

Microsoft Project 2013

SALOMÓN CCANCE

Project 2013

Salomón Ccance www.ccance.net

CCANCE WEBSITE



UNIDAD 2: PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

2.1. CREACIÓN DE UN PROYECTO

Para crear un proyecto es posible usar una plantilla que ya contiene ciertos datos y personalizaciones previamente configuradas.

La plantilla de proyecto predeterminada que se abre es la plantilla de la información global de empresa (esta plantilla contiene vistas, tablas y campos que se utilizan en todos los proyectos de la organización. Estos valores existen dentro de un proyecto especial en Microsoft Office Project Server) que ha creado la organización. Puede crear un proyecto nuevo en una plantilla diferente. El proyecto puede incluir y mostrar vistas, tablas, campos y otros elementos diferentes. El software Microsoft Office Project, es muy útil para la gestión de proyectos, aplicando procedimientos descritos en el PMBOK (Management Body of Knowledge) del PMI (Project ManagementInstitute).

Permite a sus usuarios emplear informes predefinidos para seleccionar, obtener vistas previas e imprimir la información de uso más frecuente necesaria para administrar los proyectos, realizar un seguimiento de los recursos, mantener los costos y comunicar el progreso a los miembros del equipo. Con vistas de informe mejoradas, la interfaz de calendario y la adición de gráficos tridimensionales, sus clientes pueden crear informes visualmente más eficaces.

El presente manual tiene el objetivo de orientar al usuario primero en las funciones del manejo de la herramienta Microsoft Office Project Professional 2013, ofrecer múltiples opciones tanto para el manejo de proyectos, como para la administración de recursos, además entrar a detallar como se realiza seguimiento, ajustes a la programación y utilizar las herramientas de análisis.

2.1.1. PASO A PASO PARA CREAR UN PROYECTO

a) Haga click en Archivo – Nuevo proyecto en blanco.







Ð				(K)
Información	Nuevo			
Nievo				
Norie	Buscar plantillas en línea		Q	
Generaler	Büsquislas sugeridas; Negocio	Construcción Productos		
Suardar como			Ne	24
mprimia				
ompartir				
sporter			×	T
amar	Proyecto en blanco	Nuevo a partir de un proyecto exèrte	Nuevo del libro de Excel	Nuevo de la lista de tarses de Shar
uerta	- section section to refine	Uses that property pass adversarial tesperander datase	THERE DR.	ACOMULADO
pciones		The second secon	PRESERVATION TO THE TRANSPORT	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			157
	The Property of American			#

b) En la pestaña Proyecto, haga click en Información del proyecto.



INFORMACIÓN DE PROYECTO

c) Para programar un proyecto desde la fecha de comienzo, escriba o seleccione la fecha en la que desea que comience el proyecto en el cuadro Fecha de comienzo.

d) Para programar un proyecto desde la fecha de fin, haga click en Fecha de fin de proyecto en el cuadro Programar a partir de y, a continuación, escriba o seleccione la fecha en la que desea que finalice el proyecto en el cuadro Fecha de fin.







3

	Información del pro	vyecto 'Proyecto	2'	×
Fecha de <u>c</u> omienzo:	vie 09/08/13	Fecha actual:	vie 09/08/13	¥
F <u>e</u> cha de fin:	vie 09/08/13 v	Eecha de estado:	NOD	¥
Programar a partir de:	Fecha de comienzo del proyecto 🛛 🗸	Calendario:	Estándar	¥
Todas las tare	500			
Campos personalizado Departamento:	s de empresa			
Nombre de campo p	versonalizado Valor			×
Ayuda Estad	disticas		Aceptar	Cancelar

NOTA: Si se encuentra trabajando en un entorno de cliente/servidor (Project Server) haga referencia al Anexo 4.

2.1.2. ASIGNAR EL CALENDARIO LABORAL DEL PROYECTO

a) En la pestaña proyecto seleccione el botón cambiar tiempo de trabajo.



CCANCE WEBSITE | www.ccance.net | salomon@ccance.net | 999-638-991 | RPM #217344



VENTANA CAMBIAR CALENDARIO LABORAL, DESDE DONDE SE PUEDE DEFINIR LOS DÍAS HÁBILES, FESTIVOS, EXCEPCIONES Y JORNADAS DE TRABAJO PARA EL PROYECTO O PARA CADA UNO DE LOS RECURSOS

NOTA: Si requiere un calendario para su proyecto diferente al calendario establecido en su Organización, puede solicitar su creación al Administrador Funcional de Microsoft Office Project Server.

2.1.3. PASO A PASO PARA ASIGNAR UN CALENDARIO BASE PARA EL PROYECTO

- a) En la pestaña Proyecto haga click en Información del proyecto.
- b) En cuadro Calendario elija un calendario de la lista.
- c) Haga click en Aceptar.

