



# CONCEPTOS BÁSICOS

THINK-CELL

Manual de Referencia para usuarios

**Salomón Ccance**  
**CCANCE WEBSITE**

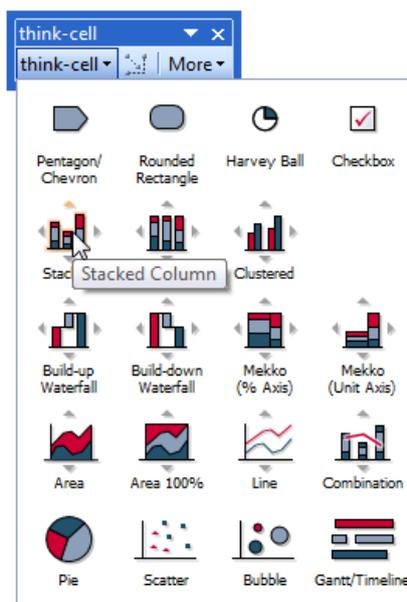


## CONCEPTOS BÁSICOS

Este capítulo presenta los conceptos básicos de trabajo con think-cell. Se aplican a todos los tipos de gráficos.

### BARRA DE HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE MENÚ

Después de instalar think-cell se encuentra la siguiente barra de herramientas en Office 2003 (o menos):



En la cinta de Office 2007 (y posteriores) que el grupo de think-cell se puede encontrar en la **inserción** ficha.



Como se puede ver tanto en los menús son similares. Sólo la ubicación es diferente. En el siguiente, nos referiremos a dos estilos de menú por el término think-cell *barra de herramientas*. Utilizando la barra de herramientas think-cell se puede llamar la mayor parte de think-cell que las funciones de. Los cuatro símbolos en la **base** del menú representan las formas básicas que se pueden utilizar en su presentación como se describe en la casilla de verificación y la pelota Harvey.

Los objetos del gráfico se puede encontrar haciendo clic en **los elementos**. Los llamamos *elementos inteligentes* debido a su mayor funcionalidad. Al mover el puntero del ratón sobre una de las pequeñas flechas junto a los símbolos, es posible que note que girar. De esta manera el elemento inteligente puede convertirse en la dirección deseada. Al hacer clic en ellos, elementos inteligentes se pueden insertar como normales formas de PowerPoint.

Los siguientes elementos inteligentes están disponibles:



Icono	Conocido como	Página
-------	---------------	--------

	columna o de gráfico de barras	Columna y gráfico de columnas apiladas
	100% de la columna o gráfico de barras	100% de éxitos
	columnas agrupadas o gráfico de barras	Tabla de clúster
	la acumulación de cascada tabla	Cascada tabla
	de reducción del gráfico de cascada	Cascada tabla
	Mekko con las unidades	Mekko tabla
	Mekko% con el eje	Mekko gráfica con eje%
	área del gráfico	Área del gráfico
	área de la gráfica con eje%	Zona 100% de éxitos
	gráfico de líneas	Gráfico de líneas
	combinación de tabla	Combinación de tabla
	gráfico circular	Gráfico de sectores
	Diagrama de dispersión	Diagrama de dispersión
	Gráfico de burbujas	Gráfico de burbujas
	proyecto de línea de tiempo o diagrama de Gantt	Plazo del proyecto (Diagrama de Gantt)

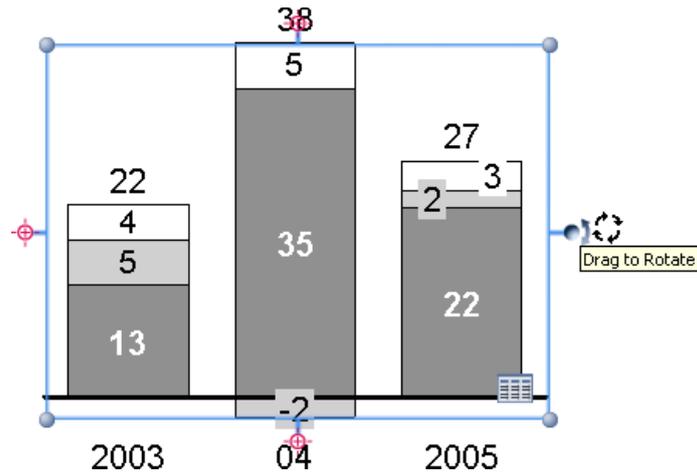
Además, existen  conectores universales para conectar los elementos inteligentes.

Y, finalmente, **más** ofrece valiosas herramientas adicionales para facilitar su trabajo diario con PowerPoint.

