

# UNIDAD 5. PROPIEDADES DE LOS CAMPOS

## 5.1 Introducción

Cada campo de una tabla dispone de una serie de características que proporcionan un control adicional sobre la forma de funcionar del campo.

Las propiedades aparecen en la parte inferior izquierda de la Vista Diseño cuando tenemos un campo seleccionado.

Formato	Fecha corta
Máscara de entrada	
Título	
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	No
Indexado	No
Modo IME	Sin Controles
Modo de oraciones IME	Predecir frase
Alineación del texto	General
Mostrar el Selector de fe	Para fechas

Las propiedades se agrupan en dos pestañas, la pestaña General donde indicamos las características generales del campo y la pestaña Búsqueda en la que podemos definir una lista de valores válidos para el campo. Esta última ya ha sido explicada en el tema avanzado "Asistente para búsquedas" de la unidad 3, de forma que en esta unidad profundizaremos en la pestaña General.

Las propiedades de la pestaña General pueden cambiar para un tipo de dato u otro mientras que las propiedades de la pestaña Búsqueda cambian según el tipo de control asociado al campo.

Hay que tener en cuenta que si se modifican las propiedades de un campo después de haber introducido datos en él se pueden perder estos datos introducidos.

A continuación explicaremos las propiedades de que disponemos según los diferentes tipos de datos.

#### 5.2 Tamaño del campo

 Para los campos Texto corto, esta propiedad determina el número máximo de caracteres que se pueden introducir en el campo. Siendo por defecto de 255 caracteres y valor máximo de 255.

Entero largo 🖉 💂	ĺ.
Byte	
Entero	
Entero largo	
Simple	
Doble	
Id. de replicación	
Decimal	

- Para los campos Numérico, las opciones son:
  - **Byte** (equivalente a un carácter) para almacenar valores enteros entre 0 y 255.
  - Entero para valores enteros comprendidos entre -32.768 y 32.767.
  - Entero largo para valores enteros comprendidos entre -2.147.483.648 y 2.147.483.647.

1



- Simple para la introducción de valores comprendidos entre -3,402823E38 y -1,401298E-45 para valores negativos, y entre 1,401298E-45 y 3,402823E38 para valores positivos.
- **Doble** para valores comprendidos entre -1,79769313486231E308 y 4,94065645841247E-324
- Id. de réplicación se utiliza para claves autonuméricas en bases réplicas.
- Decimal para almacenar valores comprendidos entre -10^38-1 y 10^38-1 (si estamos en una base de datos .adp) y números entre -10^28-1 y 10^28-1 (si estamos en una base de datos .accdb)
- Los campos Autonumeración son Entero largo.

A los demás tipos de datos no se les puede especificar tamaño.

#### 5.3 Formato del campo

Esta propiedad se utiliza para personalizar la forma de presentar los datos en pantalla o en un informe.

Se puede establecer para todos los tipos de datos excepto el Objeto OLE, Datos adjuntos e Hipervínculo.

- Para los campos Autonumeración, Numérico y Moneda, las opciones son:
  - **Número general:** presenta los números tal como fueron introducidos.
  - Moneda: presenta los valores introducidos con el separador de millares y el símbolo monetario asignado en Windows como puede ser €.
  - **Euro:** utiliza el formato de moneda, con el símbolo del euro.
  - Fijo: presenta los valores sin separador de millares.
  - Estándar: presenta los valores con separador de millares.
  - **Porcentaje:** multiplica el valor por 100 y añade el signo de porcentaje (%).
  - **Científico:** presenta el número con notación científica.

Los campos Fecha/Hora tienen los siguientes formatos:

- Fecha general: si el valor es sólo una fecha, no se muestra ninguna hora; si el valor es sólo una hora, no se muestra ninguna fecha. Este valor es una combinación de los valores de Fecha corta y Hora larga. Ejemplos: 3/4/93, 05:34:00 PM y 3/4/93 05:34:00 PM.
- **Fecha larga:** se visualiza la fecha con el día de la semana y el mes completo. Ejemplo: Lunes 21 de agosto de 2000.
- **Fecha mediana:** presenta el mes con los tres primeros caracteres. Ejemplo: 21-Ago-2000.
- Fecha corta: se presenta la fecha con dos dígitos para el día, mes y año. Ejemplo: 01/08/00.



El formato Fecha corta asume que las fechas comprendidas entre el 1/1/00 y el 31/12/29 son fechas comprendidas entre los años 2000 y el 2029 y las fechas comprendidas entre el 1/1/30 y el 31/12/99 pertenecen al intervalo de años entre 1930 y 1999.

- Hora larga: presenta la hora con el formato normal. Ejemplo: 17:35:20.
- Hora mediana: presenta la hora con formato PM o AM. Ejemplo: 5:35 PM.
- Hora corta: presenta la hora sin los segundos. Ejemplo: 17:35.
- Los campos **Sí/No** disponen de los formatos predefinidos Sí/No, Verdadero/Falso y Activado/Desactivado.

**Sí, Verdadero y Activado** son equivalentes entre sí, al igual que lo son No, Falso y Desactivado.

**Nota:** El control predeterminado para un dato Sí/No es la casilla de verificación por lo que en la vista Hoja de Datos los datos de este tipo aparecen como una casilla de verificación y no se ve el efecto de la propiedad formato. Si queremos ver el efecto tenemos que cambiar el control predeterminado en la pestaña Búsqueda de las propiedades del campo, en la propiedad Mostrar control elegir el Cuadro de texto como te mostramos a continuación.

