

UNIDAD 15. CONFIGURAR LA INTERFAZ

15.1 Introducción

La **interfaz** es la forma en la que **el usuario verá y trabajará con la base de datos**. En esta unidad aprenderemos cómo configurar Microsoft Access 2013 para que una persona que vaya a trabajar con la base de datos **vea y pueda realizar únicamente aquello que sea conveniente para nosotros**: los creadores y administradores de la base de datos.

Aprenderemos a crear categorías y grupos en el panel de exploración.

Verás que tareas tan vistosas como cambiar el icono de la base de datos o ejecutar desde un menú no es tan complicado como parece.

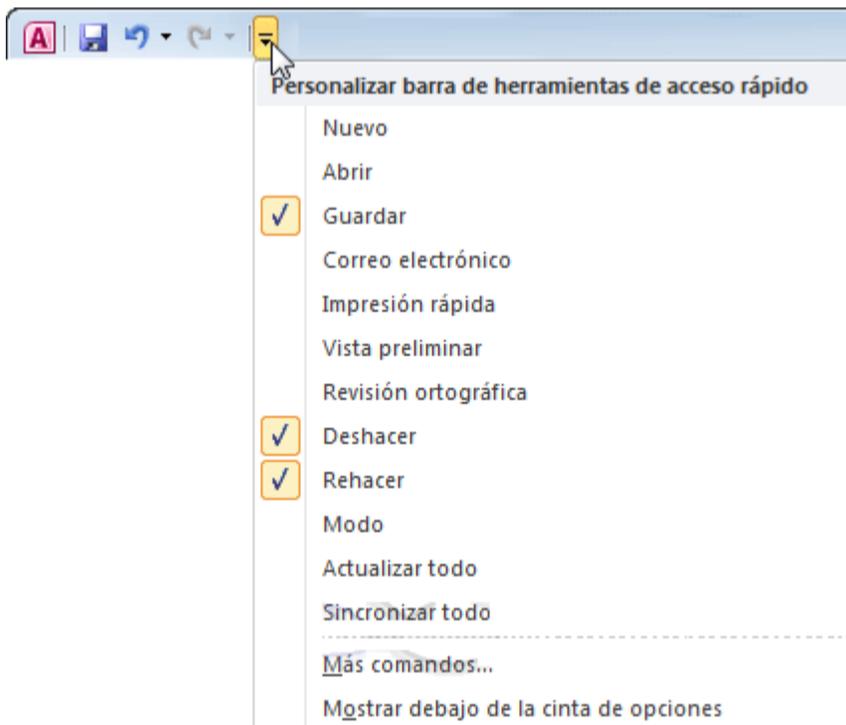
En resumen, veremos **cómo controlar el aspecto y comportamiento de un archivo cuando se abre**.

Nota: Aunque Access también nos permite personalizar la **cinta de opciones**, añadiendo y quitando controles, hacerlo requiere de conocimientos de XML, por lo que no lo explicaremos en este curso.

Personalizar la barra de acceso rápido

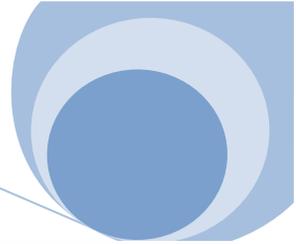


Para personalizar la barra de acceso rápido, haz clic en la flecha desplegable de la derecha o utiliza el menú contextual. Aparecerán los comandos más frecuentes para elegir.

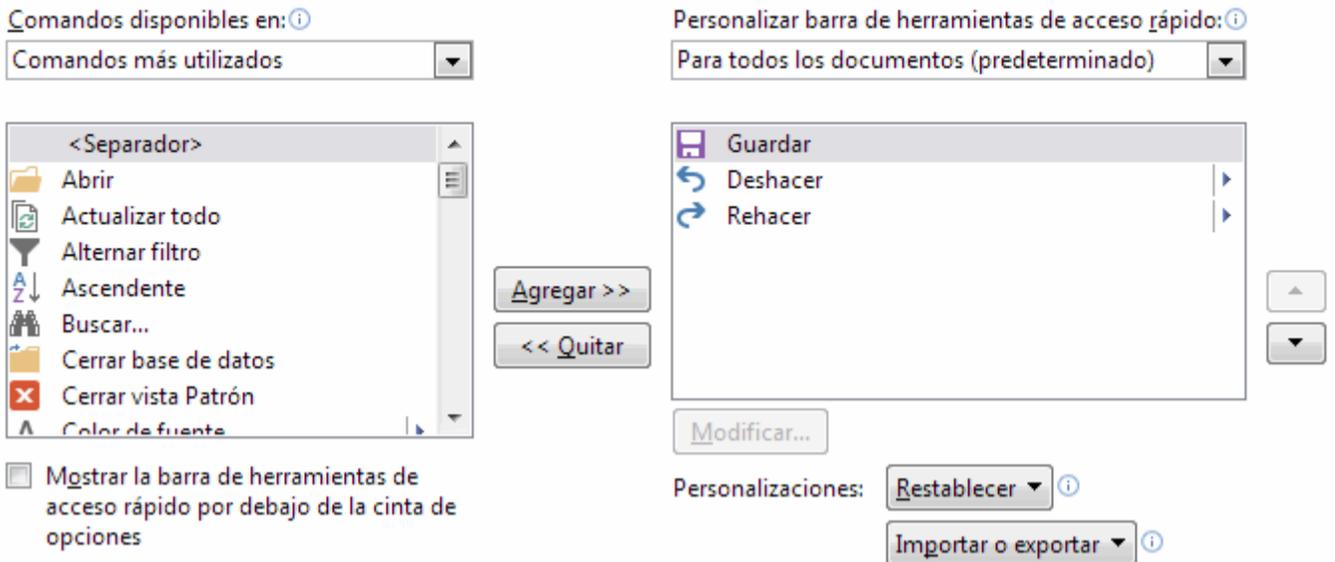


Pulsando en **Más comandos** se abrirá un cuadro de diálogo desde donde podrás añadir otras acciones:





