

The background features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around its center. These circles are arranged in a descending diagonal line from the top right towards the bottom right. Two thin, light blue lines intersect at the top left, forming a large 'V' shape that frames the circles.

MICROSOFT POWER POINT

MICROSOFT POWER POINT 2010


Manual de Referencia para usuarios

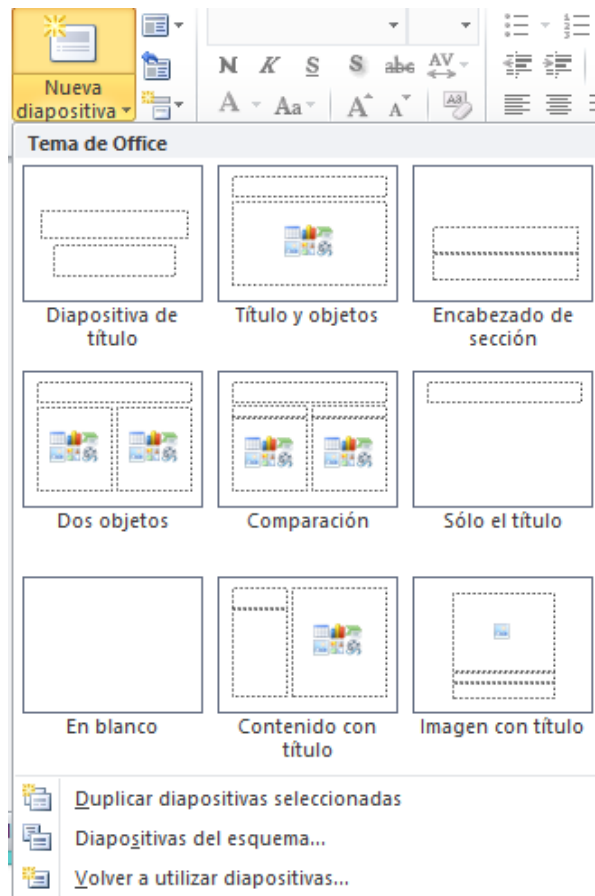
Salomón Ccance
CCANCE WEBSITE

TRABAJAR CON DIAPOSITIVAS

En esta unidad nos centraremos en aprender a trabajar con las diapositivas de una presentación, sin adentrarnos en cómo modificar su contenido. Veremos cómo podemos insertar nuevas diapositivas, eliminarlas, copiarlas o moverlas. Como podrás comprobar, se trata de acciones muy sencillas de realizar.

3.1. Insertar una nueva diapositiva

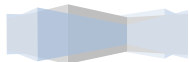
Para apreciar mejor cómo se inserta la diapositiva te recomendamos que utilices la **vista normal** y que selecciones la pestaña **diapositiva**  del **área de esquema**.



Puedes añadir una diapositiva de dos formas:

Pulsa en el botón **Nueva diapositiva** que se encuentra en la pestaña **Inicio**.

O bien utiliza las teclas **Ctrl + M** para duplicar la diapositiva seleccionada.



Una vez realizado esto podrás apreciar que en el área de esquema aparece al final una nueva diapositiva. En caso de haber una diapositiva seleccionada, la nueva se insertará tras ella.


Como puedes ver en la imagen de la derecha, si hacemos clic en la flecha que se encuentra bajo el botón **Nueva diapositiva**, podremos elegir su diseño o tema.

Podemos escoger entre diferentes diseños, o cargar una diapositiva en blanco. No te preocupes si no estás seguro del diseño que necesitarás, porque no tienes claros qué contenidos vas a incorporar, ya que más adelante veremos cómo modificar los elementos que contiene.

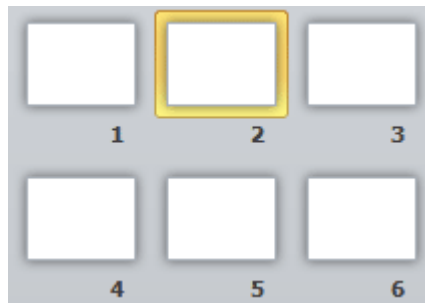
Otra opción es insertar una diapositiva que se encuentra en otra presentación. Así, podremos reutilizar material fácilmente.

3.2. Seleccionar diapositivas

Para realizar las acciones que veremos a continuación en ocasiones será necesario saber seleccionar diapositivas. Por lo tanto vamos a ver cómo hacerlo.

Desde la vista **Normal**, lo más adecuado es seleccionarlas en las miniaturas que se muestran en el área de esquema, cuando se tiene activa la pestaña **Diapositivas** . Aunque resulta más cómodo hacerlo desde la vista **Clasificador de diapositivas**.

Para seleccionar una diapositiva, hacemos clic sobre ella. Así, las acciones realizadas se aplicarán a esta.