	Propredades der campo	
General Búsqueda		
Mostrar control	Cuadro de texto	×
	Cuadro de texto	
	Cuadro de lista	
	Cuadro combinado	

- Los campos Calculado pueden ser de cualquiera de los formatos indicados anteriormente, ya que el cálculo puede ser tanto sobre fechas, como sobre valores monetarios u operaciones lógicas de verdadero/falso.
- Los campos Texto corto y Texto largo no disponen de formatos predefinidos, se tendrían que crear formatos personalizados.

#### **5.4 Lugares decimales**

Esta propiedad nos permite indicar el número de decimales que queremos asignar a un tipo de dato Número, Autonumeración o Moneda.

#### 5.5 Máscara de entrada

Se utiliza la máscara de entrada para facilitar la entrada de datos y para controlar los valores que los usuarios pueden introducir. Por ejemplo, puedes crear una máscara de entrada para un campo Número de teléfono que muestre exactamente cómo debe introducirse un número nuevo: (\_\_\_) \_\_\_-.

Access dispone de un Asistente para máscaras de entradas que nos facilita el establecer esta propiedad, y al cual accederemos desde la pestaña General, al hacer clic sobre el botón que aparece a la derecha de la propiedad a modificar una vez activada dicha propiedad. Sólo funciona para los tipos de datos Texto o Fecha.



Asistente para máscaras de entrada					
	¿Qué máscara de entrada es la adecuada para el aspecto que desea dar a los datos?				
	Para ver cómo funciona una máscara seleccionada, utilice el cuadro Probar.				
	Para cambiar la lista Máscara de entrada, haga clic en el botón Modificar.				
	Máscara de entrada:	Aspecto de los datos:			
	Número de teléfono	(12) 345 67 89			
	Código postal	78767			
	NIF	55566533A			
	Nº de cuenta de banco	1234 12 1234 0123456789			
	Contraseña	*****			
	Probar:				
	<u>M</u> odificar Cancelar < <u>A</u> trás <u>Siguiente</u> > <u>F</u> inalizar				

## 5.6 Título

Se utiliza esta propiedad para indicar cómo queremos que se visualice la cabecera del campo.

Por ejemplo, si un campo se llama Fnac e indicamos Fecha de nacimiento como valor en la propiedad Título, en la cabecera del campo Fnac veremos *Fecha de nacimiento*.

#### 5.7 Valor predeterminado

El valor predeterminado es el valor que se almacenará automáticamente en el campo si no introducimos ningún valor. Se suele emplear cuando se sabe que un determinado campo va a tener la mayoría de las veces el mismo valor, se utiliza esta propiedad para indicar o especificar cuál va a ser ese valor y así que se introduzca automáticamente en el campo a la hora de introducir los datos de la tabla.

Por ejemplo si tenemos la tabla Clientes con el campo Provincia y la mayoría de clientes son de la provincia Valencia, se puede introducir ese valor en la propiedad **Valor predeterminado** del campo Provincia y así a la hora de introducir los diferentes clientes, automáticamente aparecerá el valor Valencia y no lo tendremos que teclear.

Se puede utilizar esta propiedad para todos los tipos de datos excepto el **Objeto OLE, Datos** adjuntos, Calculado y Autonumeración.

#### 5.8 Regla de validación

Esta propiedad nos permite controlar la entrada de datos según el criterio que se especifique. Hay que escribir el criterio que debe cumplir el valor introducido en el campo para que sea introducido correctamente.

Por ejemplo si queremos que un valor introducido esté comprendido entre 100 y 2000, se puede especificar en esta propiedad >=100 Y <=2000.

Para formar la condición puedes utilizar el generador de expresiones como te explicamos en el vídeotutorial.



Se puede utilizar esta propiedad para todos los tipos de datos excepto el Objeto OLE, Datos adjuntos, Calculado y Autonumeración.

Para ayudarnos a escribir la regla de validación tenemos el generador de expresiones que se abre al hacer clic sobre el botón eque aparece a la derecha de la propiedad cuando hacemos clic en ella.

## 5.9 Texto de validación

En esta propiedad escribiremos el texto que queremos nos aparezca en pantalla si introducimos en un campo un valor que no cumple la regla de validación especificada en la propiedad anterior.

Debe ser un mensaje para que la persona que se equivoque a la hora de introducir los datos sepa el porqué de su error y pueda solucionarlo. Poe ejemplo, "La fecha de nacimiento no puede ser menor de 1900, ni mayor que la fecha actual".

Se puede utilizar esta propiedad para todos los tipos de datos excepto el Objeto OLE y el Autonumeración.

#### 5.10 Requerido

Si queremos que un campo se rellene obligatoriamente tendremos que asignar a esta propiedad el valor Sí, en caso contrario el valor será el de No.

Se puede utilizar esta propiedad para todos los tipos de datos excepto el Objeto OLE y el Autonumeración.

#### 5.11 Permitir longitud cero

Los campos Texto cuentan con esta propiedad para controlar que no se puedan introducir valores de cadena que no contengan caracteres o estén vacíos.

#### 5.12 Indexado

Se utiliza esta propiedad para establecer un índice de un solo campo. Los índices hacen que las consultas basadas en los campos indexados sean más rápidas, y también aceleran las operaciones de ordenación y agrupación.

Por ejemplo, si buscas empleados basándose en un campo llamado Apellidos, puedes crear un índice sobre este campo para hacer más rápida la búsqueda.

Pero el indexado no es la panacea, tiene sus inconvenientes. No es recomendable crear índices en tablas que contiene un gran volumen de datos y que además se actualizan constantemente, porque el proceso interno de actualización de los índices puede ralentizar mucho las consultas sobre la tabla.

Esta propiedad dispone de tres valores:

No: Sin índice.

**Sí (con duplicados)**: Cuando se asigna un índice al campo y además admite valores duplicados (dos filas con el mismo valor en el campo).

Sí (sin duplicados): Cuando se asigna un índice pero sin admitir valores duplicados.