INTRODUCCIÓN AL POWER POINT 2007

POWER POINT 2007

Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance CCANCE WEBSITE



INTRODUCCIÓN AL POWER POINT 2007

¿Qué es una herramienta de presentación?

Una herramienta de presentación es una utilería diseñada para facilitar a cualquier expositor la creación e implementación de una presentación. Sus características nos permiten trabajar con gran versatilidad, logrando un impacto visual tanto en pantalla como en acetato o transparencia.

Microsoft PowerPoint

PowerPoint como se le conoce en todo el mundo, es una poderosa herramienta de presentaciones, que entre sus principales funciones incorpora el manejo de:

- Presentaciones en pantalla, impresas o para diapositivas de 35 mm
- Plantillas y formatos predeterminados
- Asistentes de contenido
- Notas para el expositor y asistentes
- Objetos multimedia interactivos
- Herramientas para Internet

Iniciar PowerPoint

Para iniciar PowerPoint debemos iniciar Windows. Estando en Windows, debemos buscar el icono de

PowerPoint en alguno de los grupos de programas. El icono in puede estar alojado en **MS Office** dentro del menú **Programas** del menú **Inicio** o en cualquier otra carpeta. También puede aparecer como un acceso directo

Descripción de la Pantalla Principal

Una vez que se haya abierto un archivo existente o se haya creado utilizando algún Asistente, aparecerá la pantalla principal:





		Ba	arra de	e acc	eso					
	19-	11-		-			Presentación1 - Microsoft PowerPoint	Barra de	e opcione	s x
	Inicio	Insertar	Diseñ	o An	imaciones	resent	ación con diapositivas Revisar Vista			0
Pegar Portapapel	X D V les G	Nueva diapositiva Dia	📰 Dise 🛅 Rest + 💭 Elimi apositivas	ño ▼ ablecer nar	NKS	→ S Fuent	· A* x* 例 註 · 注 · 译 读 读 · A* 公· Aa* A · 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章	nizar Estilos rápidos	 Buscar abac Reemplazar b Seleccionar Edición 	*
		×								
		Esq	uema			F	laga clic para agregar tí	Diaposit	:iva	
							Haga clic para agregar subtítu Notas	lo		
			Haga	clic par	ra agregar r	otas	-			-
Diapositiva	a 1 de 1	"Tema de	Office"	Español	(alfab. internaci	nal)		日 # 豆 69% -		+

La pantalla principal está divida en tres partes fundamentales: El **Esquema**, las **Notas** y la **Diapositiva**.

Esta pantalla está contenida en una ventana de **Windows** por lo que mantiene los elementos comunes a todas las ventanas: Iconos para Maximizar y Minimizar la aplicación, la caja de control de la ventana y la barra con el nombre de la aplicación.

Aparece también la Barra de Opciones, Barra de acceso rápido y las de Desplazamiento.



Las Vistas

PowerPoint cuenta con una serie de características nuevas asociadas a la forma en la que se ven las diapositivas y los objetos dentro de ellas, que permiten al usuario llevar a cabo sus tareas de manera más eficiente y rápida.

La pantalla principal muestra cambios en la forma en la que se distribuyen las vistas.







- **T** X

Incluyendo que en la vista **Normal**, se muestran miniaturas de las diapositivas y que para cambiar a la vista de esquema se utilizan los separadores de la parte superior:



Cuando estamos generando una presentación utilizamos distintas vistas para trabajar y observar los resultados. A cada vista le corresponde un icono. Las vistas que podemos utilizar son:

Panel de tres vistas

En esta vista vemos una diapositiva en pantalla y podemos hacerle modificaciones a ésta. También, contamos con el **Esquema** que nos permite ver los títulos y textos de las diapositivas. Además, es



posible ver **Notas** que contienen anotaciones para el expositor.

Clasificador de Diapositivas	88
------------------------------	----

En esta vista aparecen en miniatura las diapositivas. Con esta vista podemos cambiar la secuencia en la que aparecen las diapositivas, el tiempo que transcurrirá entre cambios, y borrar o copiar diapositivas.

Presentación en pantalla 🔄

Esta vista es la que mostrará como se verá la presentación en pantalla.

