

2016



Microsoft OneDrive

SALOMÓN CCANCE

OneDrive

Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance
www.ccance.net

CCANCE WEBSITE

UNIDAD 2: PREGUNTAS SOBRE ONEDRIVE

¿Debo iniciar sesión en mi PC con una cuenta de Microsoft para usar OneDrive?

Sí, debes iniciar sesión con una cuenta de Microsoft para examinar OneDrive y mantener los archivos y la configuración sincronizados. Si inicias sesión con una cuenta local, solo puedes usar la aplicación OneDrive para examinar tu PC.

¿Qué configuración de OneDrive está activada de manera predeterminada?

La mayoría de los PC que ejecutan Windows 8.1 y Windows RT 8.1 están configuradas con los valores de OneDrive:

- Las fotos que tomas en tu PC (si tiene una cámara) se guardan en la carpeta de fotos, y una copia de menor resolución de cada foto se guarda en OneDrive automáticamente.
- OneDrive se selecciona como la ubicación predeterminada al guardar documentos. Si deseas elegir una ubicación diferente para un documento, puedes.
- Windows guardará una copia de seguridad de la configuración de tu equipo en OneDrive. Si algo le llega a pasar alguna vez a tu PC y necesitas reemplazarlo, puedes transferir fácilmente tu configuración al nuevo PC.

Puedes cambiar cualquiera de estas configuraciones en la configuración del equipo. Para ello:

1. Desliza el dedo rápidamente desde el borde derecho de la pantalla, pulsa Configuración y después pulsa Cambiar configuración de PC.
(Si usas un mouse, señala el extremo inferior derecho de la pantalla, mueve el puntero del mouse hacia arriba, haz clic en Configuración y, a continuación, haz clic en Cambiar configuración de PC).
2. Pulsa o haz clic en OneDrive.

¿Cuánto espacio necesito tener en OneDrive?

Para ver el tamaño de OneDrive y cuánto espacio tienes disponible, sigue estos pasos:

1. Desliza el dedo rápidamente desde el borde derecho de la pantalla, pulsa Configuración y después pulsa Cambiar configuración de PC.
(Si usas un mouse, señala el extremo inferior derecho de la pantalla, mueve el puntero del mouse hacia arriba, haz clic en Configuración y, a continuación, haz clic en Cambiar configuración de PC).
2. Pulsa o haz clic en OneDrive.

¿Cómo puedo compartir mis archivos y carpetas en OneDrive?

En la aplicación OneDrive, desliza el dedo rápidamente hacia abajo o haz clic con el botón secundario en un archivo o carpeta, pulsa o haz clic en Compartir y luego elige una opción de uso compartido.

Invitar a tus contactos

Esta opción te permite entregar permisos individuales o grupales a elementos para que puedas eliminar los permisos individuales más adelante si lo necesitas. Otra ventaja de compartir elementos de esta forma es que los destinatarios pueden tener acceso a los mismos rápidamente desde la vista Compartido en el sitio web de OneDrive.

1. Escribe las direcciones de correo electrónico de las personas con que deseas compartir, o pulsa o haz clic en Agregar contactos para elegir personas de la aplicación Contactos.
2. Si lo deseas, agrega una nota para los destinatarios.
3. Para cambiar el nivel de permiso, pulsa o haz clic en Los destinatarios pueden editar los archivos o Los destinatarios pueden ver los archivos.

NOTAS:

- Si eliges Los destinatarios pueden editar los archivos, los contactos pueden ver los elementos y usar los programas de Office Online para editar documentos de Office, todo ello sin iniciar sesión. Para realizar otras ediciones, como agregar o eliminar archivos de una carpeta, las personas deben iniciar con una cuenta Microsoft. Los destinatarios pueden reenviar tu mensaje a otras personas, y cualquiera que reciba el mensaje también podrá editar los elementos.
 - Si eliges Los destinatarios deben iniciar sesión con una cuenta de Microsoft, los destinatarios deberán iniciar sesión con una cuenta de Microsoft antes de que puedan ver los elementos que estás compartiendo. Aunque elijas esta opción, aún puedes invitar a las personas sin conocer sus cuentas de Microsoft. Puedes usar cualquier dirección de correo electrónico que tengas para invitar a las personas y si algunos destinatarios no tienen una cuenta de Microsoft, pueden crear una gratis.
4. Pulsa o haz clic en Enviar para guardar la configuración de los permisos y enviar un mensaje con un vínculo al elemento.

