



SEGUIMIENTO

PROJECT 2007

Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance
CCANCE WEBSITE



SEGUIMIENTO

Una vez que hayamos capturados los datos para llevar a cabo el proyecto, (tareas recursos, costos, etc.) conforme transcurre el tiempo, el progreso del proyecto genera información de lo que en realidad está pasando; cuanto se están completando las tareas como habíamos previsto, cuánto nos está costando el proyecto, si hubo gastos extras, el consumo de los materiales, etc.

La regularidad en que capturemos los datos reales dependerá del seguimiento que queramos darle.

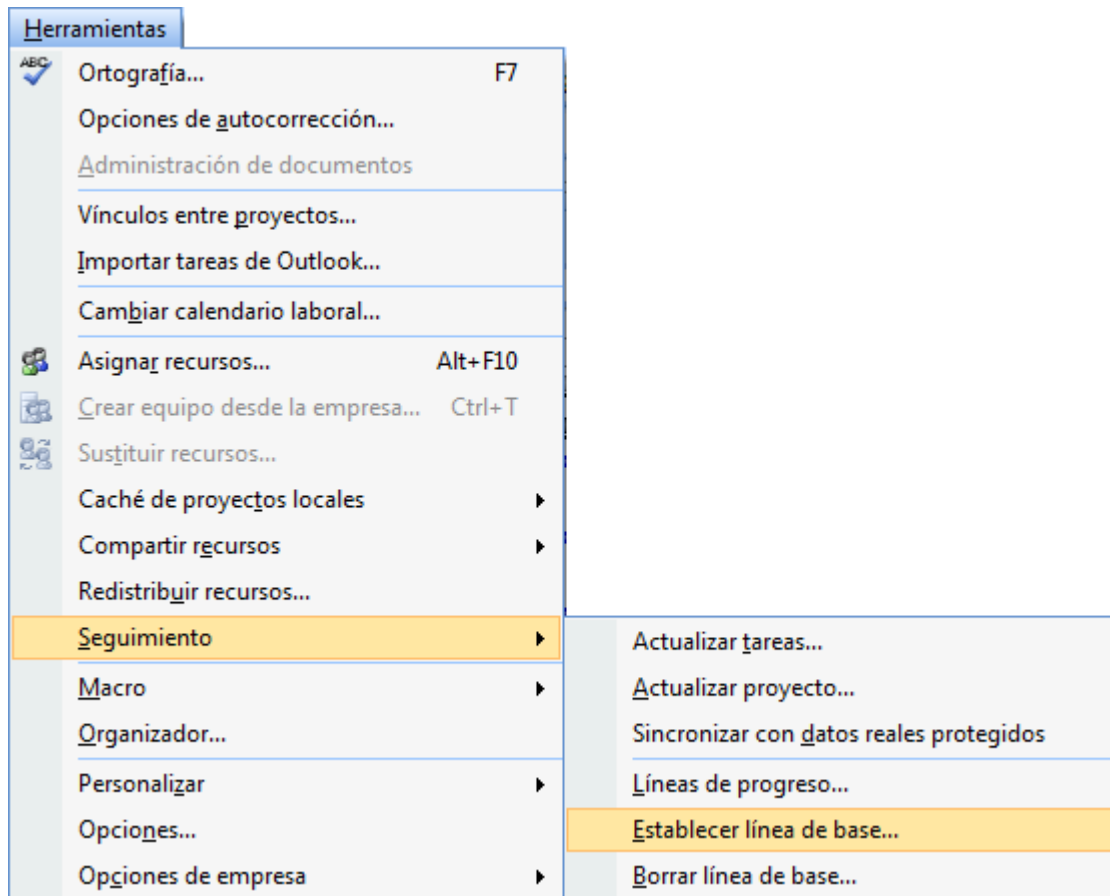
LÍNEA DE BASE Y PLAN PROVISIONAL

La **línea de base (plan previsto)** me permite capturar toda la información del proyecto con el fin de poderla comparar con el avance real del mismo. Guarda duración, costos, fechas de inicio y finalización, asignaciones y recurso del proyecto de cada una de las tareas antes de que inicie el proyecto, todos estos datos servirán como punto de referencia para los cambios que se irán dando conforme el proyecto avanza.

El **plan provisional** es como una línea de base pero más resumido, sólo guarda fechas de comienzo y de fin de tareas.

