



# Microsoft Office 365

SALOMÓN CCANCE

## **OFFICE 365**

Office Online – Office 365

Salomón Ccance  
[www.ccance.net](http://www.ccance.net)

CCANCE WEBSITE

### 6.1. Publicar notas para amigos o familiares

Si tiene que planear actividades en grupo, OneNote Online proporciona un lugar centralizado para recopilar notas, reunir ideas o montar las partes en un documento más estructurado, como un itinerario que puede compartir con los contactos como un documento de Word.

1. Vaya a la ubicación de OneDrive en la que esté almacenado el bloc de notas. Para ello, siga un vínculo o inicie sesión en [OneDrive.com](https://OneDrive.com).
2. Haga clic en el bloc de notas.  
OneNote Online abre el bloc de notas en la vista de edición.
3. Agregue notas a la página actual, haga clic en una página diferente para editarla o agregue páginas o secciones nuevas al bloc de notas en el panel de navegación.  
OneNote Online guarda los cambios automáticamente.
4. Si quiere realizar cambios adicionales que no puede hacer en el explorador, haga clic en la pestaña **Archivo**. Luego, haga clic en **Abrir en OneNote** (se necesita Microsoft OneNote 2010 o posterior).  
En OneNote, el bloc de notas se volverá a guardar en OneDrive.

### 6.2. Lluvia de ideas de manera conjunta

La lluvia de ideas pierde impulso si es necesario respetar turnos, es decir, esperar a que una persona finalice la edición del bloc de notas para poder agregar sus ideas. Si usa OneNote Online, puede agregar notas mientras otros usuarios trabajan en el bloc de notas, incluso aunque algunos tengan el bloc de notas abierto en la aplicación de escritorio de OneNote.

Prosiga y realice los cambios. OneNote Online le permite ver quién realizó los cambios y revertir las páginas a una versión anterior si alguien ha realizado cambios que no quiere.

- Para realizar un seguimiento del contenido que aporta cada persona, haga clic en la pestaña **Vista** y luego haga clic en **Mostrar los autores**.
- Para ver una versión anterior de una página, haga clic en **Versiones de página** en la pestaña **Vista** y luego haga clic en la marca de tiempo de la versión que quiere ver.

### 6.3. Acceso desde dispositivos móviles

Puede usar su teléfono móvil habilitado para el explorador para leer archivos de Word, Excel y PowerPoint almacenados en OneDrive. Los siguientes dispositivos ofrecen compatibilidad móvil para Office Online en OneDrive:

- Internet Explorer 7 en Windows Mobile 7
- Windows Phone 7.5 y versiones posteriores
- Android 4 y versiones posteriores
- Safari 4 en iOS 4.3 y versiones posteriores



Para ver archivos de Word o PowerPoint, use el explorador web del teléfono para ir a la página de OneDrive. La dirección web es la misma dirección URL en el explorador del teléfono que la que aparece en la barra de direcciones del explorador del equipo.