The background features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around its center. These circles are arranged in a vertical line, with the largest at the top, a medium one in the middle, and the largest at the bottom. Two thin blue lines intersect at the top left, forming a large 'V' shape that frames the circles.

MICROSOFT POWERPOINT

MICROSOFT POWERPOINT 2013

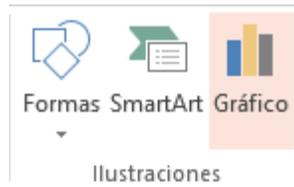
Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance
CCANCE WEBSITE

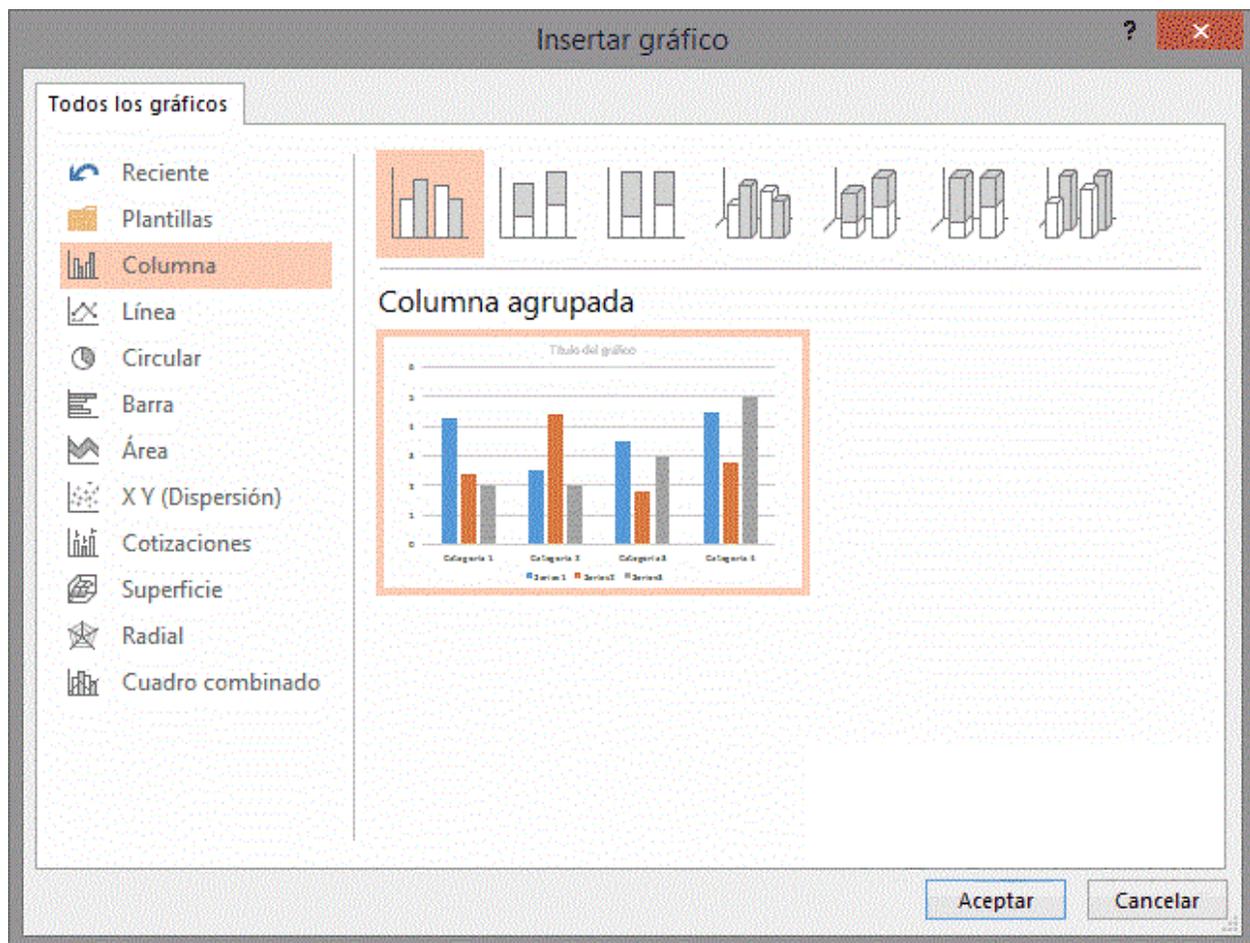
TRABAJAR CON GRÁFICOS

11.1. Crear y Eliminar Gráficos

Para insertar un gráfico en una diapositiva únicamente tienes que pulsar en el botón **Gráfico** de la pestaña **Insertar**.