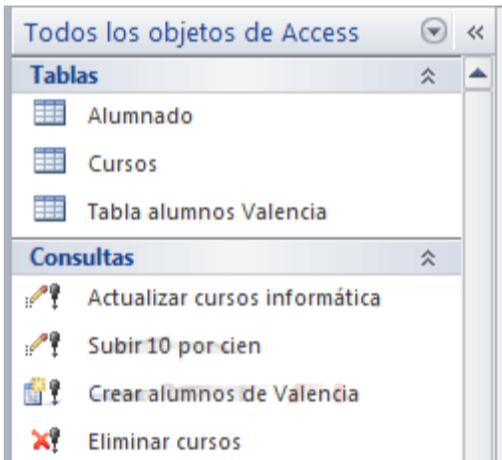
Personalice la barra de herramientas de acceso rápido.



En el desplegable **Comandos disponibles en:** podremos elegir una categoría o ficha, para que se muestren todas sus acciones. Es interesante destacar que también podremos incluir las **macros** que haya disponibles en la base de datos.

Y en el desplegable de la derecha podremos elegir si los cambios se aplican a **todos los documentos (predeterminado)** o sólo para la base de datos actual.

15.2 Personalizar el panel de navegación

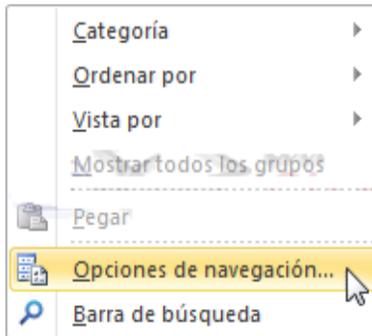


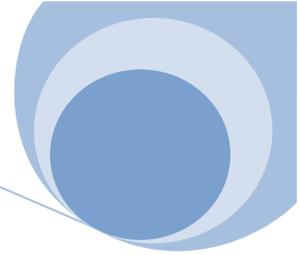
Hemos ido conociendo el panel de navegación a lo largo del curso. En él, aparecen listados los elementos de nuestra base de datos. La forma de organizar los elementos se define eligiendo una categoría. Dependiendo de la categoría elegida, cada objeto se encontrará en un grupo u otro.

En el ejemplo de la imagen están organizados según la categoría Tipo de objeto, por eso existen los grupos Tablas y Consultas.

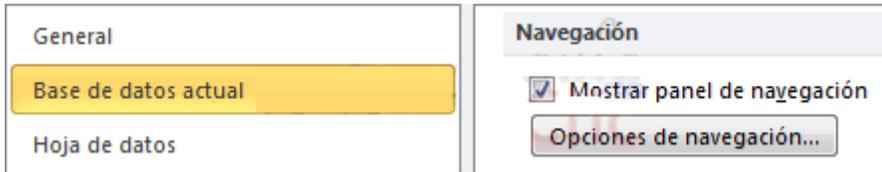
Si leíste el avanzado sobre el Panel de navegación de la unidad 2 te sonarán algunos de los pasos que vamos a ver en este apartado. Ahora, aprenderemos a crear nuestras propias categorías y grupos, para organizar los elementos de la base.

Lo primero es acceder a la ventana Opciones de navegación. Para hacerlo, despliega el menú contextual del panel haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier zona vacía del panel.

