

A decorative graphic on the right side of the page. It features three overlapping circles of varying sizes, each composed of concentric layers of different shades of blue. Two thin, light blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles.

# **MICROSOFT POWER POINT**

MICROSOFT POWER POINT 2010

Manual de Referencia para usuarios

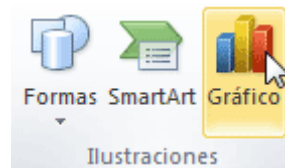
**Salomón Ccance**  
**CCANCE WEBSITE**

## TRABAJAR CON GRÁFICOS

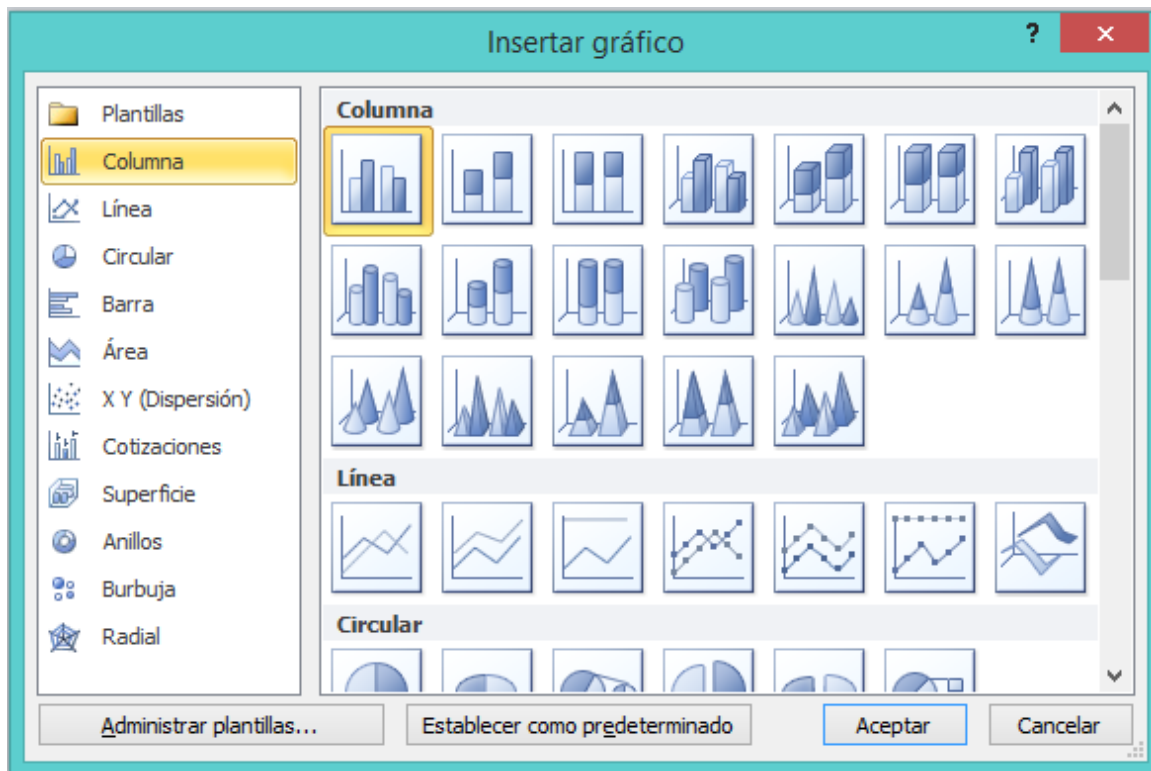
Los gráficos se utilizan a menudo en las presentaciones porque condensan gran cantidad de información y la muestran de forma muy visual. PowerPoint utiliza Excel para la creación de gráficos, por lo que en esta unidad introduciremos los conceptos básicos para su utilización en las presentaciones. Si te interesa profundizar más en la creación y configuración de los gráficos te recomendamos que lo hagas desde el curso.

### 11.1. Crear y eliminar gráficos

Para **insertar un gráfico** en una diapositiva únicamente tienes que pulsar en el botón **Gráfico** de la pestaña **Insertar**.



