



# **PRESENTACIÓN EN PANTALLA**

POWER POINT 2007


Manual de Referencia para usuarios

**Salomón Ccance**  
**CCANCE WEBSITE**



# PRESENTACIÓN EN PANTALLA

## Creando una presentación en pantalla

Una vez que creamos y preparamos cada una de las diapositivas podemos generar una presentación en pantalla. Para observar un boceto de la presentación utilizamos el icono .

Al darle clic, empieza a correr en pantalla la presentación. Para ir pasando de diapositiva en diapositiva debemos presionar cualquier tecla o utilizando los controles de la presentación.


## Vista del moderador

Si para la presentación cuenta con dos monitores es posible habilitar la vista del moderador. Esta vista muestra durante una presentación con diapositivas las notas del orador sin mostrarlas al público, permite saltar a determinadas diapositivas sin seguir el orden de la secuencia, controlar el tiempo, etc.

Para incluir la vista de moderador en la presentación se selecciona de la ficha **Presentación con diapositivas**, se activa la casilla **Mostrar vista del moderador**.

Esta opción está habilitada si el sistema operativo detecta varios monitores conectados al equipo.



## Controles durante la presentación

Al ejecutar la presentación podemos hacer uso de algunos controles para mejorar el desempeño dentro de la presentación. Estos controles aparecen en forma de icono en la parte inferior izquierda de la pantalla  o con el botón secundario del ratón. Los comandos del menú y su función se describen a continuación:

Comando	Función
<b>Siguiente</b>	Ir a la siguiente diapositiva.
<b>Anterior</b>	Ir a la diapositiva anterior.
<b>ir</b>	Ir a: Esta opción muestra el siguiente submenú: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 Diapositiva 1</li> <li>2 CALIDAD</li> <li>3 Diapositiva 3</li> <li>4 Diapositiva 4</li> <li>5 Diapositiva 5</li> <li style="background-color: yellow;">6 Diapositiva 6</li> <li>7 Diapositiva 7</li> <li>8 Diapositiva 8</li> <li>9 Diapositiva 9</li> <li>10 Diapositiva 10</li> <li>11 La satisfacción del cliente</li> <li>12 Evolución histórica</li> <li>13 Diapositiva 13</li> <li>14 Diapositiva 14</li> <li>15 Diapositiva 15</li> <li>16 Diapositiva 16</li> <li>17 Diapositiva 17</li> <li>18 Diapositiva 18</li> <li>19 Diapositiva 19</li> </ul> </div>





Comando	Función
<b>Opciones de puntero</b>	<p>Esta opción muestra el siguiente submenú:</p> 
<b>Pantalla</b>	<p>Esta opción muestra el siguiente submenú:</p>  <p><b>Pausa:</b> Detiene momentáneamente la presentación.  <b>Pantalla en negro:</b> Cambiar la pantalla a color negro.  <b>Borrar pluma:</b> Borra los dibujos hechos con la pluma.</p>
<b>Ayuda</b>	Proporciona ayuda acerca de las teclas que se pueden utilizar en la presentación.
<b>Fin de la presentación</b>	Termina la presentación.

### Manejo de la presentación desde el Clasificador de Diapositivas

Para manejar la forma en que la presentación aparecerá en pantalla es más cómodo utilizar el **Clasificador de diapositivas**.

