

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three overlapping blue circles of varying sizes, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles. The largest circle is at the top, a smaller one in the middle, and a very large one at the bottom right, partially cut off by the edge of the page.

CONFIGURAR LA INTERFAZ

ACCESS 2010

Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance
CCANCE WEBSITE



CONFIGURAR LA INTERFAZ

La **interfaz** es la forma en la que **el usuario verá y trabajará con la base de datos**. En esta unidad aprenderemos cómo deberemos configurar Microsoft Access 2010 para que una persona que vaya a trabajar con la base de datos **vea y pueda realizar únicamente aquello que sea conveniente para nosotros**: los creadores y administradores de la base de datos.

Aprenderemos a crear categorías y grupos en el panel de exploración.

Verás que tareas tan vistosas como cambiar el icono de la base de datos o ejecutar desde un menú no es tan complicado como parece.

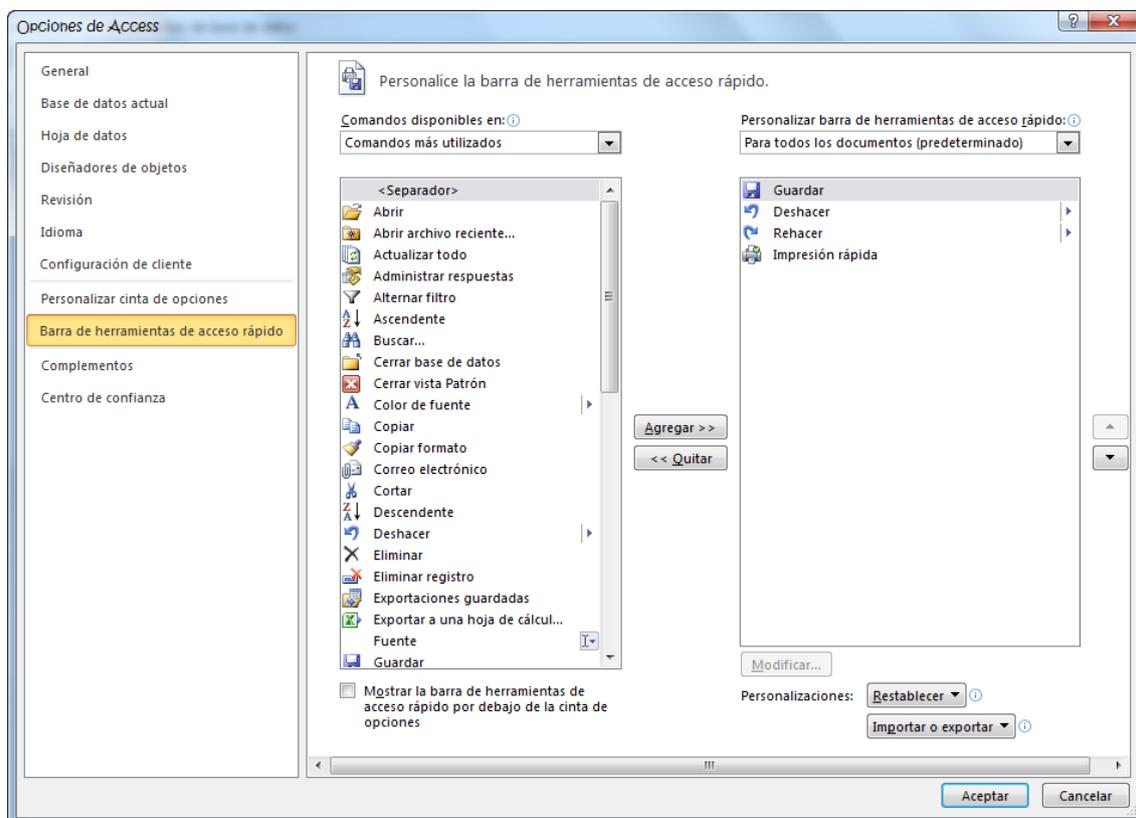
En resumen, veremos **cómo controlar el aspecto y comportamiento de un archivo cuando se abre**.