Elementos de la Presentación

Todas las diapositivas estarán compuestas por un título y por un cuerpo. Los cuerpos serán diferentes dependiendo del tipo de **Diseño** que hayamos seleccionado. Algunas de las combinaciones que se pueden utilizar aparecen a continuación:



Los elementos comunes en todas las diapositivas son considerados como elementos del Patrón de Diapositiva, esta diapositiva es la que da continuidad a la presentación en sus atributos y formatos.

El Patrón

El **Patrón de Diapositiva** de la presentación es la plantilla de la cual parte el **PowerPoint** para dar el formato a todas las diapositivas. Cualquier elemento que sea incluido en el Patrón aparecerá en el resto de las diapositivas. Para manipular el **Patrón** debemos accesar éste. Para hacerlo:

En la ficha Vista, en el grupo Vista de presentación, seleccionar Patrón de diapositivas.

Aparecerá una pantalla similar a ésta.



Ca	🕞 🤊 - 🕐 - 🐨 sesion 6-1 [Modo de compatibilidad] - Microsoft PowerPoint							×
9	Patrón de diapositivas Inicio	Insertar Animacion	es Revisar Vista					0
Norma	 Clasificador de diapositivas Página de notas Presentación con diapositivas 	Patrón de diapositivas Patrón de documentos Patrón de notas	Regla Líneas de la cuadrícula Barra de mensajes Mostrar u ocultar	Zoom Ajustar a la ventana	Color Escala de grises Blanco y negro puros	Nueva ventana ventanas *	Macros	
		Fecha		Pie de página				

Los cambios que realicemos a esta diapositiva se verán reflejados en todas las diapositivas de la presentación.

Al cambiar al Patrón de Diapositivas, aparece una ficha Patrón de diapositivas.

Patrón de diapositivas Inicio	Insertar Animaciones Revisar	Vista			۲
Eliminar Cambiar nombre Insertar patrón Insertar de diapositivas diseño Conservar	Diseño Insertar V Pies de página	Colores * A Fuentes * Temas * O Efectos *	 Estilos de fondo * Ocultar gráficos de fondo 	Configurar Orientación de página la diapositiva *	Cerrar vista Patrón
Editar patrón	Diseño del patrón	Editartema	Fondo 🕞	Configurar página	Cerrar

Para regresar a las diapositivas de la presentación debemos seleccionar un patrón y luego clic en diseño

	×	
	Cerrar vista Patrón	
o cerrar la configuración del patrón	Cerrar	•

El Esquema

?

Las presentaciones pueden mostrarse en un modo esquemático. Al revisar el esquema podemos concentrarnos en el contenido para poder, posteriormente, darle un formato gráfico e ilustrarlas. Para cambiar al modo Esquema:

Damos un clic sobre el separador

nsertar



Al cambiar al Modo Esquema aparece una pantalla similar a la que se muestra a continuación:

Inicio Insertar Diseño Ani Pegar Inicio Insertar Diseño Portapapeles Inicio Insertar Diapositivas Diapositivas Esquema	sesion 6-1 [Modo de maciones Presentación con diap Impact + 44 + A A X K S also S AV A A	compatibilidad) - Microsoft P. ositivas Revisar Vista () (:= ·) := ·) := · (:= (:= (:= (:= (:= (:= (:= (:= (:= (:=	owerPoint	_ ♂ X @
 CALIDAD Podemos definir Calidad como: "El conjunto de propiedades y caracter servicio, que le confieren la aptitud p expresas o implícitas" 	ísticas de un producto o Iara satisfacer necesidades	EV	olución históric	Mejora
 La satisfacción del cliente Es un elemento innovador y responde basada en la oferta a un modelo don en la demanda. Evolución histórica 	al paso de una economía de la economía se centra	de la calidad Control de calidad	Gestión de calidad Detectar defectos	d total
Diapositiva 11 de 17 "Diseño predeterminado"	Español (España - alfab. tradicional)	Haga clic para agregar n	iotas	4% (=) *

Cuando nos encontramos en el Esquema podemos revisar el contenido de nuestra presentación. Podemos importar esquemas de otras aplicaciones, para que posteriormente automáticamente genere el número de diapositivas necesarias para acomodar el cuerpo del texto.