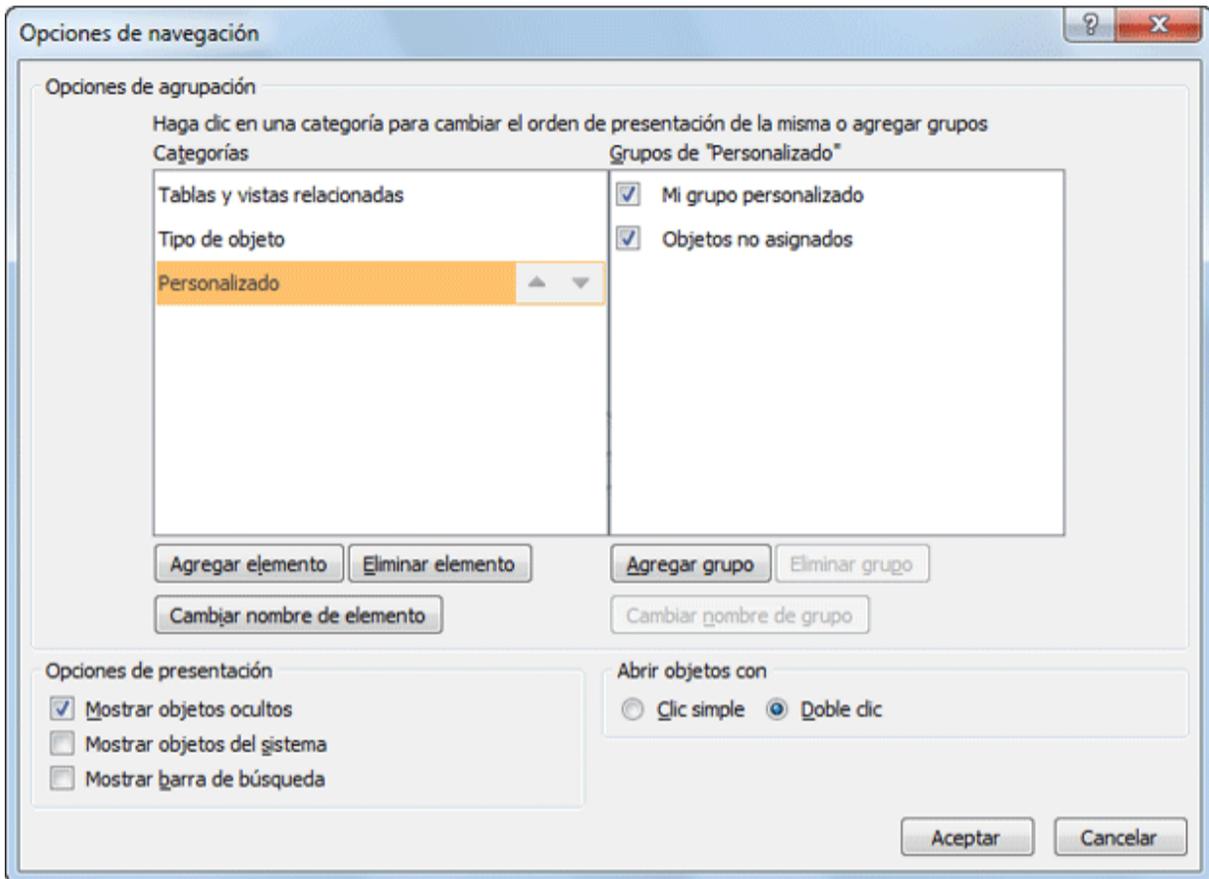




También puedes acceder desde Archivo > Opciones, en la ficha Base de datos actual, pulsando el botón Opciones de navegación....



La ventana tiene el siguiente aspecto:



Empezaremos por crear nuestra propia categoría. Access nos proporciona la categoría *Personalizado* para este uso, que podemos modificar o renombrar. Pero también podemos crear una categoría propia. Para trabajar con categorías podemos utilizar los siguientes botones:

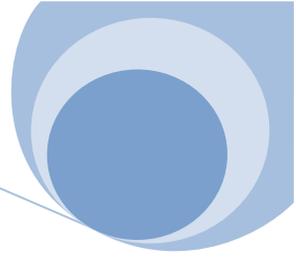
- **Agregar elemento**, creamos una categoría nueva.
- **Cambiar nombre de elemento**, renombra la categoría seleccionada, siempre y cuando sea una creada por ti o *Personalizado*.
- **Eliminar elemento**, eliminamos la categoría seleccionada.

En la lista de la derecha podrás ver los grupos en que deberás organizar los elementos de tu base. Por defecto, Access crea el grupo *Objetos no asignados*, donde se mostrarán todos los elementos. Tu función será crear grupos personalizados e ir arrastrando cada uno de los objetos a su correspondiente grupo.

Para crear un grupo dentro de una categoría hay que pulsar *Agregar Grupo* e introducir el nombre del nuevo grupo. Al igual que las categorías, podemos borrar grupos pulsando *Eliminar grupo*, o renombrarlos pulsando *Cambiar nombre de grupo*.

Al finalizar la personalización, pulsar *Aceptar* para guardar los cambios.





Ahora, pulsando en el encabezado del Panel de

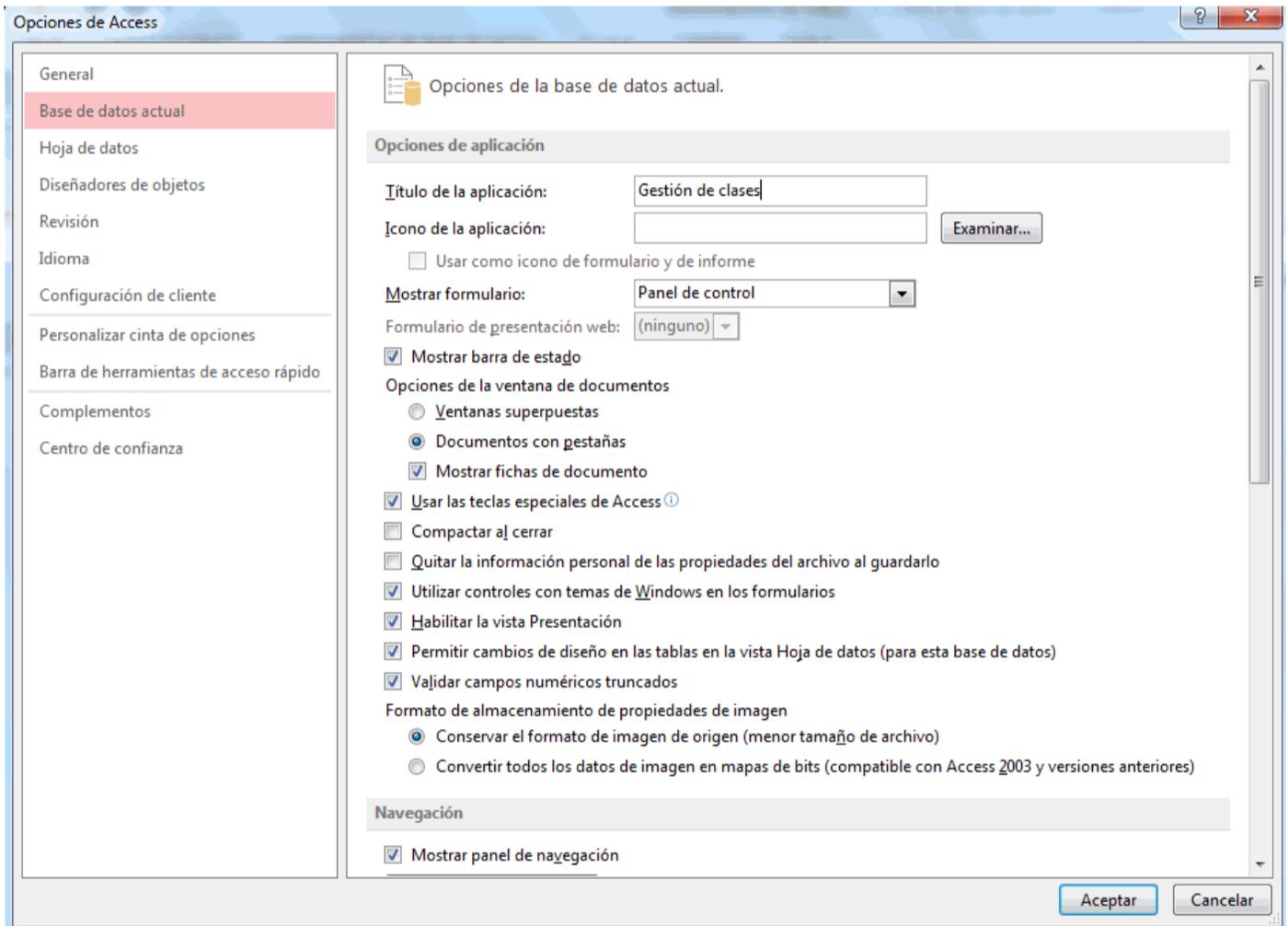
navegación **Todos los objetos de Access** podremos elegir nuestra nueva categoría.