Nota: Aunque Access también nos permite personalizar la **cinta de opciones**, añadiendo y quitando controles, hacerlo requiere de conocimientos de XML, por lo que no lo explicaremos en este curso.

Personalizar la barra de acceso rápido



Ya hemos visto qué es la barra de acceso rápido, y como agregar los controles más frecuentes, pulsando en **Más comandos**, en la pestañita a su derecha.



En la pestaña **Comandos disponibles en**: podremos elegir una categoría o ficha, para que se muestren todas sus acciones.





Es interesante destacar que también podremos incluir las **macros** que haya disponibles en la base de datos.

Otra forma de agregar acciones, es haciendo clic derecho sobre la **Banda de opciones**, y eligiendo la opción **Agregar a la barra de herramientas de acceso rápido**. Si realizamos esta acción sobre un icono, se añadirá la función de este en un icono, mientras que si lo hacemos sobre la parte inferior de un cuadro de opciones, se añadirán todas las acciones de ese grupo en un icono, desplegándolas al pulsarlo.

En la pestaña **Personalizar barra de herramientas de acceso rápido**, podremos decidir si los cambios se aplican a todas las bases de datos que abarcamos con Access o sólo para la base de datos actual.

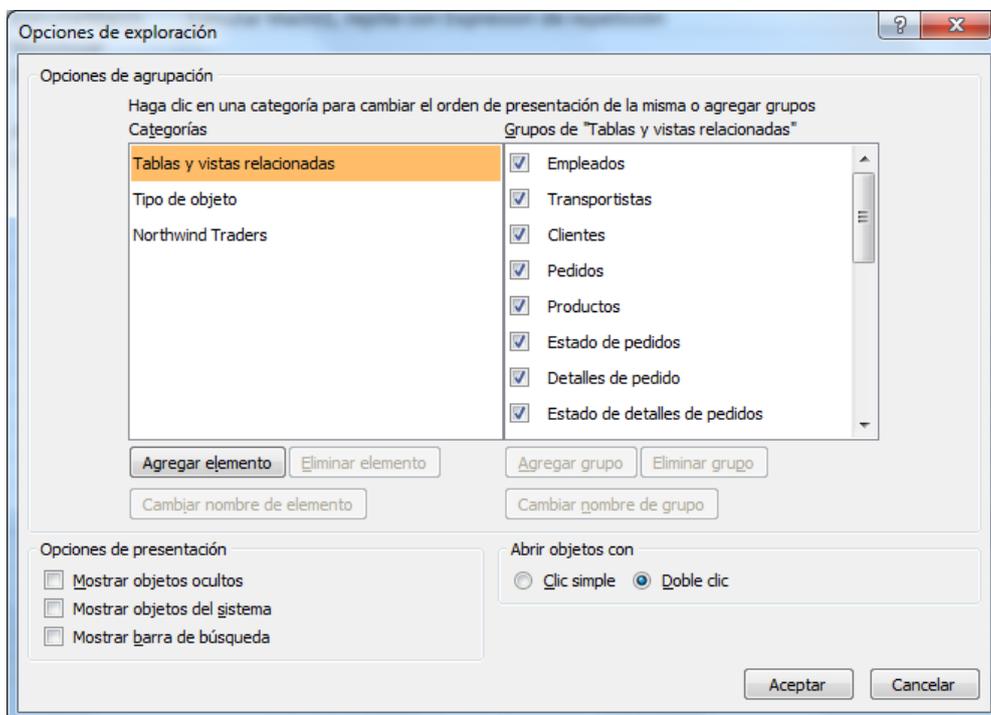
Personalizar el panel de exploración.

