



# Macros con Excel



# Macros con Excel - VBA

**DURACIÓN: 24 hrs. académicas**

## Descripción del Curso:

El Curso está orientado a usuarios administran bases de datos y que necesitan automatizar sus procesos y/o reportes.



## Logros:

Al finalizar el curso, el alumno estará en capacidad de programar en VBA para Excel y automatizar tareas y procesos repetitivos.

## Metodología:

El curso se desarrolla en sesiones teórico-prácticas en donde se aplica una metodología activa, se motiva la participación del estudiante y la práctica constante con el desarrollo de ejercicios reales de acuerdo con diferentes áreas de una empresa para la aplicación de herramientas de productividad.

## TEMARIO:

### REQUISITO

Obligatorio tener **conocimiento y experiencia en Excel Intermedio**. Opcionalmente **ANTES de iniciar el curso presencial de Macros con Excel** usted puede prepararse o nivelarse utilizando un **acceso a nuestra aula virtual 100% en video** con el curso de **autoaprendizaje** con Excel Básico e Intermedio.

### METODOLOGÍA

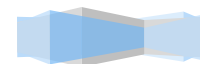
El curso es totalmente práctico, el instructor cuenta con amplia experiencia en la materia y estará presencialmente para que puedas resolver todas tus dudas.

### BENEFICIOS

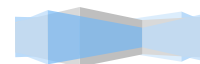
- Certificado 100% de asistencia
- Archivos de Trabajo y Ejercicios
- Manual de Usuario
- Base de datos de los ejemplos
- Cada participante contará con una PC
- Internet de alta velocidad
- Acceso al Aula Virtual: <http://aulavirtual.ccance.net>

### CONTENIDO

- **CAPITULO 01: Formularios en Hojas de Cálculo**
  - Uso de Objetos en Hoja de Cálculo
  - Crear una ficha de datos con Validaciones
  - Uso de las Lista desplegadas de Validaciones



- Uso del INDIRECTO, INDICE.
  - Diseño del Formulario gráfico en Hoja de Cálculo
  - Controles Formularios (Check, Options, List, Combo Box, Command Buttom)
  - Implementación las fórmulas con los objetos
  - Vincular objetos con la hoja de cálculo
  - Protección parcial de la hoja para el ingreso de datos del usuario final
  - Guardando una hoja como plantilla.
  - Ejercicios Prácticos para el uso de plantillas
- **CAPITULO 02: Formulario en Visual Basic**
    - Insertar formulario en VBA
    - Insertar cuadros de texto
    - Insertar cuadros de lista
    - Insertar cuadros combinados
    - Insertar botones de opción
    - Insertar botones
    - Insertar Imágenes de archivo
    - Insertar Barra de Desplazamiento
- **CAPITULO 03: Macros Automáticas con VBA**
    - ¿Qué es una Macro?
    - Activar la ficha Programador
    - Grabadora de Macros y especificaciones iniciales
    - Realizar las acciones para que la macro las grabe en VBA
    - Activar la ficha de Programación
    - Diferentes formas de ejecutar Macro
    - Editar o corregir Macro con el Editor de VBA
    - Editor de Visual Basic, Opciones de Vista y Paneles
    - Grabar Archivo exclusivamente para macros
    - Desactivar/Activar opciones de seguridad para ejecutar las macros
- **CAPITULO 04: Programación con VBA**
    - Creación de Módulos y Definir Propiedades
    - Creación de Procedimientos (SUB – END SUB)
    - Activar y Desactivar Referencia para la programación en VBA
    - Declaración de Variable Privadas y Publicas
    - Insertar Comentarios en el código de programación
    - Tipos de datos en Visual Basic para Excel.
    - La Función InputBox.
    - La función MsgBox con diferentes botones de acción
    - Objeto ActiveCell
    - Utilizar OffSet para referenciar posición de un rango.



- Estructuras condicionales IF
- Estructura Elself.
- Estructuras IF anidadas.
- Operadores Lógicos AND, OR, NOT
- Estructura Select Case.
- Bucles: For Next / Do While
- Exit Loop y Exit Sub
  
- **CAPITULO 05: Funciones para Excel con VBA**
  - Definición de Función para VBA (Visual Basic para Aplicaciones)
  - Programando una función sin Parámetros
  - Programando una función con Parámetros
  - Ejecutando una función desarrollada con VBA
  - Ejercicios Prácticos para crear funciones en VBA
  
- **CAPITULO 06: Casos de Aplicación con Macros**
  - Caso Práctico: Envío de correo masivo de Excel con Outlook
  - Caso Práctico: Obtener datos de múltiples archivos de Excel
  - Caso Práctico: Crear Archivos PDF Masivos e Individuales
  
- **PRACTICA CALIFICADA Y EVALUADA**

## CCANCE SAC

Centro de Capacitación de Informática Empresarial

<http://ccance.net>

[educa@ccance.net](mailto:educa@ccance.net)

(511) 999-638-991 / 966-569-844