2.1.4. REALIZAR AJUSTES A LA CONFIGURACIÓN

Microsoft Office Project Professional 2013 es una aplicación personalizable, y que permite definir un conjunto de parámetros para que los proyectos, sus tareas, sus recursos y demás elementos inicien con las configuraciones específicas determinadas por su organización y que pueden ser definidas como políticas.

Existe otro conjunto de cambios que se pueden aplicar para cambiar el comportamiento del proyecto y sus elementos (Actividades, Recursos, Calendario Laboral, entre otros).

prästen da Project		213
posaara da Pagipet Somal Natifice Responsación Guarda Sobre Austración Sobre Austración Sobre Austración Resultational de spolene: Resul de tecnisa de spolene: Resul de tecnisa de spolene: Resul de tecnisaria de substanción Complementas	Coclones: preventaiss para trabajar zon Preject. Captores de la hitofica de usuare. [anto-marke de estrem: [anto-marke de estrem: [anto-de estremation en partials: [bitis de reformación en partials: [bitis de reformación en partials: [bitis preventermanias: [anto-casa de temps:]anto-de estremation de la preject]anto-de estremation de la preject]anto-de estremation: [anto-casa de temps: [anto-casa de temps:]anto-de estremation: [anto-casa de temps:]anto-de estremation: [anto-casa de temps:]anto-de estremation: [anto-casa de temps:]anto-casa	213
	Arryton	Canada

ARCHIVO OPCIONES, DONDE SE CONFIGURA LAS OPCIONES GENERALES DE MICROSOFT OFFICE PROJECT PROFESSIONAL





Es muy importante modificar en la opción de "programación" las opciones de calendario para que coincidan con el calendario laboral que se tiene asignado al proyecto. En caso de que exista más de un calendario empresarial, los rangos deben ser los extremos de todos los calendarios los que se deben ingresar como datos. Cabe recalcar esta opción, debido a que en caso de no hacerlo los cálculos de trabajo y duración del proyecto se pueden distorsionar y no coincidir con lo que se requiere como cronograma de actividades incurriendo en problemas de programación.

Cambie opciones relacio	onadas co	la pro	ogramación, los calendarios y los cálculos.		
		0.00.000			
Opciones de calendario para estr	proyector	014	Actualizar a Project Serve 👽		
La semana comienza en: Lune	s v				
El año fiscal comienza en: Ener	0 4				
56 III Usar el año inicial para la numeración de los años fiscales					
Avanzado Bora de comienzo predeterminada:		n. 🛩	Se asignan estos horarios a las tareas cuando se escribe una fecha de comienzo o fin sin específicar una hora. Si cambia		
Hora de fin predeterminada:	07:00 p.m. 🐱		esta configuración, es conveniente hacerta coincidir con el calendario del proyecto mediante el comando Cambiar tiempo		
Horas por día:	8	0	de trabajo de la ficha Proyecto en la cinta.		
Horas por semana:	40	4			
Días por mes	20	\$			
	Cambie opciones relació Opciones de calendario para este La semana comienza en: El año fiscal comienza en: Dura el año inicial p Hora de comienzo predeterminada: Hora de fin predeterminada: Horas por die Horas por mes:	Cambie opciones relacionadas cor Opciones de calendario para este proyector La semana comienza en: El año fiscal comienza en: El año fiscal comienza en: Enero v Une el año inicial para la norm Hora de comienzo predeterminada: Hora de fin predetermineda: Horas por die: Horas por semana: Dias por mes: 20	Cambie opciones relacionadas con la pro Opciones de calendario para este proyecto: La semana comienza en: El año fiscal comienza en: El año fiscal comienza en: Enero v Lisar el año inicial para la numeración Hora de comienzo predeterminada: Hora de fin predeterminada: Horas por día Horas por semana: Días por meu		

2.2. GUARDAR UN PROYECTO

En la versión 2013, existen varias posibilidades de guardar el proyecto. Se puede guardar de modo local del equipo en el que se encuentre trabajando, pero da la posibilidad de guardar en otros medios de almacenamiento como:

- Sincronizar con Sharepoint: que da la posibilidad de guardar el proyecto en un sitio web creado en Sharepoint.

- Skydrive: medio de almacenamiento virtual (cloud) donde se puede guadar el proyecto y tener acceso al mismo desde cualquier sitio donde se tenga acceso a internet. Requiere que se tenga una cuenta válida con acceso a SkyDrive.

- Otras ubicaciones web: permite sincronizar con otros sitios web que no se hayan generado en Sharepoint.



- Equipo: permite guardar de modo local o en unidades de red que se tengan compartidas.

- Agregar un sitio: permite agregar sitios de Office 365 u otros sitios compartidos de SkyDrive.