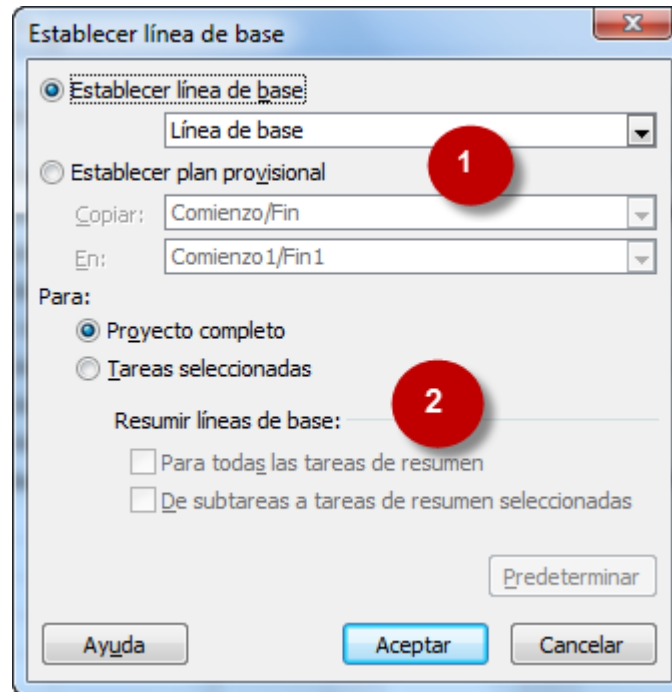
Guardar una línea base y/o plan provisional.

Para abrir el cuadro de diálogo debemos ir al menú **Herramientas** → **Seguimiento** → **Establecer línea base...**



Se abrirá el cuadro de diálogo **Establecer línea de base.**





1* **Línea de base:** Para guardar una línea de base esta opción debe estar tildada. Podemos guardar hasta 11 líneas de base por cada proyecto.

Plan provisional: Para guardar un plan provisional debe estar tildada esta opción. Al igual que la línea base podemos guardar hasta 11 planes provisionales.

2* Podemos guardar tanto líneas de base como planes provisionales para todo el proyecto ó para las tareas que hayamos seleccionado previamente. Al tildar esta opción se habilitan otras opciones adicionales.

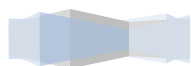
Resumir líneas de base. En estas opciones definimos si los cambios en las tareas seleccionadas se resumen en tareas de resumen del proyecto. Podemos optar por: **Para todas las tareas de resumen**, los cambios en las tareas seleccionadas se reflejan en todas las tareas de resumen de antecesoras de la línea de base o **De subtareas a tareas de resumen seleccionadas**, los cambios en subtareas inmediatas se reflejan en la tarea de resumen de la línea de base seleccionada.

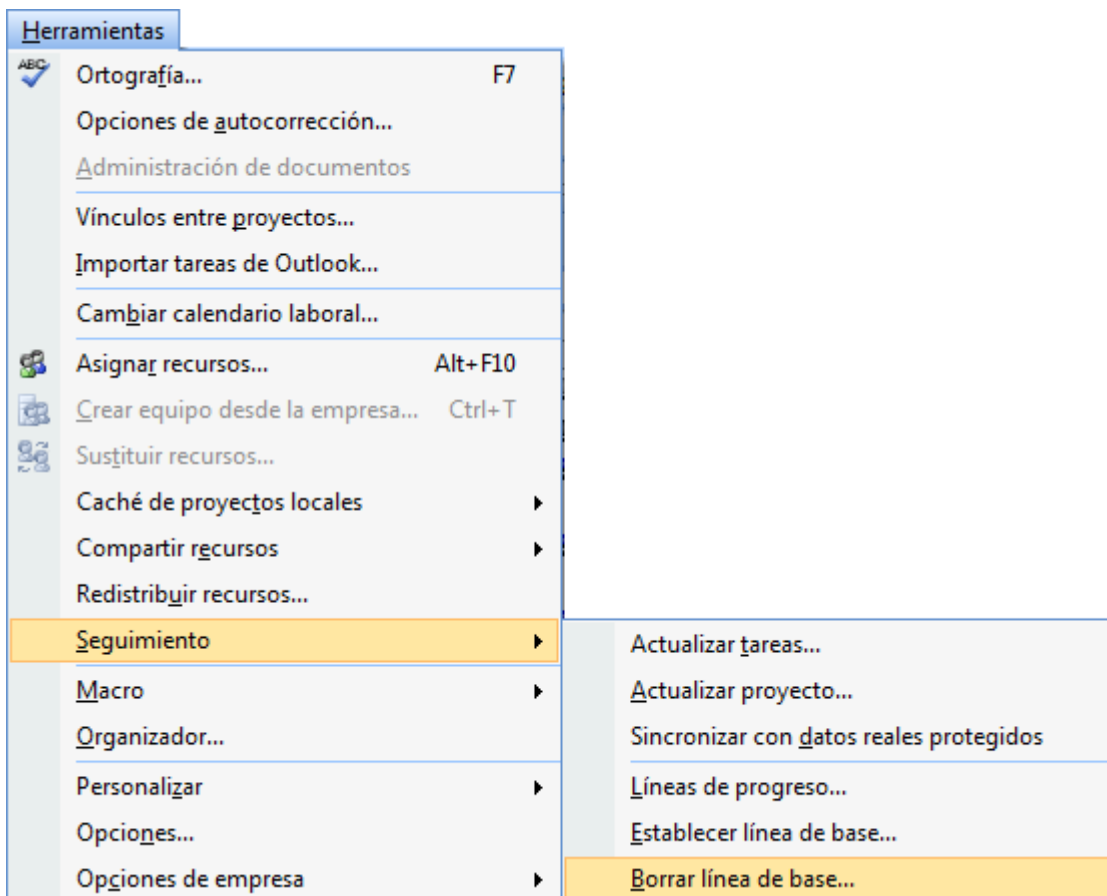
Nota: Una vez guardada la línea de base los datos guardados pasan a ser **“datos previstos”** son los datos en el momento en el que se guardó la línea de base Y **“datos reales”**, son los datos con la información real del progreso según la información de seguimiento que vayamos incorporando.