Para asignar objetos (formularios, informes, macros...) a un determinado grupo basta con arrastrarlo en el panel de navegación sobre el grupo donde lo queremos incluir.

15.3 Personalizar un entorno para los usuarios de la base

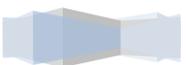
En este apartado veremos **cómo configurar las opciones de Inicio y navegación**. Esta configuración será muy útil si quieres que tu base de datos presente un aspecto de aplicación propia, en vez de mostrar la interfaz predefinida de Access. Puedes configurarla de forma que sólo se muestren los formularios de trabajo y las barras de herramientas, o el icono estén totalmente personalizados.

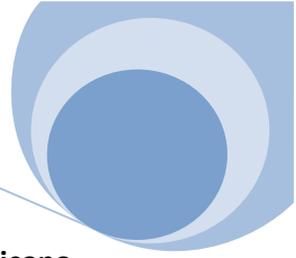
Para empezar a personalizar el arranque de la base, haz clic en el botón **Opciones** de la pestaña **Archivo**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Opciones de Access**, por la ficha **Base de datos actual**:



Desde aquí podremos configurar todas las opciones del archivo de la base de datos.

- El **Título de la aplicación** será el texto que se muestre en la **Barra de título** de la ventana de la base de datos.
- El **Icono de la aplicación** se mostrará tanto en la **Barra de título** como en los accesos directos que crees de la base de datos y en el propio archivo original. Lo puedes elegir pulsando **Examinar** y seleccionando una imagen de tipo **.ico** o **.cur** de tu disco duro.





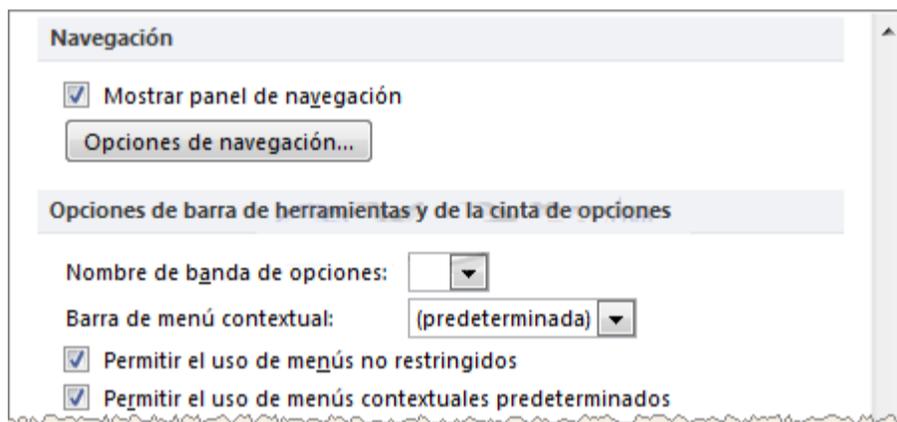
Si estableces un icono para la aplicación podrás activar también la opción **Usar como icono de formulario y de informe**, que activada hará que los iconos de la barra de título de los **Formularios** e **Informes** con los que se trabaje en la base de datos tomen también el icono indicado en **Icono de la aplicación**.

● En el desplegable **Mostrar formulario**: podrás hacer que **se muestre un formulario automáticamente al abrir** la base de datos.

Nota: Ten en cuenta que las acciones de la Macro **AutoExec** se ejecutan después de la configuración de **Inicio**. Si abres ventanas con esta macro, estas quedarán por encima de la definida en **Inicio**.

- También podrás elegir si la **barra de estado** es **visible** o **no**. Para ello haz clic sobre la casilla **Mostrar barra de estado** para activarla o no.
- **Opciones de la ventana de documentos** nos permite elegir cómo queremos que se vean los diferentes documentos que tengamos abiertos. Si tenemos varios abiertos y queremos pasar de uno a otro con frecuencia la opción más cómoda es la marcada en la imagen anterior, **Documentos con pestañas** y **Mostrar fichas de documento**. Para que los cambios en esta opción queden efectivos deberemos cerrar la base de datos.
- También puedes seleccionar la opción **Usar las teclas especiales de Access** para **activar o desactivar las combinaciones de teclas** que realizan diferentes acciones sobre la base de datos.

Más abajo encontrarás otras opciones:

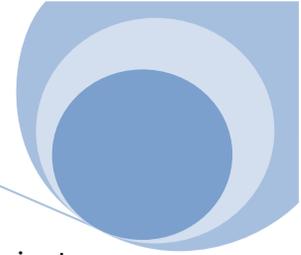


- Podrás activar o desactivar el uso del **Panel de Navegación** haciendo clic en la casilla **Mostrar panel de navegación**. Si la desactivas, cuando se abra el archivo de la base de datos, el panel desde donde hemos trabajado durante todo el curso (la que muestra todas las **Tablas**, **Consultas**, **Fomularios**, etc.) habrá desaparecido.

Si desactivas el panel, es importante que permitas al usuario de la base de datos una forma alternativa de navegar por los elementos que te interese que utilice. En el siguiente apartado profundizaremos en este aspecto.

