

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around its center. Two thin blue lines intersect at the top left, forming a large 'V' shape that frames the circles. The largest circle is at the top right, a smaller one is in the middle, and the largest of all is at the bottom right, partially cut off by the edge of the page.

MOSTRAR DATOS CONDICIONADOS

PROJECT 2010

Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance
CCANCE WEBSITE

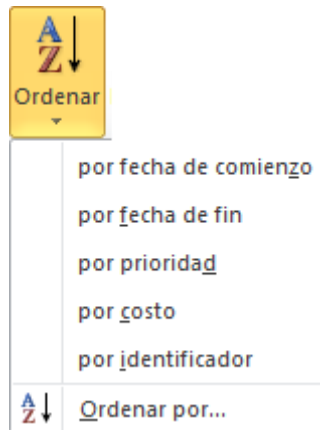


MOSTRAR DATOS CONDICIONADOS

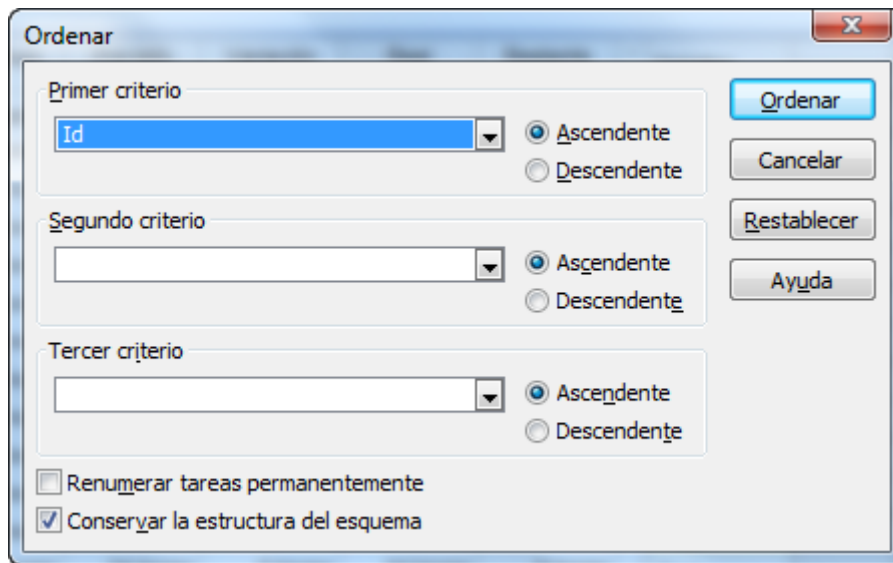
ORDENAR

Esta función nos permite ver todos los datos de la vista en que estemos pero ordenados según un criterio. Para ello desde la ficha **Vista**, en el grupo **Datos**, seleccionamos **Ordenar** se mostrarán criterios para el orden de los datos.

El orden por defecto es **Por identificador**.



La opción **Ordenar por** nos abre el siguiente cuadro de diálogo.



Por medio de este cuadro de diálogo podemos seleccionar hasta tres niveles de orden, decidir si la lista la queremos en orden ascendente o descendente e indicar si los datos se deben volver a enumerar según el nuevo orden que estemos definiendo.

FILTROS

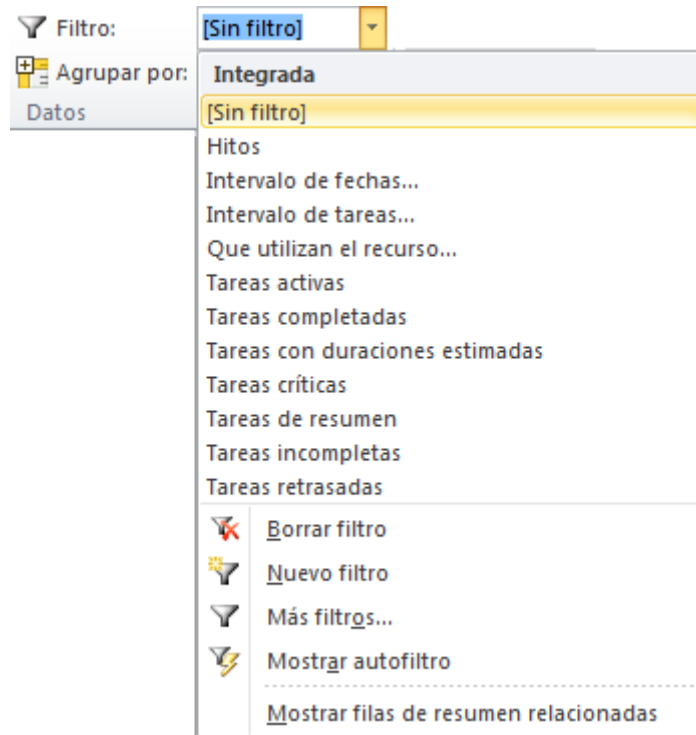
Al igual que en otras utilidades del paquete Office, podemos filtrar la información con el objeto de ver sólo aquella que nos interesa.