Hemos ido conociendo el panel de exploración a lo largo del curso. En él, aparecen listados los elementos de nuestra base de datos. Podemos elegir una categoría (por ejemplo, **Tipos de objeto**), y dentro de ésta un grupo (como **Tablas**).

Ahora, aprenderemos a crear nuestras propias categorías y grupos.

El primer paso es **crear nuestra propia categoría**. Access nos proporciona la categoría **Personalizado** para este uso, que podemos modificar o renombrar. Pero también podemos crear una categoría propia.

- Para hacerlo, hacemos clic derecho en la parte superior del **Panel de exploración**, y en el desplegable elegimos **Opciones de navegación**, accediendo así a una ventana como esta:



- Pulsando **Agregar elemento**, creamos una categoría nueva.
- Pulsando **Cambiar nombre**, cambiamos el nombre de la categoría seleccionada (se pueden renombrar las categorías creadas por nosotros y la categoría **Personalizado**).



- Al pulsar **Eliminar elemento**, eliminamos la categoría seleccionada.
- Por defecto, Access nos crea el grupo **Objetos no asignados**, donde se mostrarán todos los elementos que no pertenezcan a ningún otro grupo.
- Para **crear nuestros propios grupos**, hay que pulsar **Agregar Grupo**, e introducir el nombre del nuevo grupo.
- Igual que las categorías, podemos borrar grupos pulsando **Eliminar grupo**, o cambiar su nombre seleccionándolo y pulsando **Cambiar nombre de grupo**.
- Una vez creados los grupos deseados, pulsaremos **Aceptar**.
- Ahora, pulsando en la parte superior del **Panel de exploración**, podremos elegir nuestra nueva categoría.
- Al principio, los grupos no tienen objetos, y todos aparecen en **Objetos no asignados**.
- Para incluirlos en un grupo, o moverlos entre grupos, sólo habrá que hacer clic sobre un objeto, y arrastrarlo hasta el grupo deseado, o hacer clic derecho sobre el elemento, y **escoger la opción Agregar a grupo...**

Opciones de aplicación

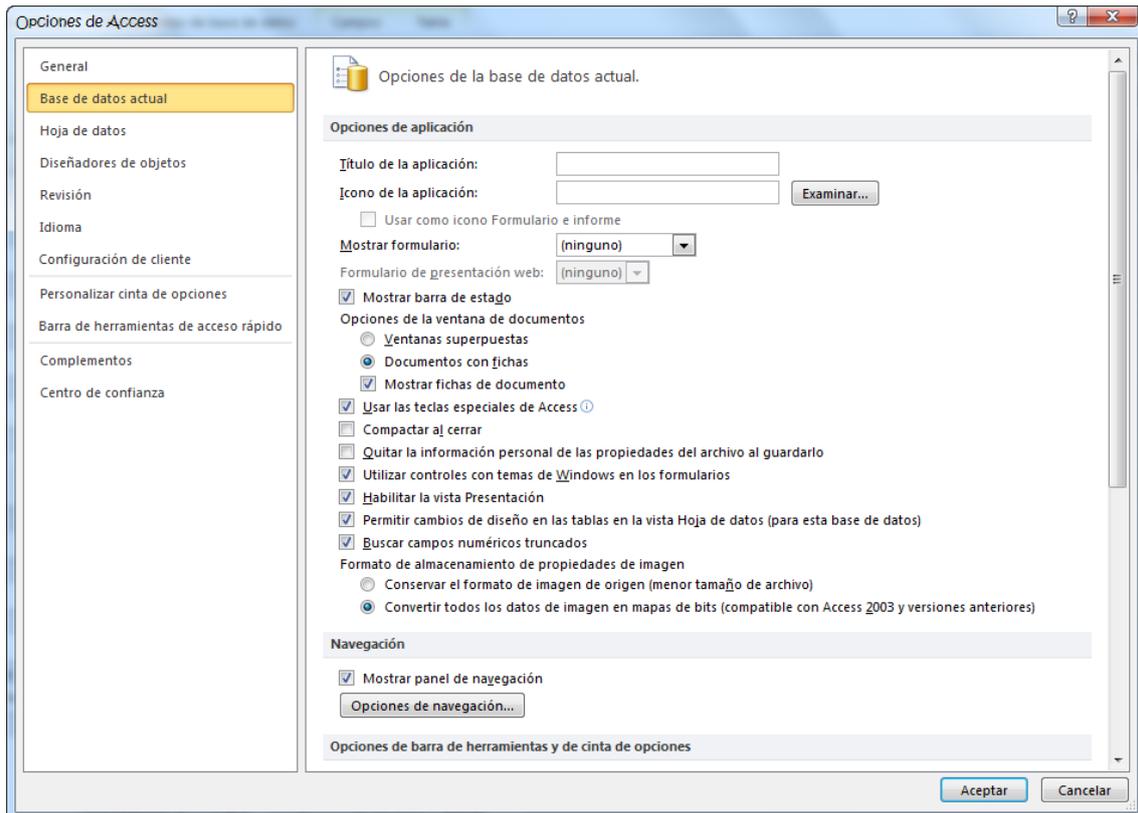
En este apartado veremos **cómo configurar las opciones de Inicio**.