BORRAR UNA LÍNEA DE BASE Y/O PLAN PROVISIONAL

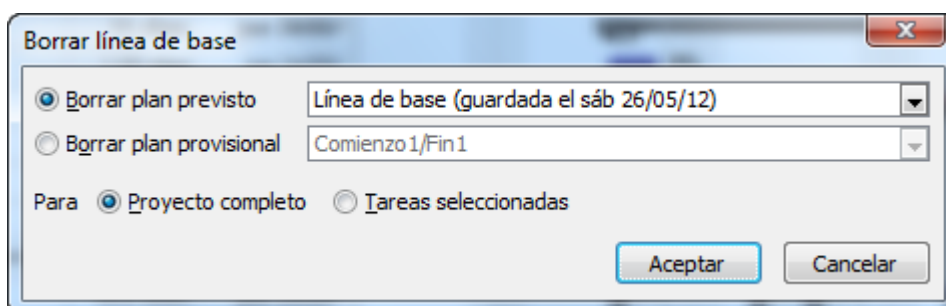
Nos puede ser útil borrar un plan o línea base para tener disponibilidad en caso de que se hayan ocupado los once o simplemente para limpiar información que ya no se utilizará.

Para ello debemos ir al menú **Herramientas** → **Seguimiento...** → **Borrar línea de base...**





Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:



En la opción **Borrar plan previsto** podemos desplegar el menú y elegir qué línea de base deseamos borrar (si es que hemos guardado más de una).

En la opción **Borrar plan provisional**, lo mismo pero para borrar un plan provisional. Y en el campo **Para** podemos elegir si para todo el proyecto o para tareas que hayamos seleccionado previamente.

AGREGAR DATOS A UNA LÍNEA DE BASE Y/O PLAN PROVISIONAL

Si luego de guardar la línea de base o plan provisional hemos hecho algún cambio que deseamos que estén dentro del plan previsto sólo tenemos que repetir los pasos que dimos al guardar la línea o el plan y cuando nos pregunte si deseamos reemplazar los datos diremos que sí.





COMPARAR EL PLAN PREVISTO CON EL PLAN REAL

Para ver la información que se guardó en la línea de base y la información real, debemos ir al menú **Proyecto** → **Información del proyecto** → hacer clic en el botón **Estadísticas**.

Información del proyecto 'Proyect1'

Fecha de comienzo: Fecha de hoy:

Fecha de fin: Fecha de estado:

Programar a partir de: Calendario:

Todas las tareas comienzan lo antes posible. Prioridad:

Campos personalizados de empresa

Nombre de campo personalizado	Valor

Ayuda **Estadísticas...** Aceptar Cancelar

Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo que nos muestra los datos guardados (datos previstos) y los datos reales del avance del proyecto.

Estadísticas del proyecto 'Proyect1'

	Comienzo	Fin
Actual	jue 24/05/12	jue 07/06/12
Previsto	jue 24/05/12	jue 07/06/12
Real	jue 24/05/12	NOD
Variación	0d	0d

	Duración	Trabajo	Costo
Actual	11d	65.45h	S/. 1,519.50
Previsto	11d	65.45h	S/. 1,519.50
Real	1.91d	0h	S/. 0.00
Restante	9.09d	65.45h	S/. 1,519.50