Obtener un vínculo

Usa esta opción para compartir elementos con muchas personas que quizás ni siquiera conozcas personalmente. Por ejemplo, puedes publicar estos vínculos en una red social como Facebook, Twitter o LinkedIn. También puedes usarlas para compartir en el correo electrónico o MI, pero tendrás menos control sobre los permisos individuales con la opción Invitar asistentes.

1. Elige el tipo de vínculo que desees. Los permisos del elemento se actualizan automáticamente cuando creas el vínculo.

Solo lectura

Cuando compartes elementos con este tipo de vínculo, las personas pueden ver tus elementos sin iniciar sesión. También pueden reenviar el vínculo a otras personas.

Editar

Cuando compartes elementos con este tipo de vínculo, las demás personas pueden ver tus

elementos y usar los programas de Office Online para editar los documentos de Office, sin necesidad de iniciar sesión. Para realizar otras ediciones, como agregar o eliminar archivos de una carpeta, las personas deben iniciar con una cuenta Microsoft. Los destinatarios pueden reenviar un vínculo de edición a otras personas, y cualquiera que reciba el vínculo también podrá editar los elementos.

Público

Un vínculo público es como un vínculo de solo lectura, solo que también permite que todo el mundo busque el elemento compartido. Si eliges esta opción, todo el mundo podrá obtener acceso al elemento que compartes, aunque no publiques el vínculo que obtienes.

2. Pulsa o haz clic en Crear vínculo. Esto copia el vínculo en el portapapeles.
3. Pega el vínculo en un correo electrónico, MI, documento o dondequiera que desees compartirlo. O, pulsa o haz clic en Compartir. Esto selecciona el acceso Compartir para que puedas compartir el vínculo usando otra aplicación.



¿Hay algún tipo de archivos que no puedo guardar en OneDrive?

Los archivos no pueden tener más de 10 GB de tamaño. También están prohibidos ciertos tipos de contenidos.

¿Por qué algunos archivos en OneDrive están solo disponibles cuando estoy en línea y cómo puedo hacer que estén disponibles sin conexión?

Los archivos que agregaste a OneDrive desde tu PC o que abriste anteriormente en tu PC están disponibles de manera automática sin conexión en ese PC. Cualquier archivo que hayas creado en el sitio web de OneDrive o en otro equipo están en línea solo para ahorrar espacio en tu PC.

¿Qué puedo hacer con mis archivos de OneDrive mientras OneDrive aún está configurando en mi PC?

Si creas un nuevo archivo en OneDrive o cambias un archivo mientras OneDrive aún está configurando tu PC, estos archivos no se cargarán hasta que la configuración esté completa. Si haces que un archivo esté disponible sin conexión, tampoco se descargará hasta que la configuración esté completa. Para descargar un archivo antes de que finalice la configuración, abre el archivo.

Para indicar si OneDrive terminó la configuración:

- Abre la aplicación OneDrive y busca Todos los archivos están actualizados en la esquina superior derecha.

En el Explorador de archivos, pulsa o haz clic en OneDrive en el panel izquierdo y busca Los archivos están actualizados en la barra de estado en la parte inferior de la ventana.

¿Puedo recuperar los archivos de OneDrive que eliminé?

Para recuperar los archivos eliminados de OneDrive, revisa la papelera de reciclaje en el escritorio o ve al sitio web de OneDrive y pulsa o haz clic en el vínculo de la Papelera de reciclaje en la esquina inferior izquierda.

¿Por qué faltan algunos de mis archivos de OneDrive en algunas aplicaciones?

Algunas aplicaciones de escritorio podrían no ser capaces de abrir archivos solo en línea (aun cuando estés conectado a Internet). Si los archivos solo en línea no aparecen en una aplicación de escritorio que usas, haz que los archivos estén disponibles sin conexión al seguir los siguientes pasos para hacer que estén disponibles sin conexión en este tema.

¿Por qué demora tanto tiempo que mis archivos se carguen o descarguen?

Asegúrate de que tu PC no esté configurado para pasar al modo de suspensión cuando tengas muchos archivos (o archivos muy grandes) para cargar o descargar. Para hacer esto, busca "Configuración de energía y suspensión".

¿Cómo puedo evitar que OneDrive use el ancho de banda de la red?


Si deseas tanto ancho de banda como sea posible para hacer algo (como hacer streaming de una película), puedes poner en pausa la sincronización y todas las otras actividades de OneDrive que usan tu conexión a la red.