- También puedes cargar una **banda de opciones** y una **barra de menú contextual** diferentes si las programas desde el **editor de VisualBasic (ALT+F11)**.
- Si elegimos **Permitir el uso de menús no restringidos**, en la **banda de opciones** se permitirán determinadas acciones no restringidas, como la **Ayuda**, los comandos de **Salir** o **Cerrar** y la disposición de las ventanas en **Mosaico** o **Cascada**.
- **Desactivando** la opción **Permitir el uso de menús contextuales predeterminados**, el usuario al abrir la base de datos sólo podrá ver la barra de menú contextual que hayas indicado en el desplegable **Barra de menú contextual**.



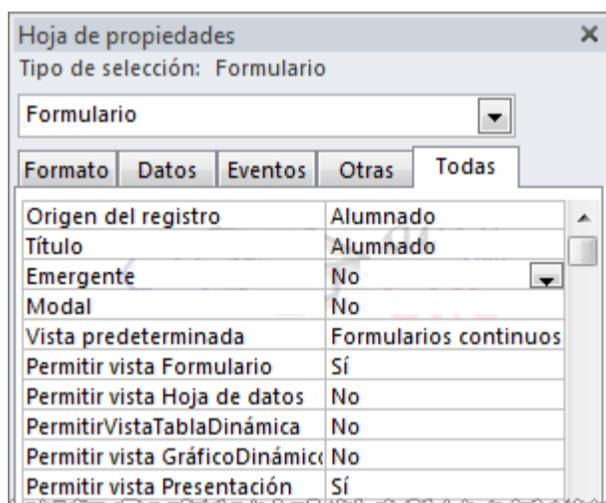


Normalmente toda esta personalización tiene un objetivo principal: ocultar las herramientas y los elementos (tablas, informes, macros) al usuario de la base, para evitar que realice ciertas acciones. Pero, si restringimos el acceso a estos elementos, ¿cómo accederemos a ellos cuando necesitemos cambiar algo? **Para saltarnos la configuración de inicio** y abrir la base normalmente, **debemos pulsar** la tecla **MAYÚS** a la vez que la abrimos, y **no soltarla** hasta que la base de datos se haya cargado completamente.

15.5 Formas de visualizar formularios e informes

En el apartado anterior hemos aprendido cómo forzar al usuario de la base de datos a que utilice la aplicación por medio de formularios e informes, pero es interesante que pongamos restricciones también para evitar que los usuarios accedan a la Vista Diseño y los modifiquen o para forzar su forma de trabajar.

En las **Propiedades** de los formularios e informes, desde la **Vista Diseño**:



- Utiliza las propiedades **Permitir vista...** para **elegir qué vistas estarán disponibles** y cuáles no.

O bien, cambia la propiedad **Emergente** a **Sí**, si deseas desactivar el botón que permite cambiar de Vista. En este caso, además, se mostrará el formulario como una nueva ventana independiente.

- La propiedad **Modal** también afecta al comportamiento de las ventanas. Si elegimos **Sí**, la ventana al abrirse inhabilitará el resto de ventanas hasta que no se cierre. En otras palabras **será la única ventana con la que sea posible trabajar mientras esté abierta**.
- Las propiedades **Botones Minimizar Maximizar** y **Botón Cerrar** te permiten elegir si quieres o no mostrar estas opciones. Como siempre, asegúrate de que no quitas funciones necesarias al usuario de la base, incluyendo alternativas como botones realizados por tí.

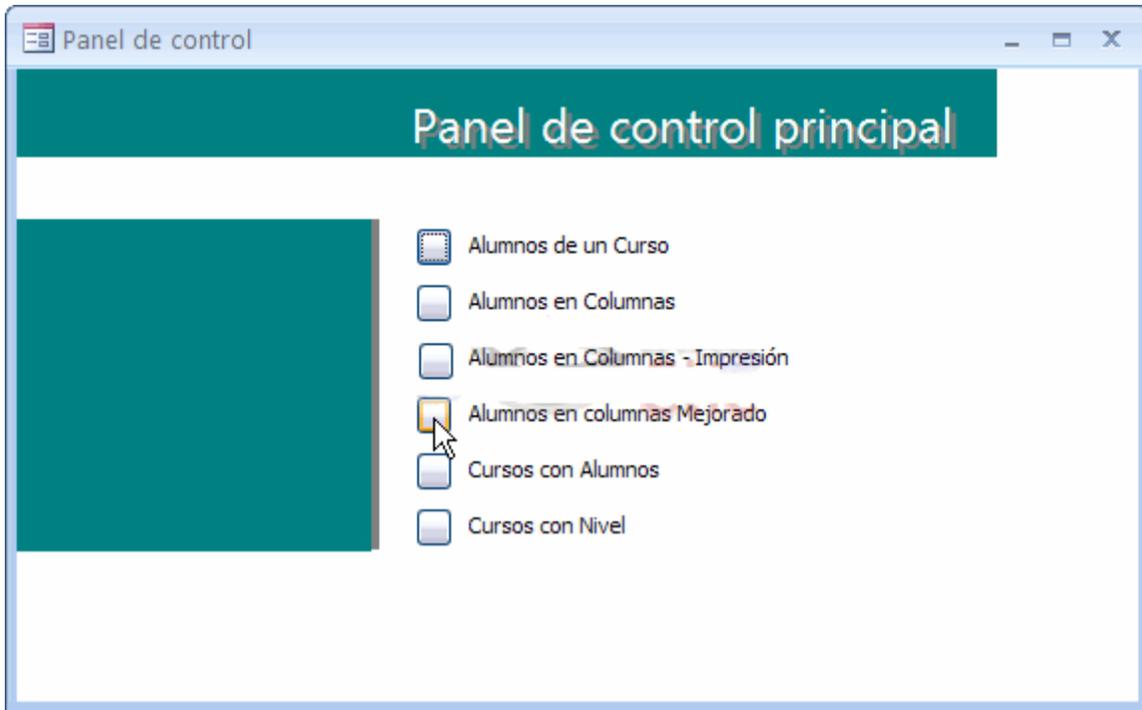
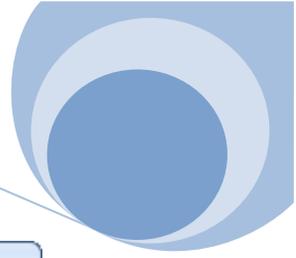
15.6 Panel de control

Otra de las funcionalidades de Access que nos ayudará a mejorar la forma en la que el usuario interactuará con nuestra base de datos es el **Panel de control**.

