presentación, utilice el cuadro de diálogo de enlaces de dato. En el diálogo de enlaces de datos, sólo tiene que seleccionar todas las tablas y pulse Suprimir para eliminar todos los enlaces en una sola acción.

COMO COMPILAR LOS DATOS

Cuando la creación de gráficos directamente desde Excel, probablemente ya tiene los datos en Excel. En algunos casos, sin embargo, es posible que no desea crear un gráfico con todos los datos que tiene en su hoja de Excel. Por otra parte, los datos pueden estar en un formato fijo que no puede ser fácilmente alterado. Aquí están algunas sugerencias que pueden ayudar en estas situaciones:

- Agregar una nueva hoja en el archivo de Excel y recopilar los datos de los gráficos en esta página de la interfaz. Si se crea esta hoja de Excel utilizando referencias, los datos en la hoja y las listas vinculadas en PowerPoint se actualizará cada vez que el original se refería a los cambios de datos. Usando una hoja dedicada como la fuente de los gráficos también facilita la preparación de los datos específicamente para el propósito previsto. Por ejemplo, puede utilizar think-cell que ronda a ronda constantemente los datos antes de presentarlos en un gráfico.
- Usted puede simplemente ocultar filas o columnas de los datos se reflejan en el gráfico mediante el uso de Excel **Ocultar** comando. Tenga en cuenta que los datos ocultos que aparecen en la tabla tan pronto como el uso de Excel **Mostrar** orden y actualizar la tabla.
- Del mismo modo, puede utilizar Excel **Agrupar y esquema y** función para ocultar datos que no desea que se muestra en el gráfico.

G	H	I	K	L
Category	2002	2003	2005	
Series 100%				
	8,4	30,7	179,3	
	18	65,3	381	