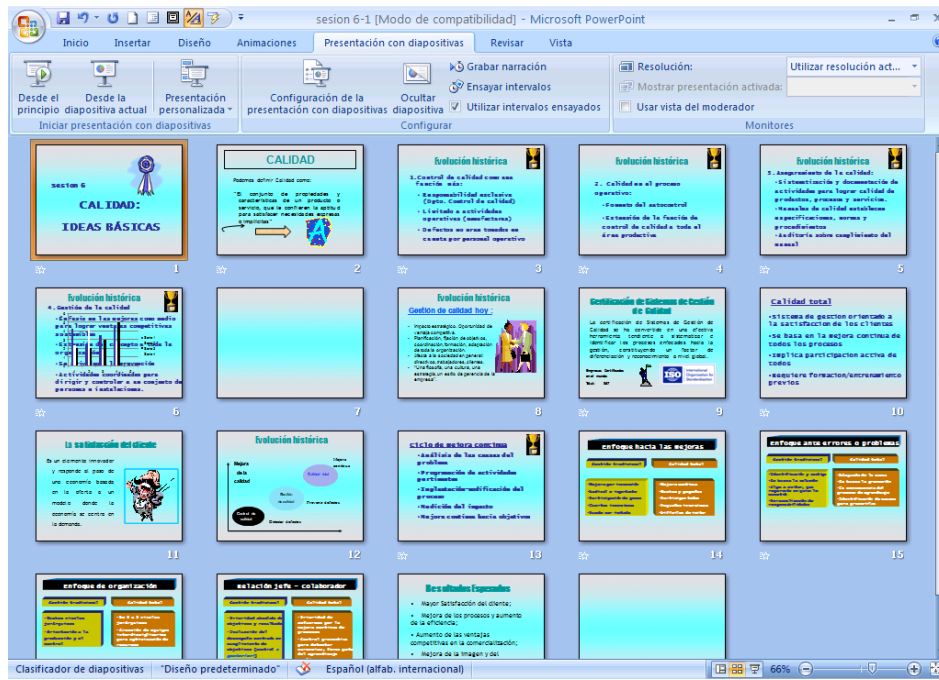
Para cambiar al clasificador de diapositivas utilizamos:



Damos un clic sobre este icono .

Al cambiar al **Clasificador de diapositivas**, la pantalla sufre una serie de cambios y aparece como se muestra a continuación:





Observe como la barra de herramientas sufre cambios, desapareciendo algunas herramientas y apareciendo otras.

Cuando preparamos la presentación en pantalla, utilizamos las herramientas de la barra para indicar la forma en la que se irá haciendo la transición entre una diapositiva y la otra. También definimos la forma de avance, manual o cada determinado número de segundos.

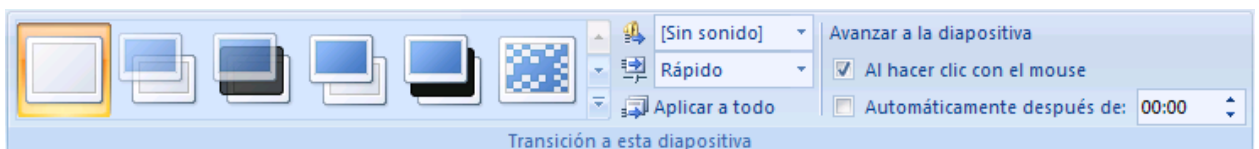
### Preparar la transición

Para indicarle un método de transición a una diapositiva, lo primero que debemos hacer es seleccionarla con un clic. Para seleccionar múltiples diapositivas damos un clic sobre la primera diapositiva, presionamos la tecla <Ctrl> y sin soltar damos un clic sobre la segunda y sucesivamente hasta señalar todas las diapositivas que deseamos.

Después realizamos alguna de las siguientes acciones:

En la ficha **Animaciones**, en el grupo **Transición a esta diapositiva**

Lo que mostrará el panel de tareas de Transición de diapositiva:



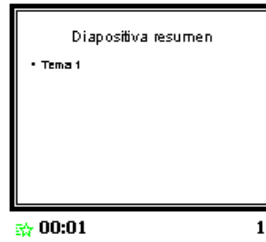
En ella podemos redefinir el método de transición en **Aplicar a las diapositivas seleccionadas** y además la velocidad con la que lo realizará: **Lento**, **Medio** o **Rápido**. Seleccione el **Sonido** que desee que inicie cuando se realice la transición.

Podemos indicarle un avance manual con **Al hacer clic con el mouse** o automáticamente después de un intervalo con **Automáticamente después de x segundos**. Es aquí donde definimos el número de segundos que transcurrirán antes de que la diapositiva cambie.