Según en la vista en que estemos estas opciones van a ser diferentes.





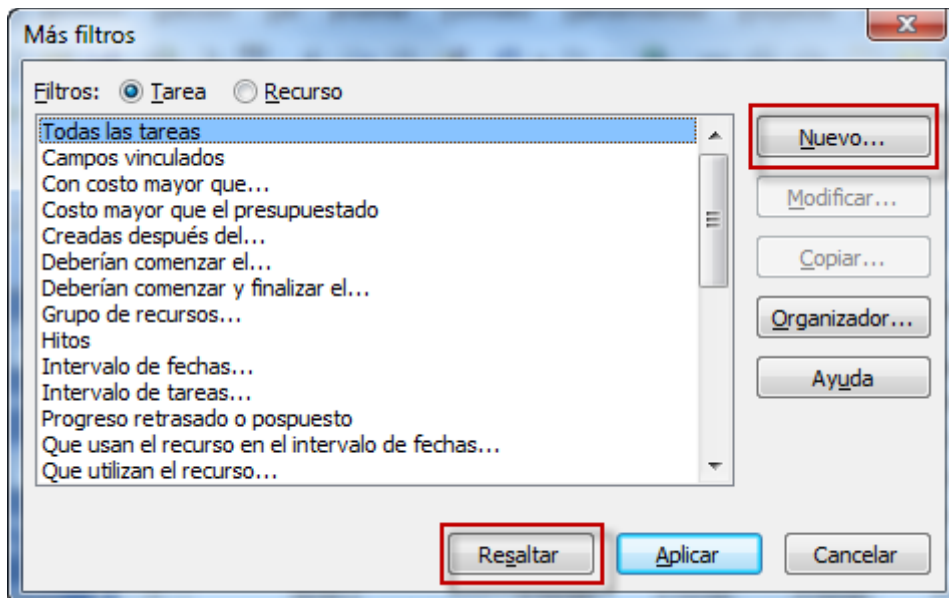
Para aplicar un filtro ir a la ficha **Vista**, en el grupo **Datos**, seleccionamos **Filtro**: podemos elegir entre las distintas opciones de filtro según nos convenga.



Si aplicamos algún filtro y queremos volver a ver todos los datos, dejamos en sin filtro.

Más filtros...

En este cuadro de diálogo tenemos más opciones para el filtrado.



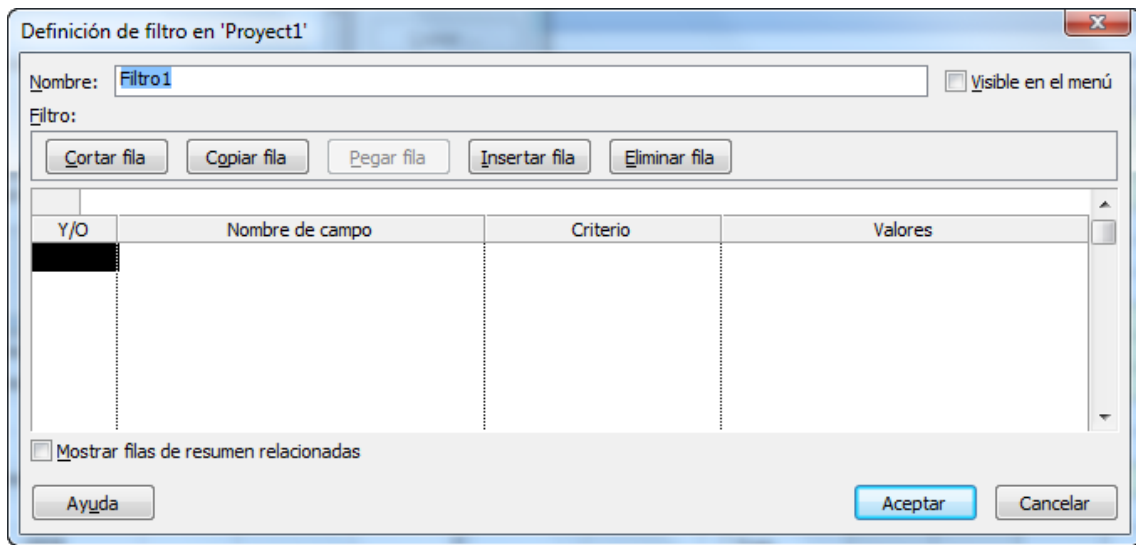
Sólo tenemos que elegir uno y **Aplicar**.