1. Abre la aplicación OneDrive.
2. Desliza el dedo rápidamente desde el borde derecho de la pantalla y, a continuación, pulsa Configuración.
(Si usas un mouse, señala el extremo inferior derecho de la pantalla, mueve el puntero del mouse hacia arriba y haz clic en Configuración).
3. Pulsa o haz clic en Opciones y desactiva la sincronización de archivos.

Si tienes una conexión a Internet de uso medido, puedes desactivar la sincronización y todas las otras actividades de OneDrive que usan tu conexión a la red.

1. Desliza el dedo rápidamente desde el borde derecho de la pantalla, pulsa Configuración y después pulsa Cambiar configuración de PC. (Si usas un mouse, señala el extremo inferior derecho de la pantalla, mueve el puntero del mouse hacia arriba, haz clic en Configuración y, a continuación, haz clic en Cambiar configuración de PC).
2. Pulsa o haz clic en OneDrive.
3. Pulsa o haz clic en Conexiones de uso medido y desactiva todas las configuraciones.

¿Cómo puedo comprobar si los archivos se están cargando o descargando?

Puedes ver el avance de carga y descarga en la aplicación OneDrive, en el Explorador de archivos, y también desde el icono de OneDrive en el área de notificación, en el extremo derecho de la barra de tareas. Para ver un resumen del progreso, apunta al icono de OneDrive (📁) en el área de notificación, en el extremo derecho de la barra de tareas. (Es posible que tengas que hacer clic en la flecha Mostrar iconos ocultos  que se encuentra junto al área de notificación para ver el icono de OneDrive.)

Haz clic con el botón secundario en el icono y luego puedes:

- Hacer clic en Sincronizar para que OneDrive vuelva a comprobar si hay cambios.
- Hacer clic en Pausar la sincronización para evitar que los archivos se carguen o descarguen por el momento.
- Hacer clic en Configuración para hacer que todos los archivos estén disponibles sin conexión o que solo estén disponibles en línea.

¿Cómo puedo mover mi OneDrive a otra ubicación diferente en mi PC?

1. Abre el Explorador de archivos.
2. Mantén presionada o haz clic con el botón secundario en OneDrive en el panel izquierdo.
3. Pulsa o haz clic en Propiedades y pulsa o haz clic en la pestaña Ubicación.
4. Pulsa o haz clic en Mover.
5. Elige cualquier carpeta que esté en una unidad formateada con el sistema de archivos NTFS y luego pulsa o haz clic en Seleccionar carpeta.
6. En el cuadro de diálogo Mover carpeta, pulsa o haz clic en Sí.

¿Puedo iniciar sesión con otra cuenta para examinar otro OneDrive?

Puedes cambiar entre las cuentas en la aplicación OneDrive. Cuando inicies sesión en un PC con tu cuenta de Microsoft, habrás iniciado sesión automáticamente en OneDrive con esa cuenta. Aún puedes obtener los archivos de OneDrive para una cuenta diferente al ir al sitio web de OneDrive.

¿Cómo puedo comprar más espacio de almacenamiento?

1. Desliza el dedo rápidamente desde el borde derecho de la pantalla, pulsa Configuración y después pulsa Cambiar configuración de PC.
(Si usas un mouse, señala el extremo inferior derecho de la pantalla, mueve el puntero del mouse hacia arriba, haz clic en Configuración y, a continuación, haz clic en Cambiar configuración de PC).
2. Pulsa o haz clic en OneDrive.
3. Pulsa o haz clic en Comprar más almacenamiento.

Para comprar un plan de almacenamiento en un país o región específico, debes cambiar la ubicación en tu PC:

1. Desliza rápidamente el dedo desde el borde derecho de la pantalla y después pulsa Búsqueda.
(Si usas un ratón, señala el extremo inferior derecho de la pantalla y haz clic en Búsqueda).
2. En el cuadro de búsqueda, escribe región y, a continuación, en los resultados, haz clic o pulsa en Cambiar el país o región.
3. Selecciona el país o la región en la lista.

¿Puedo desinstalar la aplicación OneDrive?

No, la aplicación se incluye con Windows 8.1 y Windows RT 8.1 y no se puede desinstalar, pero se puede desanclar de la pantalla Inicio. Mantén presionada la carpeta o haz clic con el botón secundario en el mosaico, y pulsa o haz clic en Desanclar de Inicio.