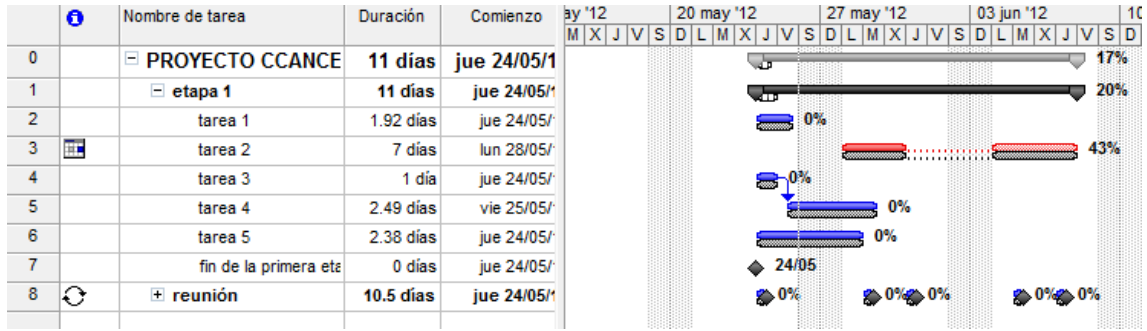
Porcentaje completado:
Duración: 17% Trabajo: 0%

Cerrar

GANTT DE SEGUIMIENTO

También podemos ver estos datos de manera gráfica activando la vista **Gantt de seguimiento**, desde la **barra de vista** o desde el menú **Ver**.



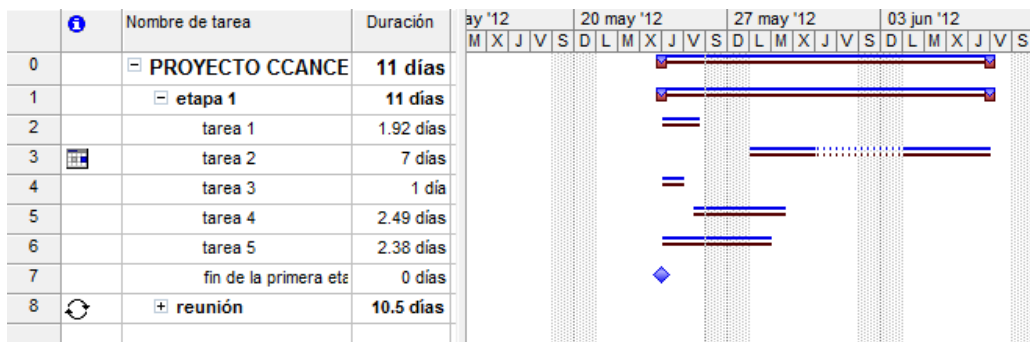


Las barras negras son las líneas de base y las que están sobre ellas son las tareas reales. En la imagen, éstas coinciden por que el proyecto en tiempo real todavía no ha comenzado.

GANTT DE VARIAS LÍNEAS DE BASE

Si hemos guardado más de una línea de base y queremos verlas de manera gráfica, debemos activar la vista **Gantt de varias líneas de base**, para ello debemos ir al menú **Ver** → **Más vistas...** → en el cuadro de diálogo buscar la vista y **Aplicar**.

Las barras se muestran como una línea, la primer línea de base guardada será la barra superior, la que sigue la segunda y así sucesivamente. Si nos situamos con el mouse sobre las líneas aparece un cartel con la información de la línea de base a la que pertenece.



TAREAS CON MARGEN DE DEMORA

La demora indica cuanto tiempo puede retrasarse una tarea sin afectar a la fecha de fin del proyecto.

Para saber que tareas tienen un margen de demora debemos abrir la vista **Gantt detallado**, la misma se encuentra dentro del cuadro de diálogo **Más vistas** del menú **Ver**. Abrir la tabla **Programación**.

	Fin	Límite de comienzo	Límite de finalización	Demora permisible	Margen de demora total	may '12							jun '12							
						M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	
0	jue 07/06/12	lun 28/05/12	jue 07/06/12	0 días	0 días															
1	jue 07/06/12	lun 28/05/12	jue 07/06/12	0 días	0 días															
2	vie 25/05/12	mié 06/06/12	jue 07/06/12	9.08 días	9.08 días															
3	jue 07/06/12	lun 28/05/12	jue 07/06/12	0 días	0 días															
4	jue 24/05/12	lun 04/06/12	mar 05/06/12	0 días	7.5 días															
5	mar 29/05/12	mar 05/06/12	jue 07/06/12	7.33 días	7.33 días															
6	lun 28/05/12	mar 05/06/12	jue 07/06/12	8 días	8 días															
7	jue 24/05/12	jue 07/06/12	jue 07/06/12	11 días	11 días															
8	jue 07/06/12	jue 07/06/12	jue 07/06/12	0.5 días	0.5 días															

La tabla nos muestra en las columnas **Demora permisible** y **Margen de demora total**, la demora de las tareas, si es que la tienen, sino muestra el valor 0. En el diagrama lo marca con una línea delgada al final de la barra de tarea, también nos indica cuál es el margen.