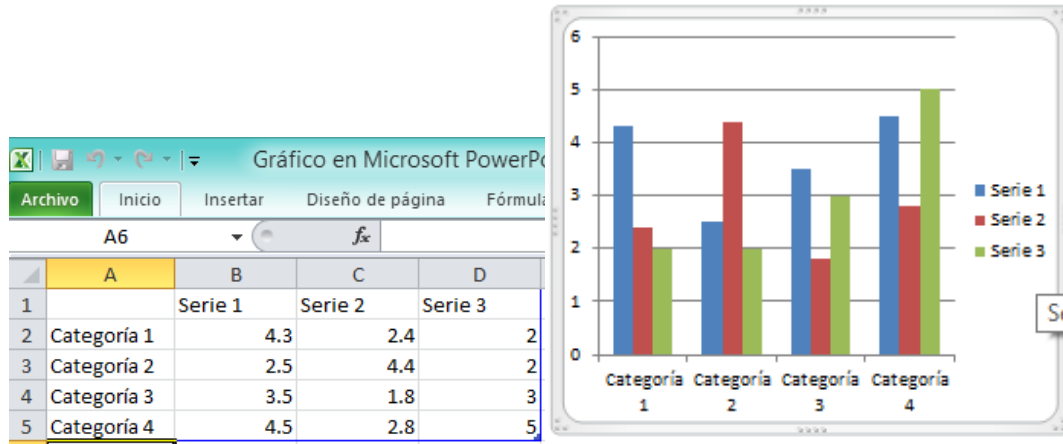
Se abrirá un cuadro de diálogo para que escojas el tipo de gráfico que quieres mostrar. Selecciona uno y pulsa **Aceptar**.



En la lista de la izquierda selecciona el **tipo de gráfico** que más se adapte a tus necesidades. Inmediatamente te aparecerán unos **subtipos de gráficos** en la zona de la derecha de la ventana que están relacionados con el tipo genérico que has elegido anteriormente.

Selecciona el gráfico que más te guste, pero te aconsejamos que si quieres que te sea de utilidad busca gráficos que permitan representar y captar la información fácilmente.

PowerPoint insertará el **gráfico en la diapositiva** y te mostrará la **hoja Excel con los datos de ejemplo** que se han utilizado para crear el gráfico. Cualquier modificación en los datos deberá realizarse desde la hoja Excel. El gráfico se actualizará automáticamente en la presentación.



La forma en que se pasa de una tabla de datos a un gráfico es la siguiente:

La primera fila de la tabla se representa con la **leyenda (Serie 1, Serie 2...)**.

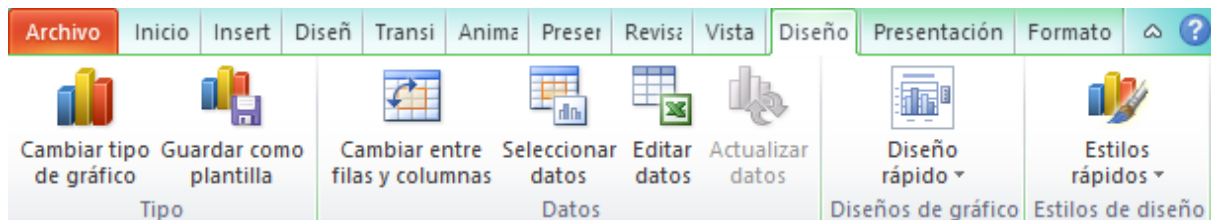
La primera columna contendrá los distintos elementos representados (**Categoría 1, Categoría 2...**), que se mostrarán sobre el eje X (horizontal) en el gráfico.

Y los valores que toman los datos de la tabla serán representados en el eje Y (vertical).

**Eliminar un gráfico** es tan sencillo como hacer clic sobre él y pulsar la tecla **SUPR**.

### 11.2. Herramientas de gráficos

Como podrás apreciar, cuando estás trabajando con un gráfico en la cinta aparecen las **Herramientas de gráficos**.



Agrupar distintos botones con funcionalidades específicas en tres fichas:

**Diseño:** Más enfocado a los datos que contiene el gráfico y la forma de mostrarlos a grosso modo.

**Presentación:** Para cuestiones qué elementos incluir en el gráfico y dónde ubicarlos: ejes, títulos, leyendas, cuadrículas, escala de valores, etc.