El Clasificador de Diapositivas

Si queremos revisar toda la presentación, podemos utilizar el **Clasificador de Diapositivas** que nos mostrará miniaturas de cada una de ellas. En el **Clasificador de Diapositivas** podremos cambiar el orden, borrar o agregar diapositivas.

CCANCE WEBSITE | salomon@ccance.net | 999-638-991 | RPM #217344 | (98) 123*4110 | facebook.com/CCANCE

Para cambiar al Clasificador de Diapositivas:

☑ Damos un clic sobre este icono □.

Al hacerlo aparecerá una pantalla similar a la que se muestra a continuación:





Nota: Observe como ha cambiado la Barra de Herramientas y ha desaparecido la Paleta de Herramientas.

El patrón del clasificador de diapositivas es la forma en la que recibirá el asistente a la presentación las notas de la misma. Al cambiar al **Patrón de documentos**, la pantalla aparecerá como se muestra a continuación:

sesion 6-1 [Modo de compatibilidad] - Microsoft PowerPoint						
Patrón de documentos Inicio Insert	ar Revisar Vista		0			
Configurar Orientación de Diapositivas página de página * la diapositiva * por página *	 ✓ Encabezado ✓ Fecha ✓ Pie de página ✓ Número de página Marcadorar de posición 	Colores ~ Stillos de fondo ~ A Fuentes ~ Ocultar gráficos de fondo ~ Colores ~ Ocultar gráficos de fondo ~	errar vista Patrón			
	Marcadores de posición		Certai			
Patrón de documentos "Diseño predeterminado"	炎 Español (alfab. internacional)	日 部 豆 565	% 😑 – 🖓 – i – – 🕀 👪			

CCANCE WEBSITE | salomon@ccance.net | 999-638-991 | RPM #217344 | (98) 123*4110 | facebook.com/CCANCE

8



Esta ventana incluye una nueva barra de herramientas llamada **Patrón de documentos**:





Esta barra incluye las diferentes formas de entregar información a los asistentes, en la opción por pági Nos sale el siguiente cuadro:

	<u>1</u> diapositiva
	<u>2</u> diapositivas
	<u>3</u> diapositivas
88	<u>4</u> diapositivas
	<u>6</u> diapositivas
	<u>9</u> diapositivas
畺	<u>C</u> ontorno de diapositiva

Las Notas

Cuando el expositor requiere elaborar notas, tanto para su uso personal como para repartir entre los asistentes, utiliza las **Notas**, estas ahora aparecen en el extremo inferior de la pantalla de **Power Point 2007** para escribir la nota basta con dar un clic en el recuadro de texto como se ilustra a continuación.



Al hacerlo aparecerá una pantalla donde podremos escribir las notas para cada una de las diapositivas.

Las Notas también poseen un Patrón donde podremos definir elementos comunes para todas las notas.





Patrón de notas Inicio Insert	sesion 6-1 (Modo de compatibi ar Revisar Vista	idad] - Microsoft Powe	erPoint		×
Configurar Orientación de Orientación de página página de notas - la diapositiva -	 ✓ Encabezado ✓ Fecha ✓ Imagen de diapositiva ✓ Cuerpo ✓ Pie de página ✓ Número de página 	Colores * A Fuentes * Temas * O Efectos *	 Estilos de fondo - Ocultar gráficos de fondo 	Cerrar vista Patrón	
Configurar página	Marcadores de posición	Editar tema	Fondo 🕞	Cerrar	
	Encabezado	2	22/10/2008		
	Haga clic para ca de titul - Haga clic para notific de pation - Segundo nivel - Controle - Controle	ambiar el estilo o ar el estilo de texto			
Patrón de notas "Diseño predeterminado"	🏈 Español (alfab. internacional)			56% 😑 🔍 🗸	

¿Cómo guardar la presentación?

Para guardar utilizamos 📵, y Guardar Como.

¿Cómo salir de MS PowerPoint?

Para salir de **MS PowerPoint** podemos:



Seleccionamos la opción 🖭 y Salir de Power Point.

Presionamos <Alt+F4>.