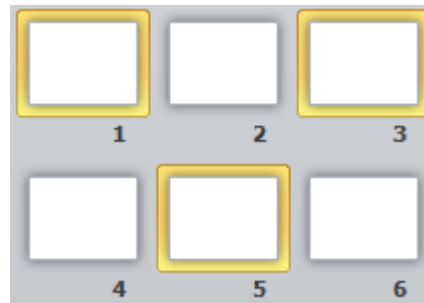


Para seleccionar varias diapositivas consecutivas, hacemos clic sobre la primera de ellas y pulsamos la tecla **MAYÚS**. Sin soltar dicha tecla, hacemos clic en la última diapositiva del tramo a seleccionar.





Para seleccionar varias diapositivas no contiguas, mantendremos la tecla MAYÚS pulsada e iremos haciendo clic en cada una de ellas.



Como puedes observar, las diapositivas seleccionadas se distinguen por el borde coloreado que las rodea.

3.3. Copiar una diapositiva

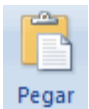
Si estás situado en la vista normal te aconsejamos selecciones la **pestaña de diapositiva del área de esquema** ya que te será más fácil situarte en el lugar dónde quieres copiar la diapositiva. También resulta muy práctico realizar este tipo de acciones desde la vista **clasificador de diapositivas**.

Para copiar una diapositiva en una misma presentación puedes hacerlo de varias formas:

Desde la cinta:

Seleccionar la diapositiva a copiar y pulsar en el botón  que se encuentra en la pestaña **Inicio**.

Después seleccionar la diapositiva detrás de la cual se insertará la diapositiva a copiar y pulsar el botón



Desde el menú contextual:

Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre la diapositiva a copiar y seleccionar la opción **Copiar** en el menú contextual que se muestra.

Hacer clic con el botón derecho del ratón entre dos diapositivas, es decir, donde queramos insertar la copia. Debemos seleccionar la opción de pegado más adecuada.

Desde el teclado:

Hacer clic sobre la diapositiva a copiar y pulsar la combinación de teclas **CTRL + C** (que realiza la acción de copiar).

Hacer clic sobre la diapositiva detrás de la cual se insertará la copia y pulsar **CTRL + V** (pegar).

Es posible copiar varias diapositivas a la vez, seleccionándolas antes de ejecutar la acción de copiar.

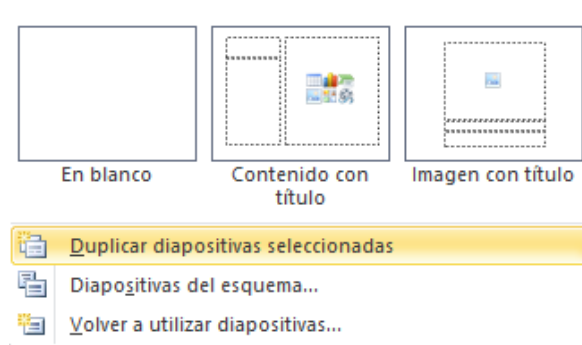
Para practicar estas operaciones te aconsejamos realizar el ejercicio [Copiar diapositivas](#)

3.4. Duplicar una diapositiva

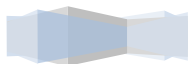
Otra forma de copiar una diapositiva es duplicándola, la diferencia es que duplicar sirve para copiar una diapositiva en la misma presentación mientras que con copiar puedes copiar la diapositiva en otra presentación.

Para duplicar primero selecciona las diapositivas a duplicar. Una vez seleccionadas puedes duplicarlas de varias formas, elige la que más cómoda te resulte:

Desde la **banda de opciones** desplegando el menú **Nueva diapositiva** y seleccionando la opción **Duplicar diapositivas seleccionadas**.



O bien utilizando la combinación de **teclas Ctrl + Alt + D**



3.5. Mover diapositivas

Para mover una o varias diapositivas realizamos los mismos pasos que para copiarlas. La única diferencia es que la acción a realizar será **Cortar/Pegar**, en vez de Copiar/Pegar.

Por lo tanto, podemos hacerlo desde:

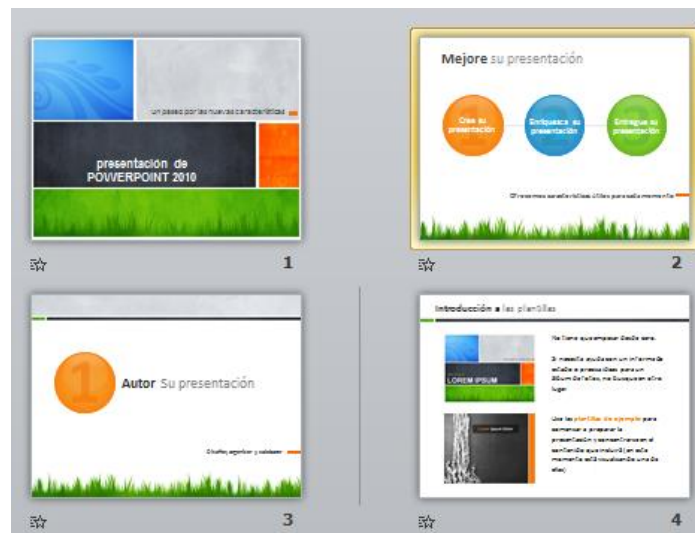
La opción **Cortar** del menú contextual, o de la ficha **Inicio**.

