



# Microsoft Office 365

SALOMÓN CCANCE

## OFFICE 365

Office Online – Office 365

Salomón Ccance  
[www.ccance.net](http://www.ccance.net)

CCANCE WEBSITE

### 4.1. Tomar decisiones basándose en datos activos

La recopilación de información en un libro de Excel le permite comparar elementos para que pueda tomar decisiones informadas. Por ejemplo, puede reservar el área de picnic para su fiesta de forma gratuita, pero quizás valga la pena el gasto de alquilar un lugar interior si está lloviendo. Si hace un seguimiento de la información de un libro de Excel en OneDrive, puede abrir el libro en el explorador en cualquier momento y segmentar los datos de diferentes maneras para tomar decisiones.

1. Vaya a la ubicación de OneDrive en la que esté almacenado el libro. Para ello, siga un vínculo o inicie sesión en [OneDrive.com](https://OneDrive.com).
2. Haga clic en el libro.  
Excel Online abre el libro.
3. Use la interfaz de la cinta de opciones para ver los datos e interactuar con ellos. Ordene y filtre las filas o columnas, expanda las tablas dinámicas y actualice los datos de la hoja.

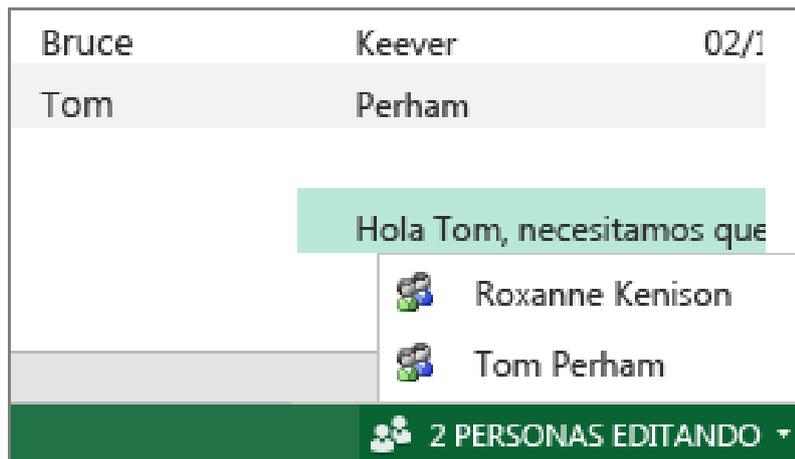
### 4.2. Editar una hoja de cálculo en el explorador

Supongamos que acaba de descubrir que la sala de cine local está disponible para alquilar para eventos privados. Quiere agregar esta información a su lista de lugares. Si edita una hoja de cálculo en el explorador, puede cambiar los datos, escribir o editar fórmulas y aplicar formato básico.

1. Con el libro abierto en Excel Online, haga clic en **Editar libro** y luego en **Editar en Excel Online**.
2. Actualice los datos, agregue fórmulas, inserte gráficos o aplique formato.  
Excel Online guarda los cambios de forma automática.
3. Si quiere realizar cambios adicionales que no puede hacer en el explorador, haga clic en **Abrir en Excel**.  
En Excel, cuando guarde el libro, se volverá a guardar en OneDrive.

### 4.3. Trabajar de manera conjunta y al mismo tiempo en una hoja de cálculo

No es el único que está examinando los lugares para el evento. ¿Qué ocurre si su amigo quiere agregar información a la hoja de cálculo al mismo tiempo que usted está trabajando en el libro? En Excel Online, puede colaborar con otras personas en el mismo libro al mismo tiempo. Prosiga y realice los cambios. Excel Online le indica si otros usuarios también están trabajando en el libro.



#### 4.4. Imprimir desde el explorador

1. Si quiere imprimir un rango de celdas en lugar de toda la hoja, seleccione las celdas.
2. En la pestaña **Archivo**, haga clic en **Imprimir**.
3. Si los elementos emergentes están bloqueados, desbloquéelos, al menos por ahora. Repita los pasos 1 y 2.  
Excel Online abre una vista adecuada para impresión en una nueva pestaña o ventana del explorador.
4. Si seleccionó un rango de celdas, pero quiere imprimir la hoja de cálculo completa después de todo, haga clic en **Toda la hoja**.
5. Haga clic en **Imprimir**.