



Microsoft Project 2013

SALOMÓN CCANCE

Project 2013

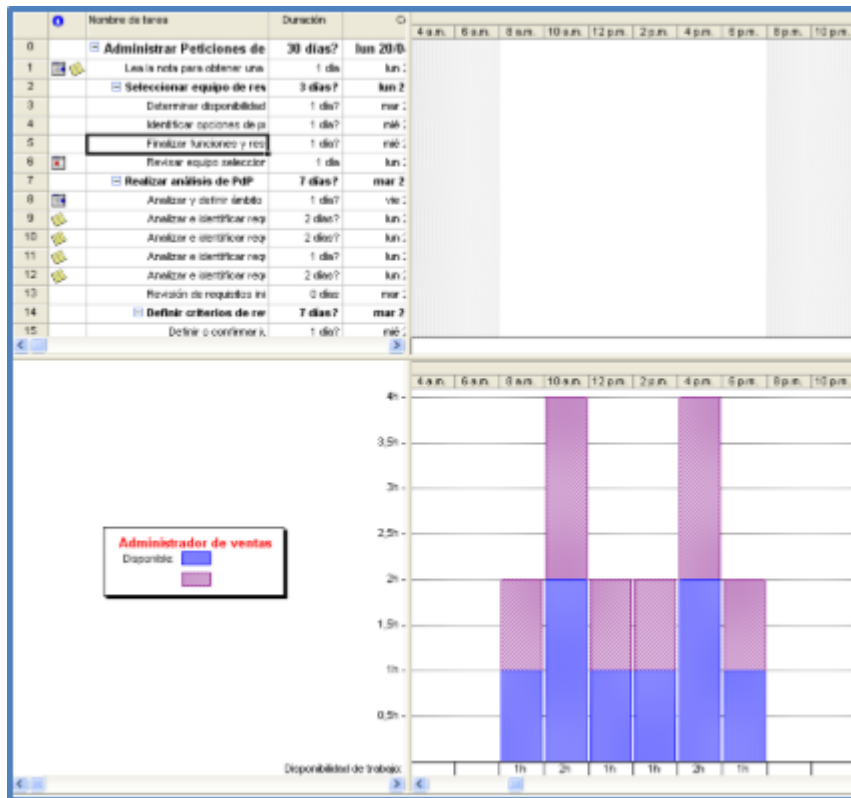
Salomón Ccance
www.ccance.net

CCANCE WEBSITE

UNIDAD 6: AJUSTES DEL PROYECTO

6.1. DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS

Una vez creado, y quizás ajustado el plan del proyecto, puede revisar si los recursos se utilizan adecuadamente. Es posible que algunos estén sobre asignados, es decir, programados para trabajar más de lo que permite el tiempo que tienen disponible. La siguiente figura es una muestra de recursos sobre asignados. También puede ser que otros estén suba signados, es decir, que estén trabajando en algunos momentos a una capacidad inferior a la que pueden desarrollar.



RECURSOS SOBRE ASIGNADOS. LOS RECURSOS QUE TIENEN EL SÍMBOLO A LA IZQUIERDA (ROMBO EN AMARILLO) ESTÁN ASIGNADOS MÁS DE SU CAPACIDAD MÁXIMA. LAS BARRAS DEL PANEL INFERIOR REPRESENTAN LA ASIGNACIÓN DIARIA DEL RECURSO. LA PARTE EN ROJO DE LAS BARRAS INDICA EL TIEMPO POR ENCIMA DE SU CAPACIDAD MÁXIMA QUE EL RECURSO ESTÁ ASIGNADO.

Un recurso sobre asignado tiene más trabajo asignado del que puede realizar en el tiempo que dispone. Cuando Microsoft Office Project Professional programa tareas, calcula la programación basándose en las necesidades de las tareas, no en la disponibilidad horaria de los recursos asignados.