Estas opciones se encuentran en el cuadro de diálogo **opciones de aplicación**, sólo se aplican al archivo de Access activo (es decir, al archivo de la base de datos con el que estamos trabajando) y actúan sobre el modo en el que se abrirá la base de datos.

Para abrir el cuadro de diálogo **Opciones**, haz clic en el **Botón de Archivo** en el botón **Opciones**.

Verás la siguiente ventana:





Desde aquí podremos configurar todas las opciones del archivo de la base de datos.

- En el cuadro de texto **Título de la aplicación** puedes escribir el texto que se muestre en la **Barra de título** de la ventana.
- En **Icono de la aplicación** podrás establecer un icono para que se muestre al lado del título en la **Barra de título** y para que se convierta en el icono del archivo.
- También podrás ver el icono del archivo en el **Explorador de Windows** y en el **Escritorio**.
- Para asociar un icono sólo tienes que hacer clic en el botón **Examinar** y seleccionar una imagen de tu disco duro. Ten en cuenta que el archivo debe ser de tipo **.ico** o **.cur**.
- Si estableces un icono para la aplicación podrás activar también la opción **Usar como icono Formulario e informe**, que activada hará que los iconos de la barra de título de los **Formularios** e **Informes** con los que se trabaje en la base de datos tomen también el icono indicado en **Icono de la aplicación**.
- En el siguiente desplegable podrás hacer que se **Muestre un formulario** automáticamente al abrir la base de datos.

Nota: Ten en cuenta que las acciones de la Macro **AutoExec** se ejecutan después de la configuración de **Inicio**. Si abres ventanas con esta macro, estas quedarán por encima de la definida en **Inicio**.



- También podrás elegir si la **barra de estado** es **visible o no**. Para ello haz clic sobre la casilla **Mostrar barra de estado** para activarla o no.
- Finalmente, selecciona la opción **Usar las teclas especiales de Access** (abajo a la derecha) para **activar o desactivar las combinaciones de teclas** que realizan diferentes acciones sobre la base de datos.