### GIRAR Y VOLTEAR GRÁFICOS

Los marcadores de flecha alrededor del apilados, agrupados en 100%, línea, superficie, una cascada y símbolos en la tabla Mekko **Elementos** del menú le permiten insertar volteado (y - si procede - girada) versiones de estas cartas. La mayoría de los gráficos también se puede girar después de la inserción con un control de rotación. Sólo tiene que seleccionar el gráfico y arrastre el tirador de rotación a la posición deseada: Haga clic con el botón izquierdo del ratón sobre el controlador de giro y, mientras se mantiene presionado el botón, arrastre el cursor a una de las cuatro posiciones posibles rojo resaltado y suelte el botón.





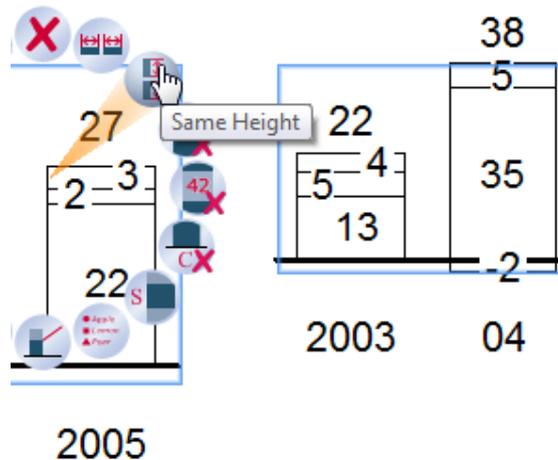
**Nota:** Si desea voltear el contenido de las filas (o columnas) que usted tiene que utilizar el **tirón filas** (o **columnas flip**) que aparece en la hoja de datos.  

### CAMBIAR EL TAMAÑO DE ELEMENTOS INTELIGENTES

Cuando un elemento inteligente se selecciona, se ocupa de cambiar el tamaño se muestran en las esquinas y en el centro de las líneas de demarcación. Para cambiar el tamaño de un elemento inteligente, arrastre uno de los selectores.

También se pueden establecer dos o más inteligentes-los elementos de la misma anchura o la altura. Esto también funciona si se incluyen formas de PowerPoint en su selección. En primer lugar, seleccionar todos los objetos que desea establecer con la misma anchura o altura (Multi-selección). A continuación, seleccione **Asignar mismo alto** o **ancho de la misma** en el menú contextual de un elemento inteligente incluida en la selección. Todos los objetos se cambiarán a la misma altura o el

ancho, respectivamente.  



La altura o la anchura de todos los elementos se encuentra la mayor altura o la anchura entre los elementos individuales.



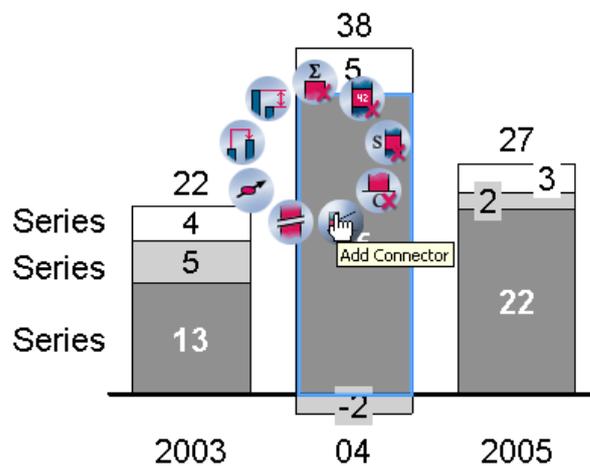


## SELECCIÓN DE CARTAS MARINAS Y CARACTERÍSTICAS

think-cell es inteligente-elementos (gráficos), no sólo consisten en los segmentos correspondientes a los valores de la hoja de datos. También contienen las etiquetas, hachas, flechas diferencia, conectores, etc. Estos elementos y los segmentos de datos se llaman *funciones* y forman las partes de elementos inteligentes.

Se puede distinguir una característica por el marco naranja que aparece cuando el puntero del ratón está sobre ella. Cuando hace clic en él, el marco se vuelve azul para marcarlo como la función seleccionada. Además, una barra de herramientas flotante. Contiene un conjunto de controles de propiedades que puede utilizar para dar la función de una mirada diferente. Es una buena idea explorar una tabla recién insertada para obtener una visión general de las características que está hecho y sus propiedades.

Al hacer clic en una característica, su menú contextual. Se utiliza para agregar funciones adicionales a la tabla o eliminar los que actualmente visible.