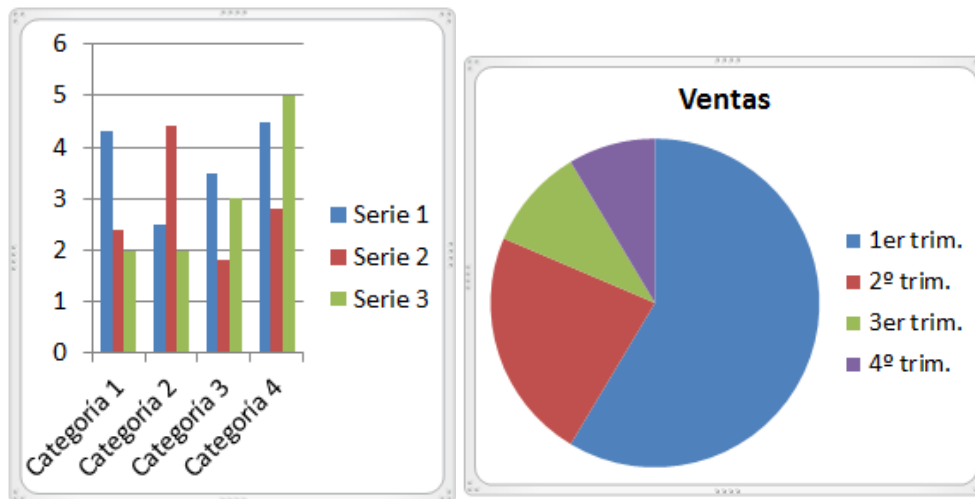
**Formato:** Características enfocadas únicamente al formato de los elementos. Su orden y alineación, colores, bordes, etc.

Iremos explicando las principales funciones a lo largo del tema

### 11.3. Modificar el tipo de gráfico y su diseño

Para modificar el tipo de gráfico hemos de hacer clic en el botón **Cambiar tipo de gráfico** de la pestaña **Diseño**. Se abrirá de nuevo el cuadro de diálogo de selección de gráfico y podrás cambiar su apariencia.

A continuación te mostramos una imagen de cómo quedarían los datos del gráfico de barras en un gráfico circular.



Debido a las características del gráfico circular, sólo sería posible representar los datos de una serie. Es por eso que es muy importante escoger el tipo de gráfico más adecuado a los datos a representar.

Otras características interesantes de la ficha **Diseño** son:

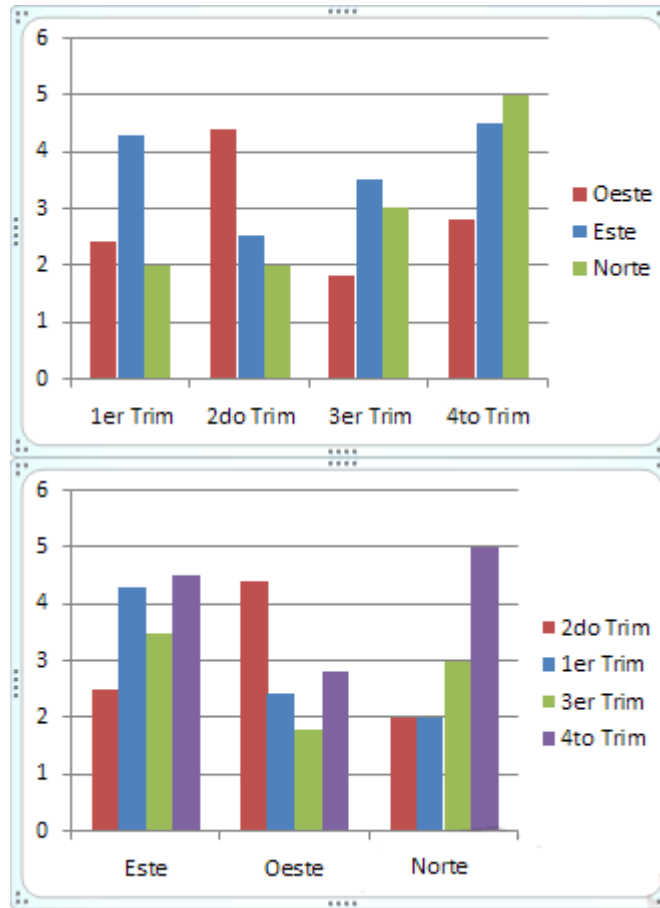
**Editar datos**, que abrirá la ventana de Excel de nuevo para que puedas modificar los datos introducidos.