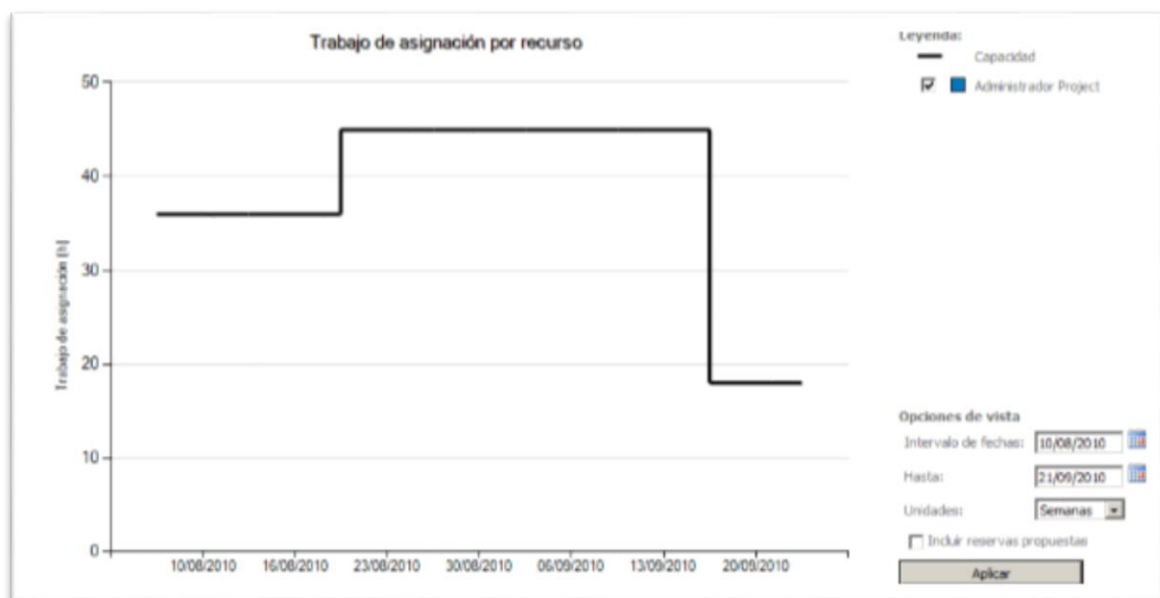


Puede encontrar los recursos sobre asignados rápidamente en cualquier vista de recursos, donde sus nombres aparecen resaltados en rojo.

También puede utilizar la vista Asignación de recursos (en el menú Ver haga click en Más Vistas... en la ventana Más Vistas... elija Asignación de recursos y luego en Aplicar) como ayuda para buscar y revisar información detallada de tareas y asignación acerca de los recursos sobre asignados.

6.1.1. VER LA DISPONIBILIDAD Y ASIGNACIONES DE RECURSOS

Puede ver un gráfico y una tabla sobre la disponibilidad de los recursos para localizar los que están sobre asignados o infra asignados en uno o en varios proyectos.



6.1.2. PASO A PASO PARA VER LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

- En el menú Ver haga click en Diagrama de Gantt.
- En el menú Herramientas haga click en Asignar recursos
- Señale uno o varios recursos, y haga click en Gráficos. En la lista desplegable Seleccione un gráfico, puede revisar la disponibilidad restante, el trabajo y las horas asignadas de uno o varios recursos

6.2. REDISTRIBUIR RECURSOS

Puede resolver sobreasignaciones de recursos personalmente. La resolución personal de sobreasignaciones puede ser útil cuando la redistribución de Microsoft Office Project Professional no produce los ajustes de programación o asignación previstos o cuando desea controlar más exactamente la forma de corregir las sobreasignaciones.

6.2.1. PASO A PASO PARA RESOLVER LAS SOBREALIGNACIONES

La siguiente es una lista de posibles soluciones para resolver las sobrealignaciones. De acuerdo a la naturaleza de la tarea y del recurso elija la opción que más se acomode a su caso.

- a) Reducir la duración de una tarea para que los recursos asignados dispongan de más tiempo para otras tareas.
- b) Retrasar una tarea utilizando el campo Retraso por redistribución.
- c) Dividir una tarea.

NOTA: Observe que con los métodos anteriores puede retrasar la fecha de fin, lo que también ocurre cuando se utiliza Microsoft Office Project Professional para redistribuir los recursos con la ventana Redistribuir recursos del Menú Herramientas.

- d) Cambiar la disponibilidad de unidades de un recurso.
- e) Asignar más recursos a tareas para redistribuir el trabajo.
- f) Reemplazar un recurso sobre asignado por uno suba signado.
- g) Quitar un recurso sobre asignado de una asignación.
- h) Ajustar o perfilar la cantidad de trabajo asignada al recurso. (vista Uso de recursos)