Botones cuyas funciones no están disponibles para la selección actual están en gris. El menú de contexto de toda la smart-elemento se invoca haciendo clic derecho en el fondo de la tabla.

Características siempre pertenecen a sus respectivos smart-elemento y pueda tener otras características. A modo de ejemplo, el eje vertical de un gráfico de líneas es una característica de la propia tabla, mientras que el tickmarks lo largo del eje son las características del eje. Por lo tanto se usa el menú contextual de la tabla para activar o desactivar el eje vertical y el eje del menú "contexto para cambiar si tickmarks se muestran.

Hay varias maneras de quitar una función:

- Haga clic izquierdo en la función para seleccionarlo y pulse el botón **Eliminar** o tecla de su teclado.
- Haga clic derecho en la función para abrir el menú contextual de think-cell. Haga clic en el **Eliminar** botón para eliminar la función del elemento inteligente.
- Abra el menú contextual think-cell que se utilizan para agregar la función. Haga clic en el mismo botón para eliminarlo.



No se puede quitar los segmentos de datos de la tabla de esta manera. Todos los segmentos de datos que se muestran son controlados por la hoja de datos interna. Si elimina una celda de la hoja de datos internos, el segmento de datos correspondiente se elimina de la tabla.

**Nota:** los botones que cambian la presencia de una característica, por ejemplo, si las etiquetas de la serie se muestran en un gráfico o no, cambiar su estado en consecuencia. Por ejemplo, después de haber elegido **etiqueta de la serie Añadir** a añadir etiquetas de serie en el gráfico, el botón cambia a **Quitar etiqueta de la serie**. En el siguiente, por lo general sólo el estado del botón para agregar la

función se muestra. 

Información detallada sobre todas las funciones disponibles se proporciona en los capítulos siguientes tipos de gráficos que acompañan a las respectivas que se aplican.

### Multi-selección

Puede seleccionar rápidamente una serie de características que van de la mano - esto se llama *lógica de selección múltiple*. Funciona de la misma forma que con los archivos en el Explorador de Microsoft Windows: Seleccione la primera película en el rango deseado con un solo clic en el botón izquierdo del ratón, mantenga presionada la tecla **Mayús** y haga clic en la última característica de la gama. Al mover el ratón mientras se mantiene pulsado **Mayúsculas**, la gama de características que va a ser seleccionado se resalta en color naranja.

Para agregar características individuales de la selección, o eliminar las características individuales de la selección, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** mientras haces clic. Una vez más, se trata de la misma manera que una selección múltiple de archivos funciona en Microsoft Windows Explorer.

Lógica de selección múltiple es particularmente útil si desea colorear una serie de datos, o si desea cambiar el formato de una serie de etiquetas. Usted puede incluso utilizar la selección múltiple para pegar texto en varias etiquetas a la vez.

### Navegación con el teclado

En muchos casos, no es necesario el ratón para mover la selección en torno a una diapositiva. En su lugar, puede mantener pulsada la tecla **Alt** y utilice las teclas de flecha del cursor **←→↑↓** para mover la selección.

- Cuando la selección activa se refiere a una forma inteligente de PowerPoint o elemento, **Alt** con las teclas de cursor se mueve la selección de la forma siguiente que se encuentra en la dirección de la flecha.
- Cuando la selección activa se refiere a la función de la gráfica, **Alt** con las teclas de cursor se mueve la selección a la siguiente característica de la misma clase en la tabla.

Sin embargo, sólo se puede cambiar el enfoque a las características de la misma tabla. Utiliza el ratón de nuevo para seleccionar una función de otra tabla.

### Panorámica

Cuando se edita una diapositiva en una vista ampliada (como el 400%) es a menudo difícil de mover la diapositiva alrededor y ubicar la región que están trabajando. Con think-cell instalado, puede usar el

botón central del ratón para "molde" de la diapositiva: Sólo tienes que arrastrar la diapositiva con el puntero del ratón haciendo clic en el botón central del ratón y moverlo donde usted lo necesita.

Si su mouse tiene una rueda en lugar de un botón central, se puede lograr el mismo efecto que al presionar la rueda sin girar.

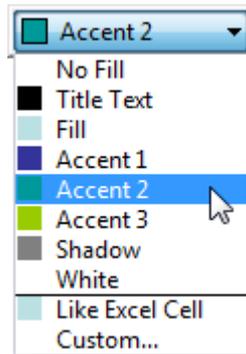
**Nota:** Usted probablemente sabe que en PowerPoint se puede acercar y alejar con la rueda del ratón con el **Ctrl** tecla pulsada. Junto con la característica de cambio de panorama de think-cell, utilizando puntos de vista ampliada para el diseño de la diapositiva se convierte en fácil y rápido.