Las opciones **Diseño rápido** y **Estilos rápidos**, que permiten adaptar el gráfico en pocos clics, escogiendo cualquiera de los diseños disponibles en el menú.

Los diseños modifican elementos que se incluyen en el gráfico y la forma de mostrarlos.

Los estilos simplemente alteran el color de sus componentes.

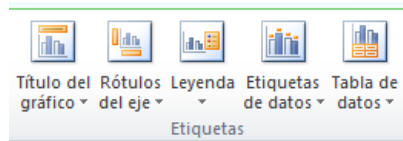
**Cambiar entre filas y columnas**, que permuta las columnas por las filas, obteniendo un resultado como el siguiente:



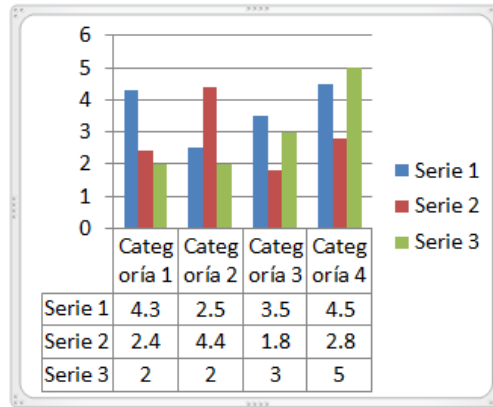
#### 11.4. Presentación del gráfico

Desde la pestaña Presentación podemos modificar qué elementos incluir en el gráfico y dónde. Algunas características son:

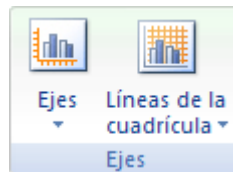
Poder **ocultar o mostrar etiquetas** del gráfico como por ejemplo la leyenda, el título, los rótulos de los ejes, etc. Lo haremos desde el grupo Etiquetas:



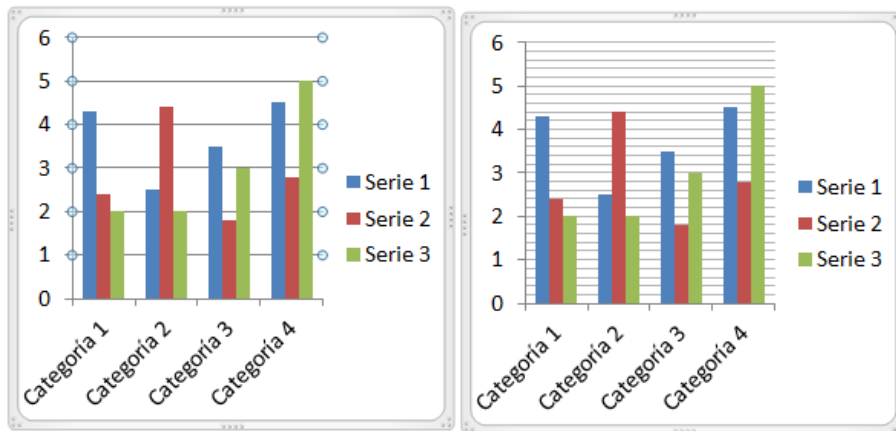
Por ejemplo, si desplegamos Tabla de datos y escogemos Mostrar tabla de datos, el resultado sería el siguiente:



Modificar el valor de los ejes y las líneas horizontales y/o verticales para interpretar mejor los valores representados. Lo haremos desde el grupo Ejes.



Por ejemplo, observa la diferencia entre mostrar líneas primarias y mostrar también las secundarias:



### 11.5. Formato del gráfico

La ficha Formato contiene las herramientas que ya conocemos. Podemos aplicar estilos rápidos, colores de relleno, contornos y efectos. También podemos modificar la alineación o la posición y el tamaño.



La peculiaridad que nos encontramos en los gráficos es que podemos modificar dichos valores para cada uno de sus elementos. De este modo, podremos modificar de forma independiente la leyenda, el área de gráfico, o el color representativo de una serie determinada, etc.

Para modificar un elemento primero deberemos seleccionarlo. Podemos hacerlo como siempre, haciendo clic directamente sobre él en el gráfico. O podemos ayudarnos de una herramienta muy útil que nos permite seleccionarlo de un listado. Dicho listado se encuentra en el grupo Selección actual.