Crear un **Panel de control** nos ayudará a crear un formulario que podremos lanzar al inicio donde, por medio de **Botones de comando**, daremos acceso a los distintos **Formularios e Informes** de nuestra base de datos.

En esta imagen podemos ver una página del **Panel de control** justo después de haberlo creado con el **Administrador**:

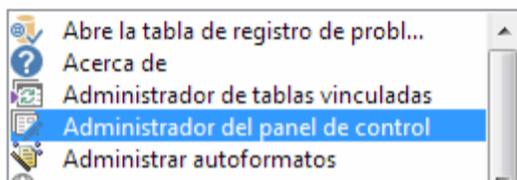




 Personalice esta cinta de opciones.

Comandos disponibles en: ⓘ

Comandos que no están en la cinta de opc... ▼



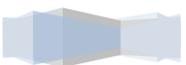
Para crearlo, debemos utilizar el botón **Administrador del panel de control** que solía estar en la pestaña **Herramientas de base de datos**. Si no lo encuentras deberás personalizar la cinta para que se muestre, lo encontrarás en el grupo de **Comandos que no están en la cinta de opciones**.

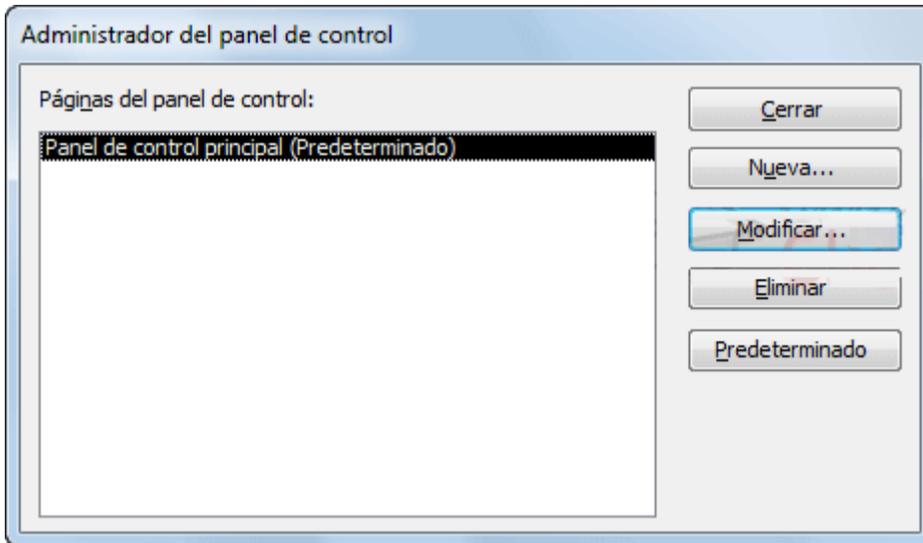
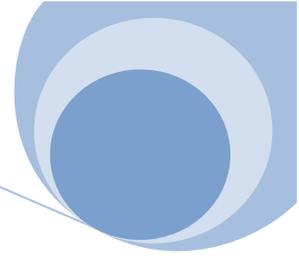


Administrador del
panel de control

Si aún no creaste un **Panel de control**, Access te preguntará si quieres crear uno. Pulsa **Sí** para continuar.

Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:

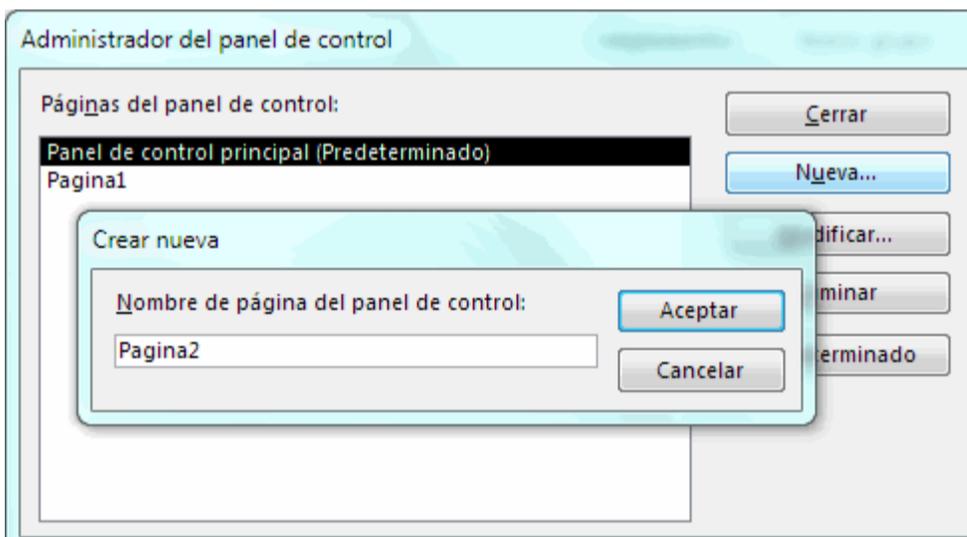




Desde aquí configuraremos de forma muy sencilla los elementos que queremos que aparezcan en el **Panel de Control**.

El panel de control estará organizado en una o varias páginas. Si tenemos muchas opciones dentro del panel, organizarlas en varias páginas mejorará el manejo del mismo, estaremos creando **menús con submenús**.