## EL FORMATO Y EL ESTILO

Cada vez que seleccione un elemento inteligente o característica haciendo clic en él una barra de herramientas flotante aparece. Que contiene los controles de la propiedad para cambiar el aspecto de la función. Sólo los controles que se aplican a la función seleccionada se muestran en la barra de herramientas flotante.

En este capítulo varios tipos generales de controles se describen. En el curso de los siguientes capítulos se ofrece información detallada para todos los controles de propiedad de la barra de herramientas flotante en el contexto de la carta específica y los tipos de entidades.

### Color y llenar

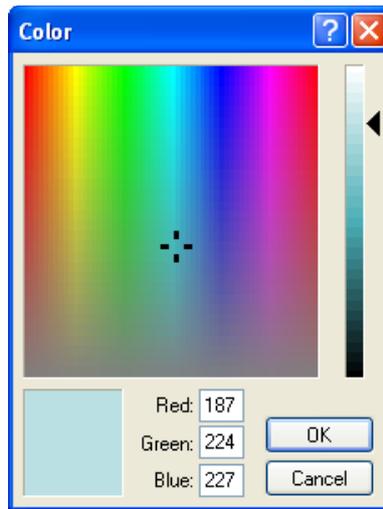


El control de color se aplica a las funciones que tienen un color de relleno y líneas en los gráficos de líneas. No se aplica al texto, ya que el color del texto y el color de fondo de texto siempre se establecen de forma automática.

La lista contiene **Como celda de Excel** si se ha activado **Usar Excel Llena** en el control de esquema de color. Para restablecer el color de relleno de un segmento que color elegir manualmente **Como celda de Excel** para utilizar el formato de Excel de think-cell.

Si necesita otros colores que ofrece el control de color, seleccione el **encargo** opción del menú desplegable. A continuación, se presenta con un selector de color donde se puede elegir cualquier color que te gusta.



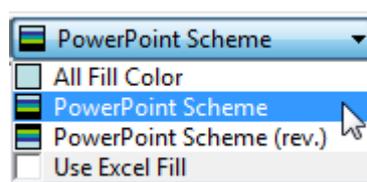


**Nota:** Si desea aplicar un color que no sea negro o blanco, asegúrese de que el control deslizante para el brillo (en el extremo derecho del cuadro de diálogo) no está ajustado al mínimo o máximo. Al mover el control deslizante hacia arriba o hacia abajo, se puede ver cómo los cambios de color en el campo de color en la parte inferior del cuadro de diálogo.

Think-cell añade los colores más usados recientemente personalizados para el control de color para un rápido acceso. Va a encontrar una línea divisoria en la lista de colores utilizados más recientemente: los colores por encima de la división se guardan dentro de la presentación, así que usted puede estar seguro de que sus colegas que estén disponibles cuando se edita la presentación. Los colores por debajo del separador están disponibles en su computadora solamente, ya que estaban usando en una presentación diferente. En ambas secciones se puede almacenar hasta 8 colores. Cuando se utiliza un color personalizado noveno, el primero de ellos es eliminado de la lista.

Se debe utilizar la propiedad de color sólo para resaltar una única forma o segmento. Si usted necesita para colorear un cuadro completo, utilice la propiedad esquema de color en su lugar.

### Combinación de colores



El esquema de control de color se aplica una coloración en masa a todos los sectores de un gráfico. La coloración se actualiza automáticamente cuando una serie es añadida o eliminada. Por estas razones, la propiedad de esquema de color debe tener precedencia sobre la propiedad de color para crear el sombreado del gráfico.

Al revisar **Use Excel Llenc** think-cell que se aplica el color de formato de las celdas de Excel para el gráfico en PowerPoint. Esto es especialmente conveniente si usted quiere controlar los colores del gráfico a través de su fuente de datos de Excel en el caso de un gráfico vinculado. Por ejemplo, el **formato condicional** le puede ayudar a los valores de color verde los valores positivos y negativos de color rojo.

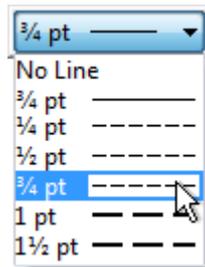




Si se ha activado **Usar Excel llenar** y la celda correspondiente a un segmento de datos no tiene un color de relleno establece como parte de formato de las celdas de Excel, entonces el color adecuado de la combinación de colores se utilizan actualmente se aplica, es decir, el color de Excel relleno se aplica en parte superior de la gama de colores.