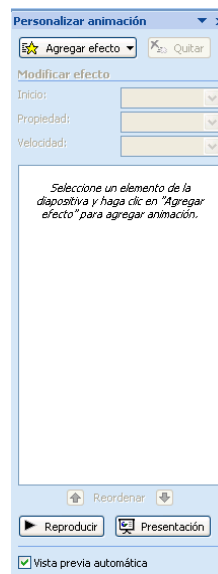


Estas opciones se aplican a la diapositiva seleccionada o a todas las diapositivas **Aplicar a todas las diapositivas**. Cuando se le aplicó una transición y/o un tiempo, al pie de la diapositiva aparece un indicador:



### Animar texto y objetos

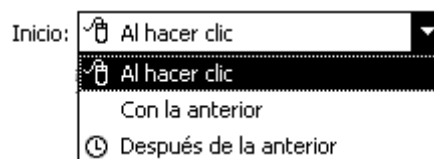
**PowerPoint** permite crear animaciones dentro de la presentación en forma personalizada. Para animar los objetos y el texto de la presentación, se selecciona la opción **Personalizar Animación** de la ficha **Animación** y aparece el panel de tareas **Personalizar animación**.



En este menú es posible definir que efecto se utilizará para la **Entrada**, el **Énfasis** o para **Salir**, o si se creará un efecto con **Trayectoria de desplazamiento**. Cada una de estas opciones cuenta a su vez con efectos diferentes, y cada una cuenta con colores asociados a esos efectos. De esta manera, el mismo objeto puede tener más de un efecto.

### Comenzar el efecto

Los efectos pueden comenzar a ejecutarse de diversas formas que se definen en Inicio.



**Al hacer clic**  
**Con la anterior**

Inicia la ejecución con un clic.  
Se ejecuta simultáneamente con ala anterior.








**Después de la anterior**

Se ejecuta cuando termina el efecto anterior.

### Cambiar el orden del efecto

Para cambiar el orden de los se utilizan los botones  Reordenar , que permiten cambiar el orden en el que se presentarán los efectos.

### Quitar un efecto

Los efectos se pueden quitar de dos formas. Se puede utilizar el botón  del panel de tareas de **Personalizar animación**, se puede utilizar la opción **Quitar** del menú descolgante.

### Ocultar diapositiva

En una presentación es común que ocurran preguntas o dudas más específicas sobre un tema, para esto **PowerPoint** permite esconder una diapositiva y mostrarla sólo a voluntad del presentador. Para esconder una diapositiva, elija una o varias y realice alguna de las siguientes acciones:

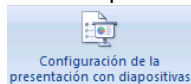
Seleccionamos la opción **Ocultar diapositiva** de la ficha **Presentación con diapositivas**.

Al ejecutar esta acción, la diapositiva oculta muestra un indicador en la parte inferior como el siguiente:



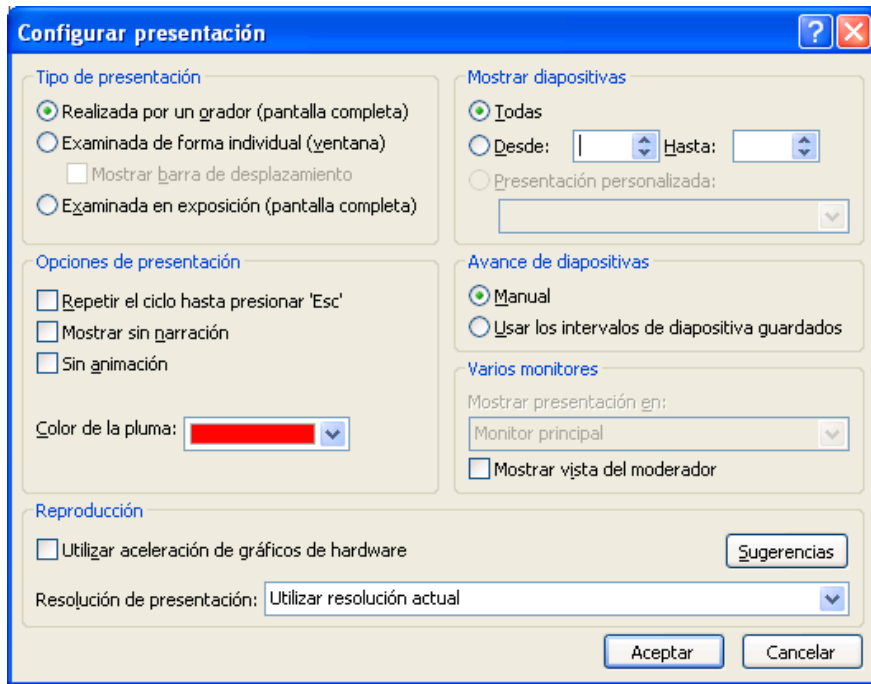
### Configurar la presentación

Para definir otras opciones relacionadas a como se ejecutará en pantalla la presentación seleccionamos



la opción **Configuración de la presentación con diapositivas** de la ficha **Presentación con diapositivas**, al hacerlo aparecerá la siguiente caja de diálogo:





En la primera parte de la caja de diálogo definimos como se ejecutará la presentación. **Realizada por un orador**, muestra en la pantalla la presentación y avanza automática o manualmente. **Examinada en forma individual**, muestra la pantalla con herramientas que le permite a un individuo revisar la presentación. Asociada a esta opción está la opción de **Mostrar barra de desplazamiento** que coloca una barra de rolado durante la presentación. **Examinada en exposición** muestra la presentación en pantalla completa en modo de autocorrer. Tiene hipervínculos y botones de acción que operan y si en cinco minutos no se ha ejecutado ningún movimiento corre en forma automática.

Podemos indicar que la presentación esté continuamente en pantalla hasta que presionemos <Esc> con la opción **Repetir el ciclo hasta presionar 'Esc'**.

Cuando incluimos una narración dentro de la presentación podemos evitar que se escuche con la opción **Mostrar sin narración** y que muestre las animaciones con la opción **Sin animación**.

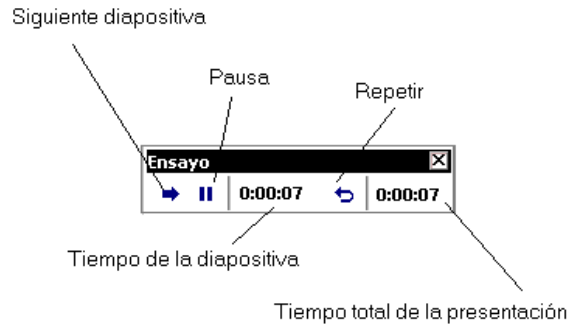
En esta caja podemos definir también que diapositivas formarán parte de la presentación y cuales no, señalando **Todas** o **Desde:** una en específico. El avance puede ser indicado como **Manual** o según los tiempos definidos **Usar los intervalos de diapositiva guardados** donde utilizará los tiempos previamente definidos.

La parte relativa a al Reproducción permite **Utilizar la aceleración de gráficos de hardware** y cambiar la **Resolución de la presentación**.

### Crear los intervalos

Si deseamos que la presentación avance automáticamente después de cierto tiempo utilizamos los **Intervalos**. Para definir los tiempos seleccionamos la opción **Ensayar intervalos**, de la ficha **Presentación con diapositivas**. Esta opción está pensada para que se asignen los tiempos conforme se va corriendo la presentación. Al seleccionar inmediatamente el **PowerPoint** cambia presentación en pantalla y muestra el tiempo que se lleva conforme se está realizando la presentación.

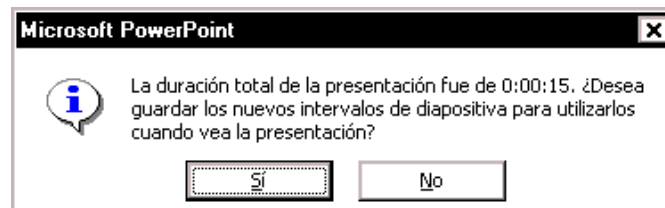




Al dar un clic, **PowerPoint** registra el nuevo tiempo que asignamos a esa diapositiva. Las opciones que podemos utilizar son:

Comando	Acción
	Regresa el contador a zeros para poder volver a definir el tiempo para esa diapositiva.
	Pausa.
	Coloca el contador para la diapositiva y avanza a la siguiente.