Para crear nuevas páginas sólo tienes que hacer clic en el botón **Nueva...** y escribir el **nombre** que quieres dar a la nueva página.



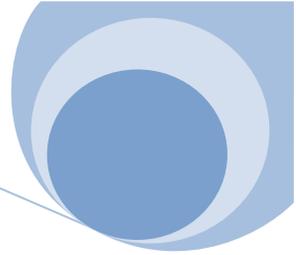
La página del panel de control que marques como predeterminada será **la que se muestre en primera instancia** cuando se abra el **Panel de control**. Si quieres que otra página creada por tí sea la predeterminada (y no la que viene por defecto) selecciónala en el listado y pulsa el botón **Predeterminado**.

Puedes **eliminar páginas** que **no** estén definidas como **Predeterminado** seleccionándolas y pulsando el botón **Eliminar**. Si la que quieres eliminar es la predeterminada, primero tienes que marcar otra como predeterminada.

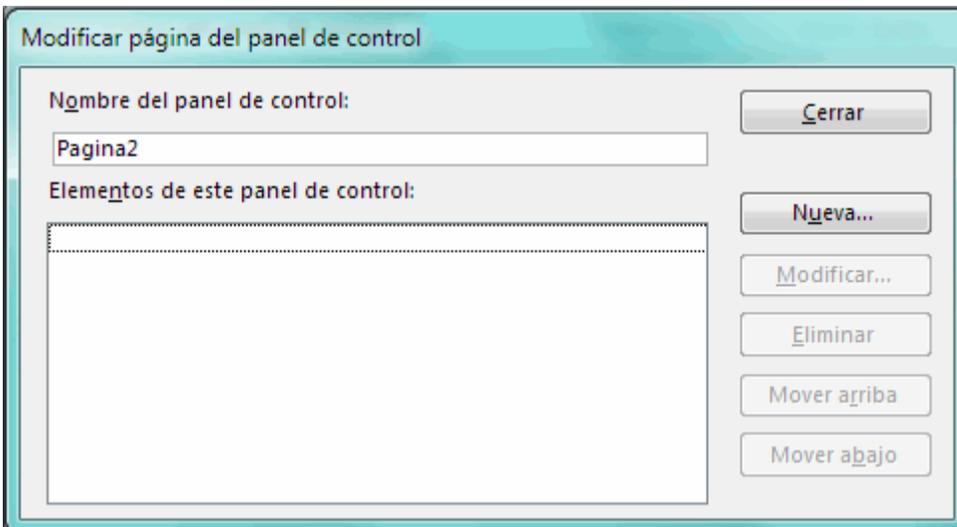
Pero veamos **cómo configurar** una página del **Panel de Control** para que muestre los accesos y comandos que nosotros queramos.

Para ello sólo tendrás que seleccionar del listado la página que quieras configurar y pulsar el botón **Modificar....**





Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:

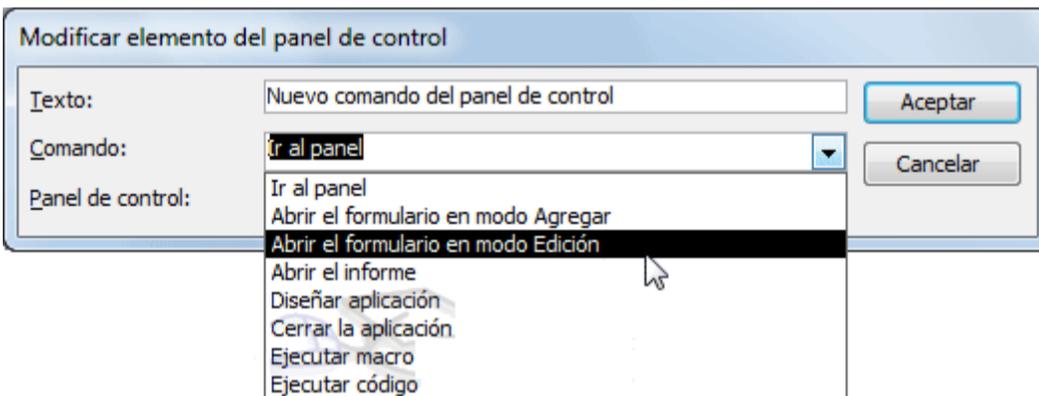


Desde aquí podrás modificar el **Nombre** de esta página de control. Esto es bastante recomendado pues es el **título** que mostrará la ventana cuando se abra, sobre todo si lo que estamos modificando es una página que será un submenú. Es recomendable **que el usuario sepa en cada momento en qué lugar se encuentra** para que no se sienta desorientado.

Escribe el **nombre** que prefieras en el cuadro de texto y listo.

Ahora pasaremos a rellenar las páginas del **Panel de control** con los elementos que necesitamos. Como puedes ver, el listado de **Elementos de este panel de control** en un principio se encuentra vacío. Debemos agregar todos los elementos que queremos que se muestren utilizando el botón **Nueva...**

Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:



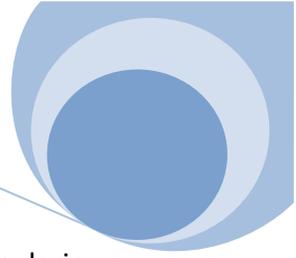
Rellenar los datos para la creación de un elemento es bastante sencillo. Debemos darle un **nombre** en la propiedad **Texto** que debe ser **suficientemente descriptivo** para que el usuario sepa qué acción ejecuta el elemento.

Luego en **Comando** seleccionaremos la acción que queremos que se lance al pulsar el botón del elemento que aparecerá en el **Panel de control**.

Las opciones son muy sencillas:

- **Ir al panel** te permitirá **abrir una página** de **Panel de control** para que cuando se pulse el botón de este elemento se muestre dicha página.

Como hemos dicho antes, utiliza esta opción para organizar mejor los elementos del **Panel de control**.