La combinación de teclas **CTRL+X**.


O bien **arrastrando**:

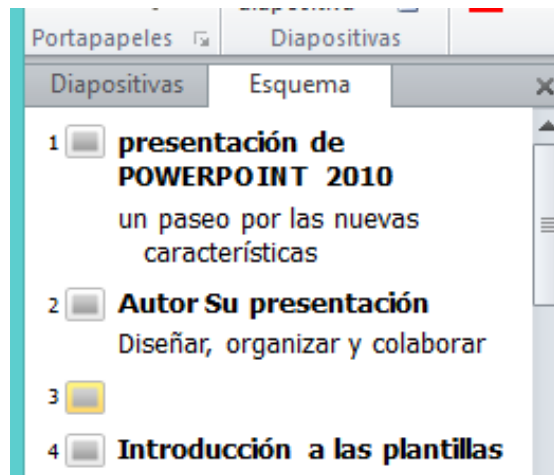
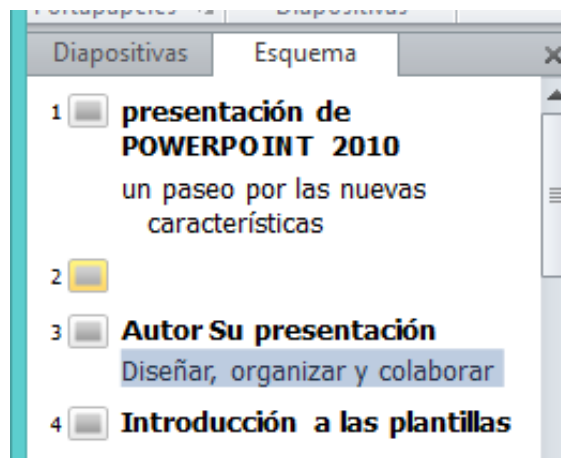
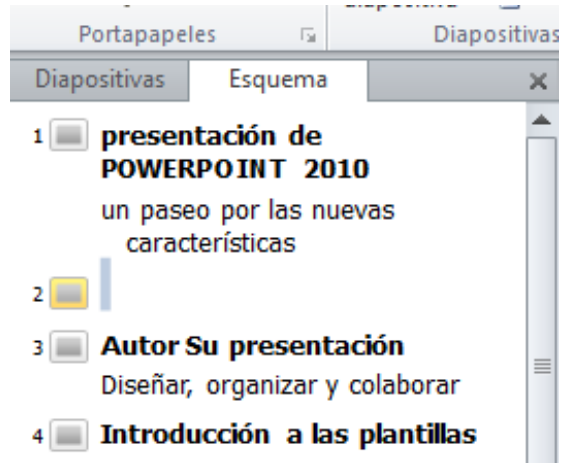
Para mover las diapositivas de lugar dentro de una misma presentación debemos seleccionar la diapositiva a desplazar y, sin soltar el botón izquierdo del ratón, arrastrarla hasta la posición final.

Al desplazarla el puntero del ratón muestra junto a él un rectángulo dibujado, y aparece una delgada línea cuando nos situamos entre dos diapositivas. Esta línea indica en qué posición se situará la diapositiva. Por ejemplo, si queremos colocar la **segunda** diapositiva entre las diapositivas **3 y 4**, moveremos el ratón hasta que la línea esté entre la **3** y la **4**. En la siguiente imagen puedes observar cómo se ha realizado la operación en la vista **Clasificador de diapositivas**.



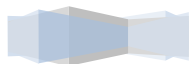
Una vez estamos situados en la posición de destino, soltamos el botón del ratón y automáticamente la diapositiva se desplazará a la posición. Las diapositivas se reenumerarán de acuerdo con su nuevo orden.

El funcionamiento es idéntico en la vista **Normal**, donde lo más sencillo sería mover las miniaturas de la ficha **Diapositivas**, aunque también podemos moverlas si se encuentra activa la pestaña **Esquema**. En este último caso lo haremos desplazando el pequeño símbolo que las representa . Lo arrastraremos como ya hemos visto en el ejemplo anterior. La siguiente imagen muestra cómo realizaríamos el mismo movimiento que hemos visto anteriormente: la **segunda** diapositiva entre las diapositivas **3 y 4**.



Como puedes apreciar en estas imágenes la diapositiva **2** ha pasado a ocupar la posición **3** y la que ocupaba la posición **3** pasa a ser la **2**.

3.6. Eliminar diapositivas



Para eliminar una o varias diapositivas, lo primero que debemos hacer es seleccionarlas, como ya hemos visto en esta unidad. Luego, disponemos de dos métodos para ejecutar la eliminación. Escoge el que más cómodo te resulte.

Utilizando el **menú contextual** que aparece al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre su miniatura. La opción adecuada será **Eliminar diapositiva**.

Pulsando la tecla **SUPR.**