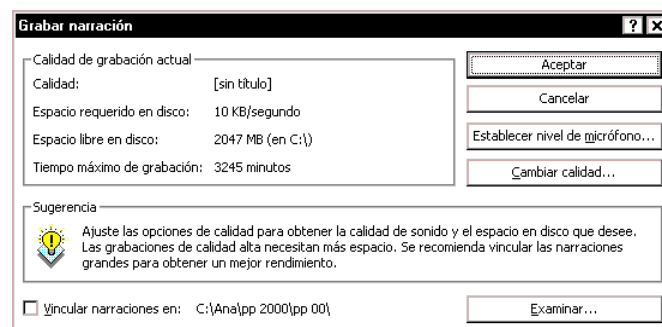
Al terminar la presentación **PowerPoint** despliega esta caja de diálogo:



Esto es para confirmar si se desean asignar los nuevos tiempos.

### Incluir una narración en la presentación

Cuando realizamos una presentación podemos incluirle la narración de tal manera que si no pueden estar presentes todos los asistentes a la misma, posteriormente pueden ver la presentación y escuchar la narración. Para grabar la narración seleccionamos de la ficha **Presentación con diapositivas**, la opción **Grabar narración** apareciendo la siguiente caja de diálogo:

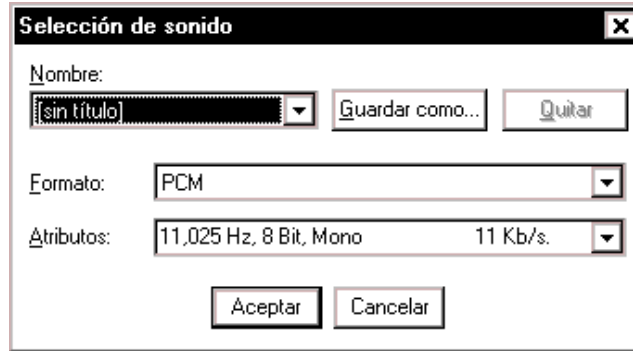


Esta caja muestra las definiciones hechas para la narración.

Para alterarlas damos un clic sobre el botón **Cambiar calidad**, al hacerlo aparece la siguiente caja de diálogo:





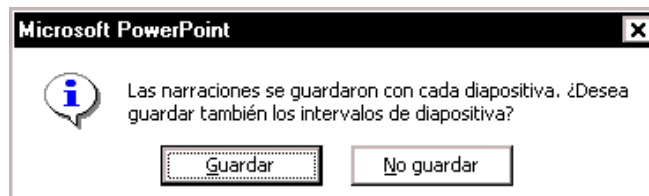


En el área de **Nombre** definiremos el nombre de la narración y en **Formato** el tipo de formato del audio. En **Atributos** se define el tipo de audio y la cantidad de Kilobytes que consumirá en disco duro por segundo de narración. Al presionar **Aceptar** y regresar a la caja de diálogo anterior y **Aceptar**, el **PowerPoint** inicia la grabación. Entre mejor sea la calidad de audio, más espacio en disco duro será consumido.

Para narraciones de larga duración se sugiere que estén ligadas. Para ligarlas utilice la opción **Vincular narraciones en**, para seleccionar el directorio donde quiere ligar la narración utilice **Examinar**, Una vez que se encuentra listo para iniciar la grabación seleccione **Aceptar**.

El botón **Establecer nivel del micrófono**, permite asegurarnos que el micrófono tendrá el nivel de grabación adecuado.

Inmediatamente debemos comenzar a realizar la narración. Una vez que terminamos la presentación aparece la siguiente caja de diálogo:



Estas nos permiten definir si además de la narración deseamos almacenar los tiempos de presentación en pantalla. Después de indicarle si almacenaremos o no los tiempos aparece el organizador de diapositivas.

Cuando se incluye una narración en la presentación aparece el siguiente icono en la parte inferior de la pantalla.



La diferencia entre insertar un sonido y grabar una narración radica en que el sonido solamente aplica para una diapositiva y la narración se utiliza en toda la presentación.

