



ASIGNACIÓN

PROJECT 2007

Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance
CCANCE WEBSITE

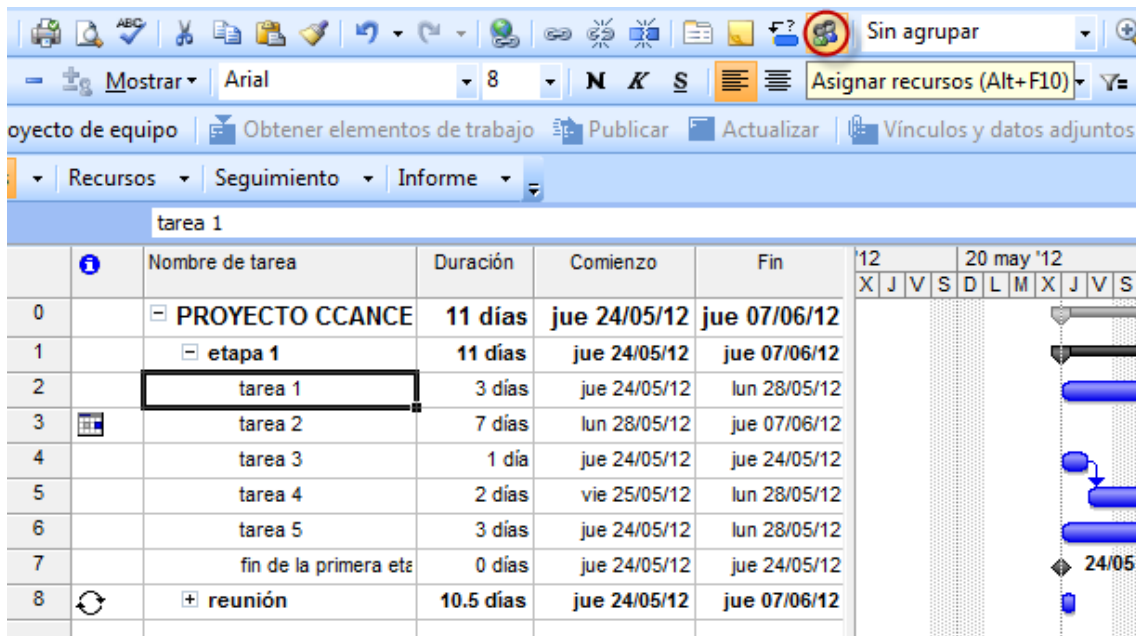
ASIGNACIÓN

En esta unidad veremos como asignar recursos a las tareas.