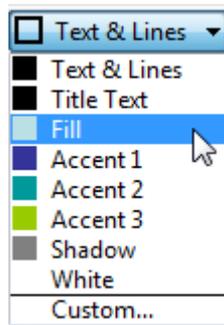
**Nota:** Con el formato de Excel celular para establecer el color de relleno de un segmento no funciona si se utilizan reglas de formato condicional en Excel y dichas normas contienen referencias a otras celdas.

### Estilo de línea



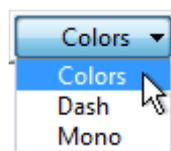
El control de estilo de línea se aplica a los perfiles de los segmentos de gráficos de columnas, de barras y circulares, líneas en los gráficos de líneas, y las líneas de valor. También puede cambiar el aspecto de un conector con el control de estilo de línea. Además, el contorno de la parcela de la zona en todos los gráficos se puede especificar mediante el control de estilo de línea.

### Colores esquema



Puede cambiar el color de un esquema con este control. Que trabaja para los sectores de los gráficos de columnas, de barras y circulares.

### Línea de esquema

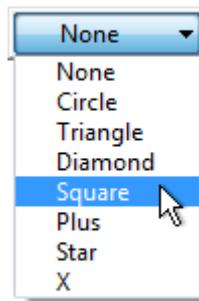


El esquema de control de línea especifica la aparición de líneas en los gráficos de líneas. Los planes de la línea de apoyo consistente aplicar estilos de línea y color a todas las líneas en la tabla.



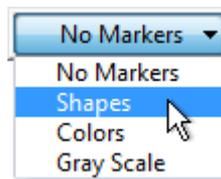


### Marcador de forma



El control de forma del marcador se puede utilizar para agregar o cambiar los marcadores de puntos de datos en línea y de dispersión. Tenga en cuenta que el esquema de control de marcador debería ser utilizado en lugar de formas de marcadores para agregar marcadores consistentes a todos los puntos de datos en una línea o un gráfico de dispersión.

### Marcador de esquema



El esquema de control se aplica marcadores consistentes en puntos de datos en los gráficos de dispersión o de la línea. Los marcadores se actualizan automáticamente cuando los puntos de datos, los grupos y las series se agregan o quitan. El esquema de control de marcador se prefiere en el control de forma del marcador al agregar los marcadores consistentes en una línea entera o gráfico de dispersión.

### Cambiar los colores por defecto y las fuentes

Think-cell puede utilizar los colores de PowerPoint esquema de muchos elementos de un gráfico (ejes, por ejemplo, texto, flechas, etc.) Estos colores, así como definiciones de fuente son siempre tomados de los colores por defecto y las fuentes de su archivo de presentación. Si los valores predeterminados se han diseñado correctamente, think-cell sigue a la perfección cuando se decide cambiar el esquema de color.

Para ajustar las configuraciones de color por defecto, basta con cambiar el esquema de color de su presentación:

En PowerPoint 2003

1. En la barra de herramientas, vaya a **Formato** → **Estilo de la diapositiva ...**
2. En el panel de tareas, haga clic en la cabecera del panel de tareas y cambiar al **diseño de diapositivas - Combinaciones de colores**.
3. En la parte inferior del panel de tareas, haga clic en **Editar combinaciones de colores...**
4. Ajustar los colores para que coincida con su diseño corporativo.

En PowerPoint 2007 y más tarde

1. En la cinta, ir a **Diseño**.
2. En el grupo **Temas**, haga clic en **Colores**.





3. En la lista desplegable, seleccione **Crear nuevo tema Los colores ...**
4. Ajustar los colores para que coincida con su diseño corporativo.

Para ajustar la configuración de fuente por defecto, basta con cambiar el maestro de su presentación de diapositivas:

En PowerPoint 2003

1. En la barra de herramientas, vaya a **Ver** → **Maestro** entonces **patrón de diapositivas**.
2. Ajustar las fuentes del estilo de texto para que coincida con su diseño corporativo.

En PowerPoint 2007 y más tarde

1. En la cinta, vaya a **Vista**.
2. En el grupo **Vistas de presentación**, haga clic en **Patrón de diapositivas**.
3. Ajustar las fuentes del estilo de subtítulos principal para que coincida con su diseño corporativo.

En general, es aconsejable almacenar estos valores por defecto en un archivo de plantilla de PowerPoint (\*. pot) y para obtener todas las nuevas presentaciones de este archivo de plantilla. Por favor, consulte la ayuda en PowerPoint para obtener información de cómo hacer esto.