### Reorganizando la Presentación

El **PowerPoint** nos permite cambiar la secuencia en que aparecerán las diapositivas dentro de la presentación mediante el uso del **Clasificador de Diapositivas**. Para cambiar de lugar una diapositiva dé un clic sobre ésta y sin soltarla arrástrala a su nueva localización.




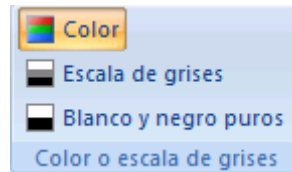


Si deseamos eliminar una diapositiva, la seleccionamos y realizamos alguna de estas acciones:



Presionamos <Supr>.

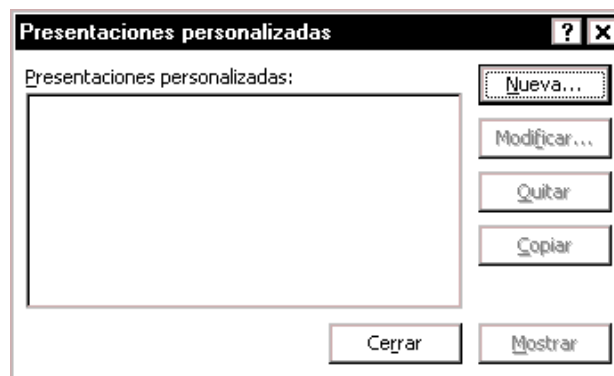
Para ver de una forma más rápida la presentación, utilizamos el botón  que permite ver el contenido de la diapositiva en blanco y negro, o en escala de grises, que se encuentra en la ficha **Vista**.



### Presentación a la medida

Cuando queremos hacer una presentación que no requiere de todas las diapositivas con las cuáles originalmente contábamos, podemos realizar una presentación a la medida con sólo algunas diapositivas. Esta forma de realizar nuevas presentaciones ahorra espacio en disco ya que no es necesario generar un nuevo archivo para almacenar copias de las diapositivas.

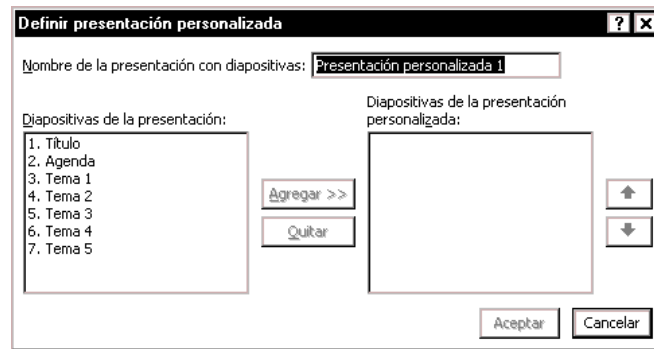
Para generar una presentación a la medida seleccionamos de la ficha **Presentación con diapositivas**, la opción **Presentación personalizada**. Al hacerlo aparece la siguiente caja de diálogo:



En esta caja aparecen todas las presentaciones a la medida. Mediante el botón **Modificar** podemos cambiar las diapositivas que pertenecen a una presentación personalizada. **Quitar**, elimina la presentación personalizada, **Copiar** hace una copia de la presentación. Con el botón **Mostrar** podemos ver la presentación en la pantalla.

Para generar una nueva presentación seleccionamos **Nueva**, al hacerlo aparece la siguiente caja de diálogo:





En **Nombre de la presentación con diapositivas** definimos el nombre que asignaremos a la presentación. Listadas en **Diapositivas de la presentación** aparecen todos los títulos de las diapositivas.

Una vez seleccionado el título de la diapositiva, utilizamos el botón **Agregar** para añadirla a la presentación a la medida. Para eliminar una diapositiva, la seleccionamos de **Diapositivas en la presentación personalizada** y presionamos el botón **Quitar**. Una vez incluidas todas las diapositivas, elegimos el botón **Aceptar**, regresando a la caja de diálogo anterior.

Para correr una presentación a la medida, la seleccionamos entre todas las posibles y utilizamos el botón **Mostrar**.

