



Microsoft Project 2013

SALOMÓN CCANCE

Project 2013

Salomón Ccance
www.ccance.net

CCANCE WEBSITE

4.1. INTRODUCCIÓN

Para establecer un orden en las tareas a fin de que tengan lugar en el momento adecuado, se debe vincular las tareas con las que le siguen (sucesoras) y especificar el tipo de dependencia que deban tener. Después Microsoft Office Project Professional programa las tareas estableciendo las fechas de comienzo y fin, escalonando las barras de Gantt para reflejar las nuevas fechas y mostrando las líneas de vínculo entre las tareas dependientes.

Las tareas de un proyecto suelen realizarse en una secuencia determinada. Por ejemplo, se preparan las paredes, se pintan y después se cuelgan los cuadros en las paredes. Cuando cree una tarea, Microsoft Office Project Professional la programa para comenzar en la fecha de comienzo del proyecto.

Una práctica usual poco recomendable es la de cambiar las fechas de comienzo de cada tarea para determinar el momento en que cada una de ellas debe iniciar o finalizar. Esto hace que el proyecto se vuelva rígido, no permitiendo que Microsoft Office Project Professional pueda reajustar las fechas del proyecto con base en los cambios de duraciones y las relaciones entre las tareas.

4.2. TIPOS DE VÍNCULOS

Existen cuatro tipos de vínculos entre tareas en Microsoft Office Project Professional, fin a comienzo, comienzo a comienzo, fin a fin y comienzo a fin.

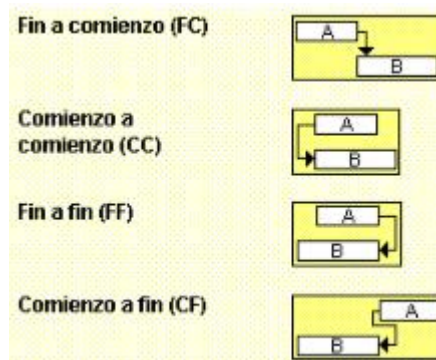
Los vínculos no condicionan la ejecución de las actividades

Me ayudan a establecer un orden lógico de programación

Establecen ruta crítica lógica

NO condicionan a las mismas actividades

2. Programar en el tiempo
3. Orden lógico de programación
4. Ruta crítica lógica



TIPOS DE PRECEDENCIAS DE MICROSOFT OFFICE PROJECT PROFESSIONAL

a) Fin a Comienzo: El final de la predecesora (tarea A, de acuerdo a la ilustración anterior) determina el comienzo de la sucesora (B). Este es el tipo de vínculo que se crea por defecto.

b) Comienzo a Comienzo: El comienzo de la predecesora (A) determina el comienzo de la sucesora (B)

c) Fin a Fin: El final de la predecesora (A) determina el final de la sucesora (B)

d) Comienzo a Fin: El comienzo de la predecesora (A) determina el final de la sucesora (B). Este tipo de precedencia es poco utilizado

4.3. PREDECESORAS Y SUCESORAS

Una tarea que deba empezar o terminar antes de que otra pueda comenzar se denomina tarea predecesora. Una tarea que depende del comienzo o del fin de una tarea precedente se denomina tarea sucesora. Por ejemplo: no puede comenzar la construcción de una vivienda hasta tanto el terreno esté preparado.

Una vez decidido el orden de las tareas, puede proceder a vincular las tareas relacionadas. Por ejemplo, algunas tareas necesitarán comenzar o finalizar antes que otras. Otras tareas dependerán del comienzo o fin de una tarea precedente.

4.3.1. PASO A PASO PARA VINCULAR DOS O MÁS TAREAS

Forma 1:

- a) En la pestaña de tareas, haga click en Diagrama de Gantt.
- b) En el campo Nombre de tarea, seleccione dos o más tareas que desee vincular.
- c) Haga click en el botón Vincular tareas.

Forma 2:

- a) En la Barra de vistas (o en el menú Ver), haga click en Diagrama de Gantt.
- b) En el lado derecho del Diagrama de Gantt seleccione una tarea con el Mouse en forma de cuadrante.
- c) Arrastre la tarea hacia abajo y luego hacia la tarea con la que la va a vincular (es importante que primero arrastre el Mouse hacia abajo). Aparece una ventana amarilla indicando el nombre de las tareas vinculadas.

NOTA: Si vincula tareas utilizando selecciones múltiples, seleccione las tareas en el orden en el que desea vincularlas.

4.3.2. PASO A PASO PARA CAMBIAR EL TIPO DE VINCULO ENTRE TAREAS

- a) En la pestaña de vistas, haga click en **Diagrama de Gantt**
- b) Haga doble click sobre la tarea a la que desea cambiar el vínculo. Aparece la ventana **Información de la Tarea**.
- c) En la ficha **Predecesoras**, cambie el tipo de precedencias. También puede agregar más predecesoras a la tarea seleccionada.

4.3.3. TIEMPOS DE POSPOSICIÓN Y ADELANTO

En muchas oportunidades un vínculo de tarea no basta para mostrar con precisión la relación entre tareas. Puede ajustar dependencias especificando un período de tiempo de desplazamiento de las tareas, llamado tiempo de posposición o tiempo de adelanto. Este tiempo permite desplazar la tarea sucesora para retrasarla o adelantarla.

4.3.4. PASO A PASO PARA CAMBIAR LA POSPOSICIÓN DE UNA TAREA

- a) Haga doble click sobre la tarea que desea modificar.
- b) En la pestaña Predecesoras revise la tarea predecesora.
- c) En **Pos** escriba el número de horas, días, o semanas que desee posponer esta tarea.
 - Si escribe un valor positivo, esta tarea retrasará su inicio (se mueve hacia delante, con respecto a su predecesora).
 - Si escribe un valor negativo, esta tarea adelantará su inicio (se mueve hacia atrás, con respecto a la predecesora).