Se abrirá un cuadro de diálogo para que escojas el tipo de gráfico que quieres mostrar. Selecciona uno y pulsa **Aceptar**.

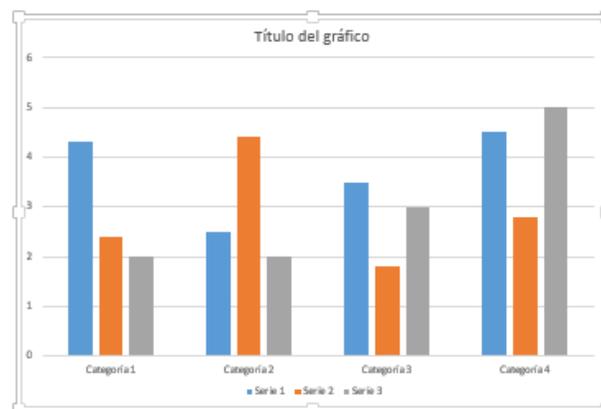


En la lista de la izquierda selecciona **el tipo de gráfico** que más se adapte a tus necesidades. Inmediatamente te aparecerán **unos subtipos de gráficos** en la zona de la derecha de la ventana que están relacionados con el tipo genérico que has elegido anteriormente.

Selecciona el gráfico que más te guste, pero te aconsejamos que si quieres que te sea de utilidad busca gráficos que permitan representar y captar la información fácilmente.

PowerPoint insertará **el gráfico en la diapositiva** y te mostrará **la hoja Excel con los datos de ejemplo** que se han utilizado para crear el gráfico. Cualquier modificación en los datos deberá realizarse desde la hoja Excel. El gráfico se actualizará automáticamente en la presentación.

	A	B	C	D
1		Serie 1	Serie 2	Serie 3
2	Categoría 1	4,3	2,4	2
3	Categoría 2	2,5	4,4	2
4	Categoría 3	3,5	1,8	3
5	Categoría 4	4,5	2,8	5



La forma en que se pasa de una tabla de datos a un gráfico es la siguiente:

- La primera fila de la tabla se representa con la **leyenda** (Serie 1, Serie 2...).
- La primera columna contendrá los distintos elementos **representados (Categoría 1, Categoría 2...)**, que se mostrarán sobre el eje X (horizontal) en el gráfico.
- Y los valores que toman los datos de la tabla serán representados en el **eje Y (vertical)**.

Eliminar un gráfico es tan sencillo como hacer clic sobre él y pulsar la tecla SUPR.

11.2. Herramientas de Gráficos

Como podrás apreciar, cuando estás trabajando con un gráfico en la cinta aparecen las **Herramientas de gráficos**.



Agrupar distintos botones con funcionalidades específicas en dos fichas:

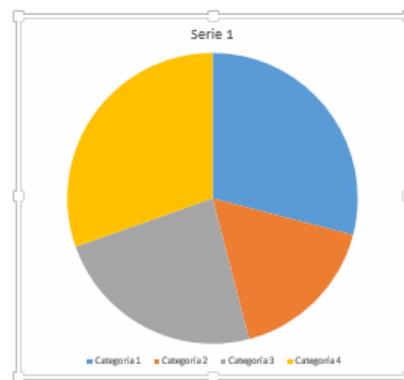
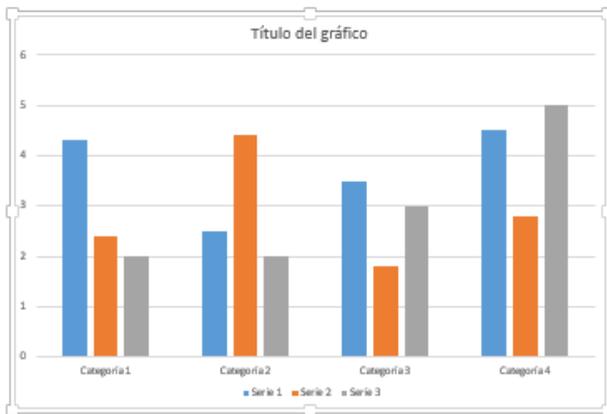
- **Diseño:** Más enfocado a los datos que contiene el gráfico y a la forma de mostrarlos. Desde esta ficha también definiremos qué elementos se muestran en el gráfico aunque no podremos editar su formato.
- **Formato:** Características enfocadas únicamente al formato de los elementos. Su orden y alineación, colores, bordes, etc.

Iremos explicando las principales funciones a lo largo del tema.

11.3. Modificar el tipo de Gráfico y su Diseño

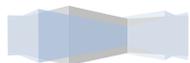
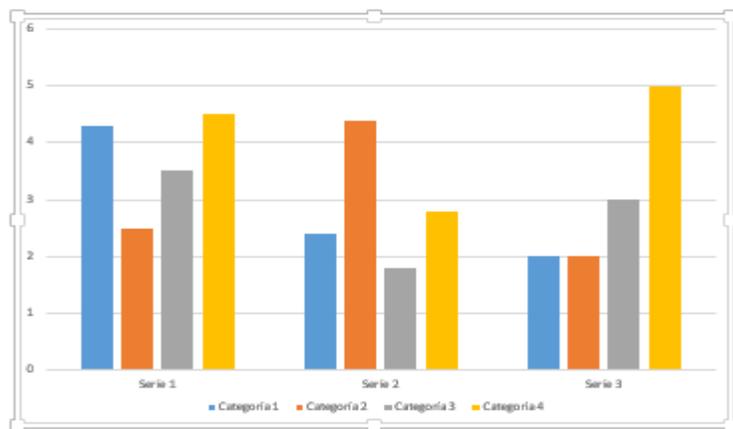
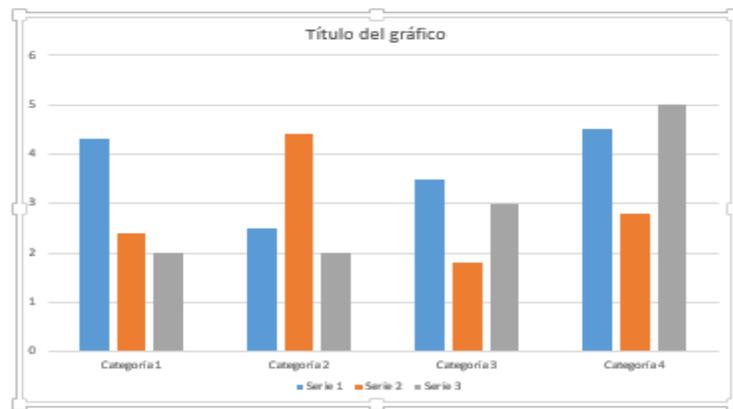
Para modificar el tipo de gráfico hemos de hacer clic en el botón Cambiar tipo de gráfico de la pestaña Diseño. Se abrirá de nuevo el cuadro de diálogo de selección de gráfico y podrás cambiar su apariencia.

A continuación te mostramos una imagen de cómo quedarían los datos del gráfico de barras en un gráfico circular.