Si en vez de Aplicar presionamos el botón **Resaltar**, se mostrarán todos los datos pero los que cumplan el criterio elegido se mostrarán de otro color.





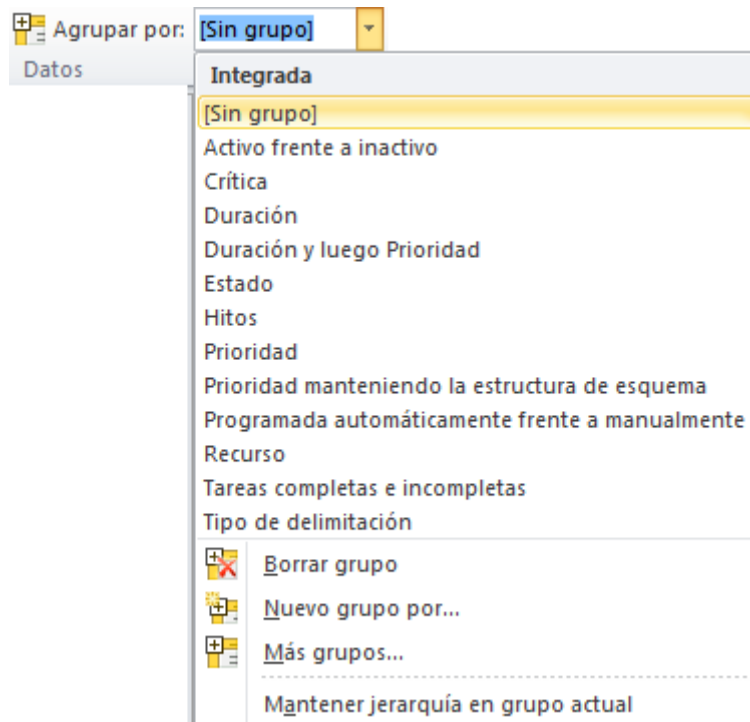
Si presionamos el botón **Nuevo** vamos a poder crear un filtro con criterios personalizados.



En este cuadro de diálogo debemos especificar las instrucciones que deberían mostrarse cuando se aplica el filtro creado.

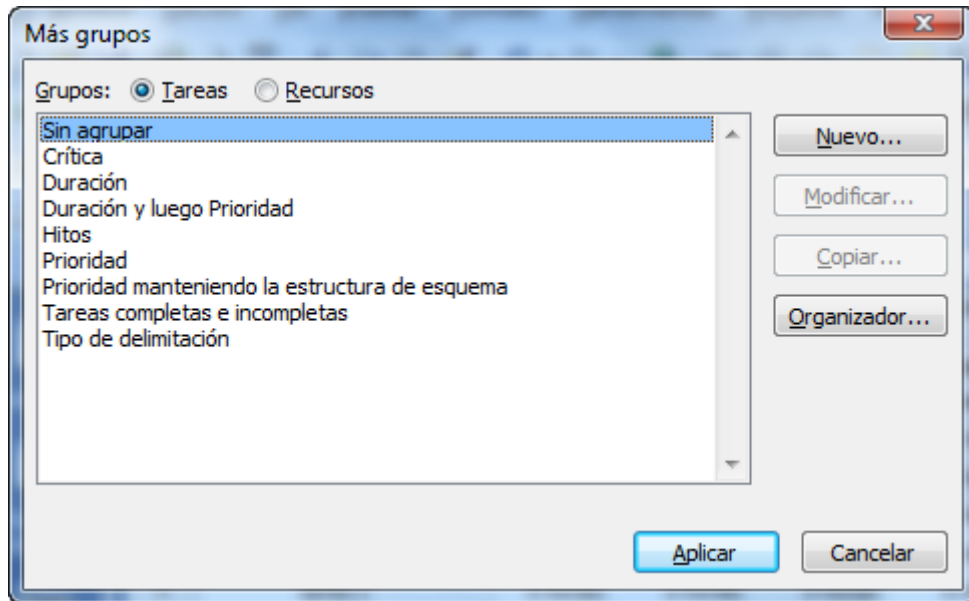
AGRUPAR POR

Por último, podemos ver los datos agrupados por ciertos criterios. Para ello debemos elegir una opción desde la ficha **Vista**, en el grupo **Datos**, seleccionamos Agrupar por:



La opción **Más grupos...** me permite elegir entre otros criterios que no están en el menú.





Al igual que en las opciones que vimos anteriormente el botón **Nuevo** me permite crear grupos personalizados.