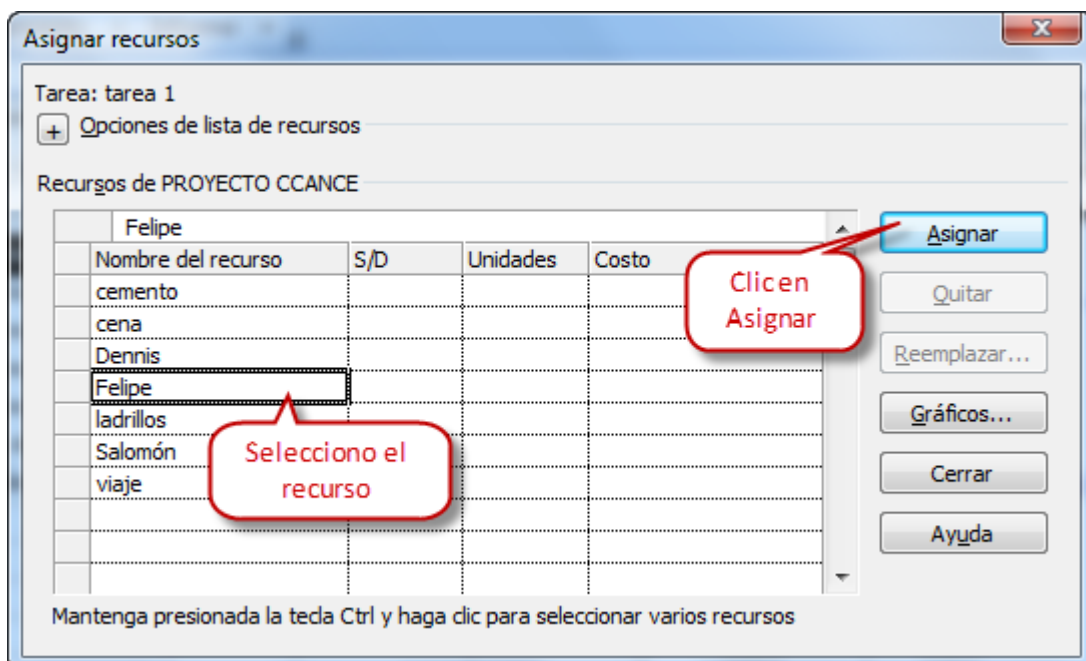
ASIGNAR RECURSOS A UNA TAREA

Una vez que hayamos definido los recursos en la hoja de recursos podemos asignárselo a las tareas. Para ello en la vista **Diagrama de Gantt**, debemos:

1. Pararnos sobre la tarea a la cuál le asignaremos el/los recursos.
2. En la barra de herramientas hacer clic en **Asignar recursos**.



3. Aparecerá el siguiente cuadro, donde elegiremos el/los recursos.



Podemos asignar de una vez todos los recursos que necesitemos para llevar a cabo la tarea.

Observen que al asignar más de un recurso de **tipo trabajo** a una tarea, **la duración de ésta cambia**, esto se debe a la programación que le asignemos y al tipo de tarea. También puede suceder que si vamos a la hoja de recursos algunos de estos se encuentren en color rojo, esto es, por que esos recursos están sobreasignados. Estos temas los veremos más adelante.

Los recursos de tipo material o costo no influyen en la duración de las tareas, pero sí en los costos.

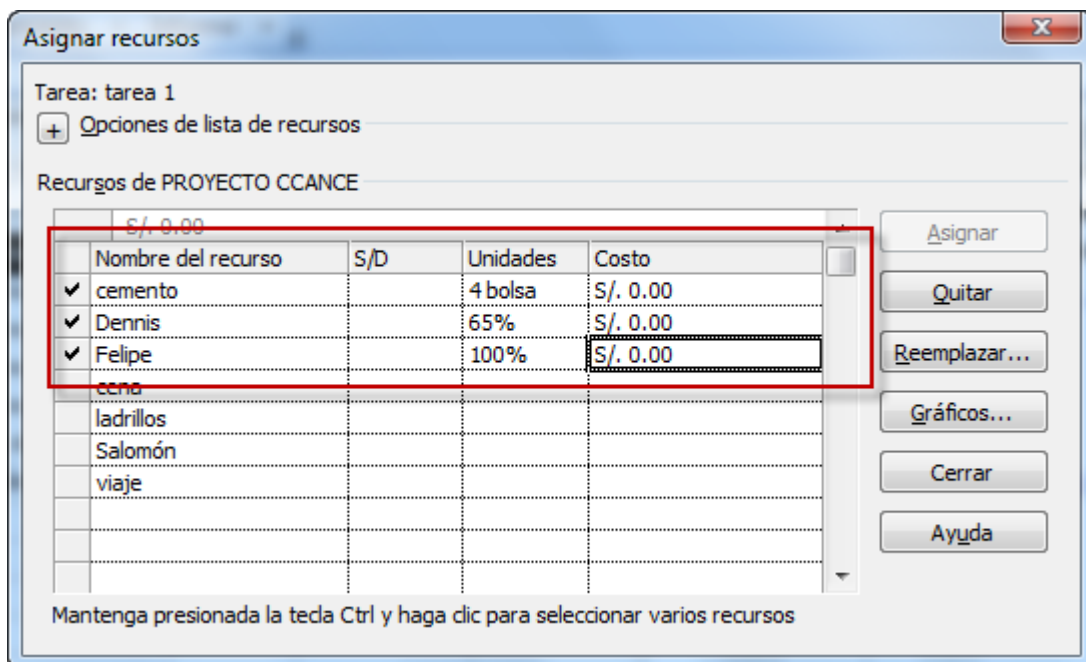
En la siguiente imagen veremos cómo se ven las tareas en el diagrama de Gantt cuando le hemos asignado recursos:



EL CAMPO UNIDADES DEL CUADRO DE DIÁLOGO ASIGNAR RECURSO

Quando asignamos recursos podemos, desde la columna **Unidades** del cuadro de diálogo **Asignar recurso**, definir cuanto tiempo (en porcentaje) o cuantas unidades (para los recursos de tipo material) vamos a asignar a la tarea. Los recursos de tipo Costo no tienen unidades.

Por ejemplo, en la siguiente imagen para la tarea 1 se le asigna: 4 unidades de cemento, Juan trabajará el 65% de su capacidad máxima en esa tarea y Pedro lo hará al 100%.(Dicho porcentaje es por defecto)

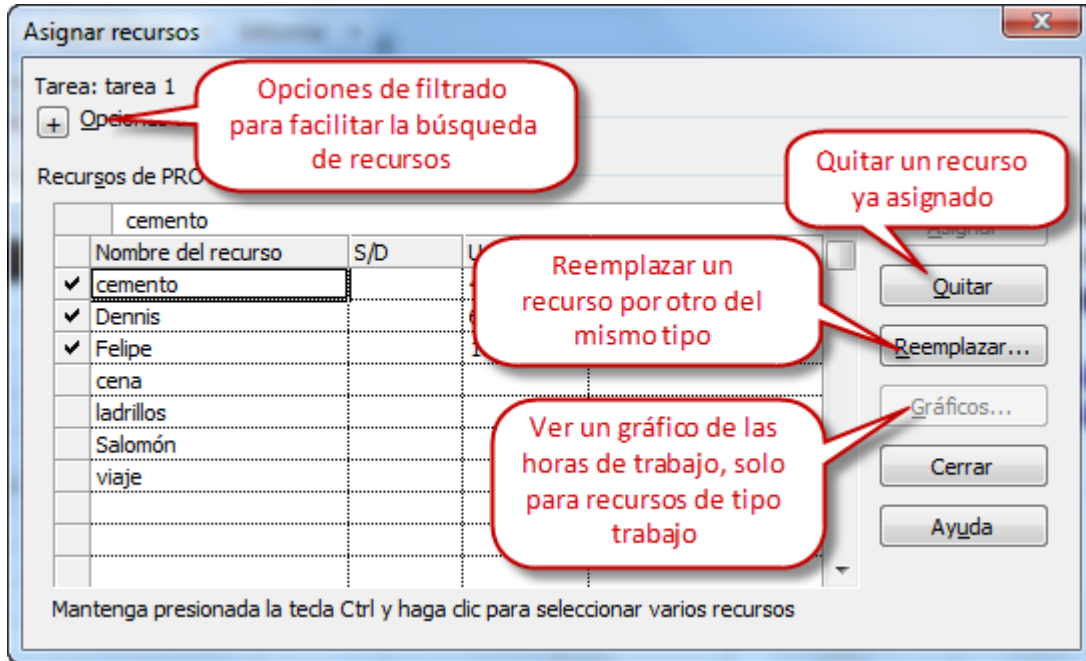


EL CUADRO DE DIÁLOGO ASIGNAR RECURSO



Si quisiéramos podríamos ingresar recursos directamente desde este cuadro de diálogo, éstos aparecerán en la hoja de recursos.

En la siguiente imagen se describen las demás funciones de este cuadro de diálogo:



NOTA: Al momento de asignar recursos a las tareas es necesario tener en cuenta los recursos a los que hemos cambiado la disponibilidad y/o el calendario, ya que éstos pueden demorar la finalización de la tarea asignada.