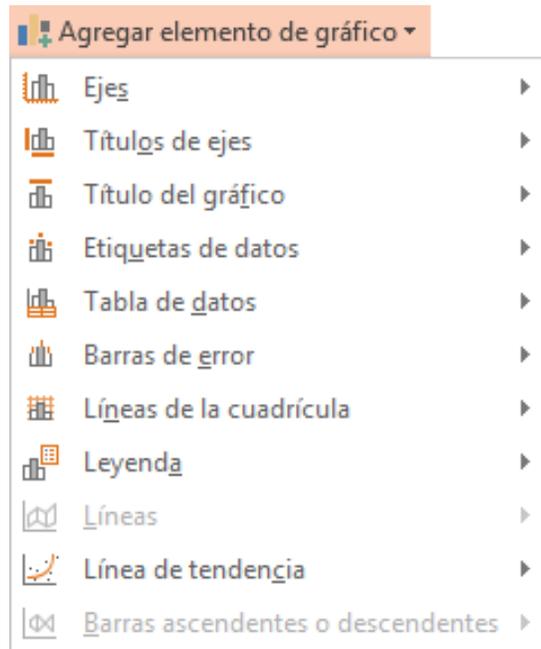


Debido a las características del gráfico circular, sólo sería posible representar los datos de una serie. Es por eso que es muy importante escoger el tipo de gráfico más adecuado a los datos a representar.

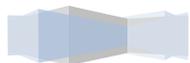
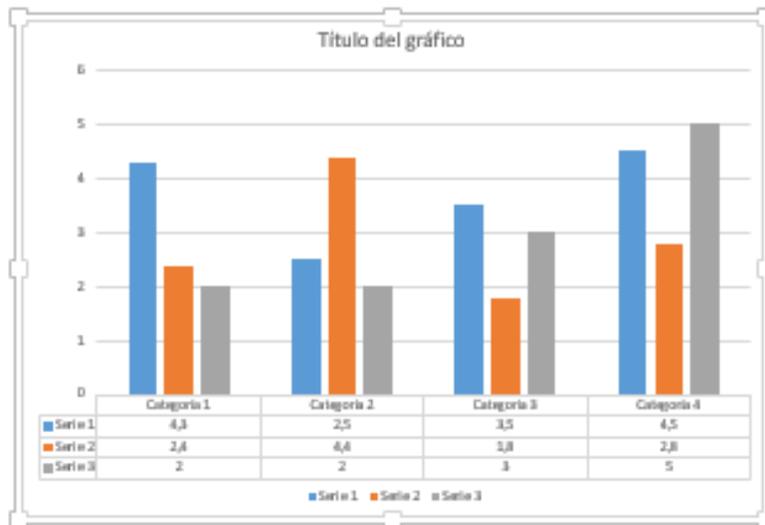
- Otras características interesantes de la ficha **Diseño** son:
 - ✓ **Modificar datos**, que abrirá la ventana de Excel de nuevo para que puedas editar los datos introducidos.
 - ✓ Las opciones **Diseño rápido y Cambiar colores**, que permiten adaptar el gráfico en pocos clics, escogiendo cualquiera de los diseños disponibles en el menú.
 - Los diseños modifican elementos que se incluyen en el gráfico y la forma de mostrarlos.
 - Los cambios de colores simplemente alteran el color de los componentes del gráfico.
 - ✓ **Cambiar entre filas y columnas**, que permuta las columnas por las filas, obteniendo un resultado como el siguiente:



- ✓ Poder **ocultar o mostrar etiquetas** del gráfico como por ejemplo la leyenda, el título, los rótulos de los ejes, etc. Lo haremos desde el grupo Diseños de gráfico, pulsando en el botón **Agregar elemento de gráfico**:



Por ejemplo, si desplegamos **Tabla de datos** y escogemos **Con claves de leyenda**, el resultado sería el siguiente:



11.4. Formato del Gráfico

La ficha **Formato** contiene las herramientas que ya conocemos. Podemos aplicar estilos rápidos, colores de relleno, contornos y efectos. También podemos modificar la alineación, la posición y el tamaño.



La peculiaridad que nos encontramos en los gráficos es que podemos modificar dichos valores para cada uno de sus elementos. De este modo, podremos modificar de forma independiente la leyenda, el área de gráfico, el color representativo de una serie determinada, etc.

Para modificar un elemento primero deberemos seleccionarlo. Podemos hacerlo como siempre, haciendo clic directamente sobre él en el gráfico. O podemos ayudarnos de una herramienta muy útil que nos permite seleccionarlo de un listado. Dicho listado se encuentra en el grupo Selección actual.