- Si seleccionas la opción **Abrir el formulario en modo Agregar** podrás elegir un formulario en el desplegable que se mostrará más abajo.

Esta opción abrirá el formulario que selecciones en modo **Agregar**. Es decir, no se verán los registros existentes, sólo se abrirá el formulario **para que puedas insertar nuevos registros**.

- **Abrir el formulario en modo Edición** te permitirá abrir el formulario que escojas de forma que se muestren todos los registros existentes y así poder modificarlos.

Esta opción **también te permitirá agregar nuevos registros**.

- La opción **Abrir el informe** te permitirá abrir un **Informe** en **Vista Preliminar**.

Combina esta acción añadiéndole una barra de herramientas al **Informe** para que el usuario pueda imprimirlo. Te será muy útil.

- Seleccionando **Diseñar la aplicación** harás que al pulsar el botón de este elemento se lance el cuadro de diálogo de **Administrador de panel de control** (con el que estamos trabajando en estos momentos).

Esta opción no es recomendable si no queremos que los usuarios de la base de datos puedan modificar el **Panel de control** libremente.

- La opción **Cerrar la aplicación** sirve para que el usuario pueda cerrar la base de datos haciendo clic en un elemento del **Panel de Control**.
- También puedes **Ejecutar Macro** que especifiques seleccionando dicha opción en el desplegable.

Una vez tengas todos los elementos creados puedes ordenarlos utilizando los botones de **Mover arriba** y **Mover abajo** en el cuadro de diálogo **Modificar página del panel de control**.

Cuando acabes de configurar todas las páginas del **Panel de control** cierra el cuadro de diálogo.

Verás que se han creado un par de elementos nuevos en tu base de datos.

Si vas al listado de **Tablas** encontrarás una llamada **Swichboard Items**, esta tabla almacena la configuración de las páginas y los elementos que forman parte del **Panel de control**.

No deberás modificar esta tabla **bajo ningún concepto** si no quieres que el **Panel de Control** deje de funcionar **correctamente**. Si quieres realizar algún cambio acude de nuevo al **Administrador del panel de control** de la cinta.

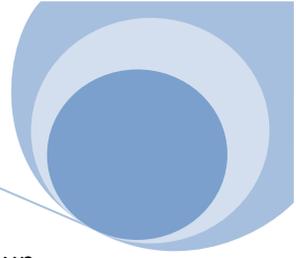
En el listado de **Formularios** verás que se ha añadido un nuevo formulario con el nombre **Panel de Control**. Este es el resultado de lo que acabamos de hacer en este apartado.

Puedes modificar su aspecto entrando en su **Vista de Diseño** seleccionando el formulario y haciendo clic en el botón **Diseño**  **Vista Diseño** .

Nota: Cuando crees un **Panel de control** es aconsejable que lo lances al principio de la aplicación seleccionándolo en el desplegable **Mostrar formulario** de **Archivo > Opciones > Base de datos actual**.

Cifrar con contraseña

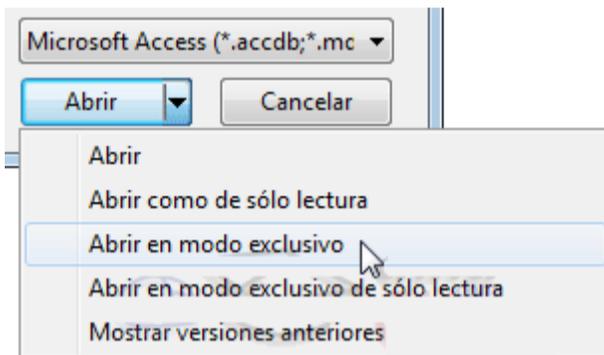




Ya hemos visto las opciones más útiles para configurar la base de datos de modo que un usuario pueda trabajar con ella fácilmente y con ciertas restricciones. Nos queda ver cómo cifrarla para evitar que tengan acceso a ella las personas no autorizadas. De este modo, **se solicitará la contraseña al tratar de abrir el archivo access.**

Para poder aplicar una contraseña tenemos que tener la base de datos abierta en modo exclusivo, para ello cierra la base de datos sin cerrar Access (**Archivo > Cerrar**)

Utiliza la opción **Archivo > Abrir** para abrir la base de nuevo. Selecciona la base normalmente, pero en el cuadro de diálogo no pulses el botón **Abrir** para confirmar, sino que deberás pulsar la pequeña flecha que hay en él. En el menú del botón **Abrir**, selecciona **Abrir en modo exclusivo**.

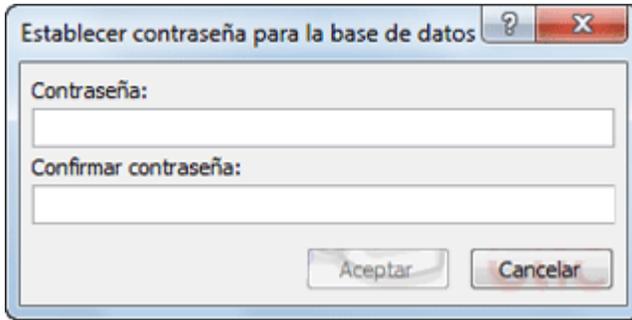


Una vez abierta en modo exclusivo puedes asignarle una contraseña, para ello elige la opción en **Archivo > Información > Cifrar con contraseña.**



Verás que se muestra un cuadro de diálogo como el de la imagen. En él deberás introducir la contraseña y a continuación introducirla de nuevo para confirmarla. Te recomiendo teclear

las dos, no utilizar un copiar y pegar porque si te has equivocado en la primera contraseña no sabrás cuál has escrito.



Si en algún momento decides quitarle la contraseña, deberás seguir los mismos pasos: primero abrir la base en modo exclusivo y luego pulsar en **Archivo > Información > Descifrar base de datos**. Te pedirá la contraseña para confirmar la acción. Luego, cierra la base y ábrela de nuevo para que no se encuentre en modo exclusivo.