Más abajo encontrarás otras opciones:

- Podrás activar o desactivar el uso del **Panel de Exploración** haciendo clic en la casilla **Mostrar panel de exploración**. Si la desactivas, cuando se abra el archivo de la base de datos, el panel desde donde hemos trabajado durante todo el curso (la que muestra todas las **Tablas, Consultas, Formularios, etc...**) habrá desaparecido.
- Puedes cargar una banda de opciones diferente programada desde el **editor de VisualBasic (F11)**.
- En la opción **Barra de menú contextual** podrás seleccionar una barra definida como **Menú Contextual** para que aparezca cuando hagas clic derecho sobre cualquier parte de la ventana de **Base de datos**. Este menú deberá ser codificado del mismo modo con el editor de **VisualBasic**.
- Si activamos la casilla de **Permitir el uso de menús no restringidos**, en la **banda de opciones** se permitirán determinadas acciones no restringidas, como la **Ayuda**, los comandos de **Salir** o **Cerrar** y la disposición de las ventanas en **Mosaico** o **Cascada**.
- **Desactivando** la opción **Permitir el uso de menús contextuales predeterminados**, el usuario al abrir la base de datos sólo podrá ver la barra de menú contextual que hayas indicado en el desplegable **Barra de menú contextual**.

Toda esta configuración será muy útil a la hora de trabajar con una base de datos como si fuera una aplicación. Puedes configurarla de forma que sólo se muestren formularios con los que trabajar.

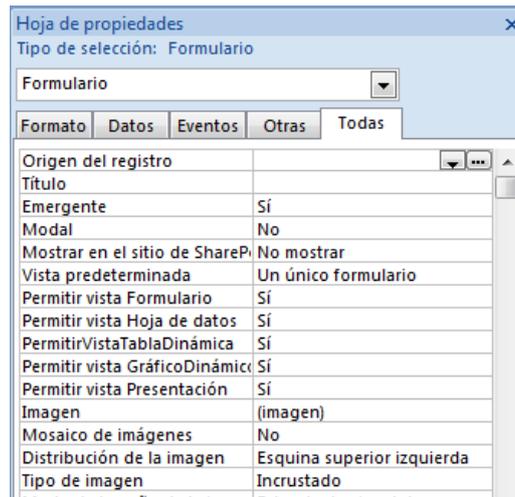
Si creas barras de herramientas de acceso rápido con suficiente habilidad serás capaz de **acceder a todas las opciones y comportamientos de la base de datos** y será como si estuvieses trabajando con una aplicación propia!

Recuerda que la configuración que indiques en **Inicio (opciones de aplicación)** afectará al modo en que el archivo de la base de datos se abre. Por tanto si eliminas o escondes objetos y barras de herramientas no podrás verlos si abres la base de datos normalmente.

Para **saltarte la configuración de Inicio de un archivo de Access** deberás mantener la tecla **MAYUS** pulsada mientras haces doble clic sobre el icono del archivo en el **Explorador de Windows** para abrirlo, y **no soltarla** hasta que la base de datos se haya cargado completamente.

Para lograr mayor funcionalidad y poder conseguir mayor efectividad recuerda que puedes acceder a las **Propiedades** de los **Formularios** e **Informes** haciendo clic derecho sobre su selector en la **Vista de Diseño de Formulario** o **Informe**.





Aquí podrás modificar los valores de las propiedades **Emergente** y **Modal** de la ventana del **Formulario** o **Informe**.

- Abrir un objeto en una ventana **Emergente** supone que sólo podrá visualizarse la vista **Formulario** o **Informe**. Las **Vistas de Diseño** estarán desactivadas.
- Si seleccionas **Sí** en **Modal**, la ventana al abrirse inhabilitará el resto de ventanas hasta que no se cierre. En otras palabras **será la única ventana con la que sea posible trabajar**.
- Desde la ventana de diálogo de **Propiedades** también podrás decidir si los botones de **Minimizar**, **Maximizar** y **Cerrar** se muestran o no.

Nota: Al utilizar estas opciones deberemos asegurarnos de que el objeto de **Formulario** o **Informe** disponga de los suficientes comandos (por ejemplo en forma de botones o barras de herramientas) **para que el usuario pueda cerrarlos guardando los cambios que ha realizado**.

Panel de Control

Otra de las funcionalidades de Access que nos ayudarán a mejorar la forma en la que el usuario interactuará con nuestra base de datos es el **Panel de Control**.

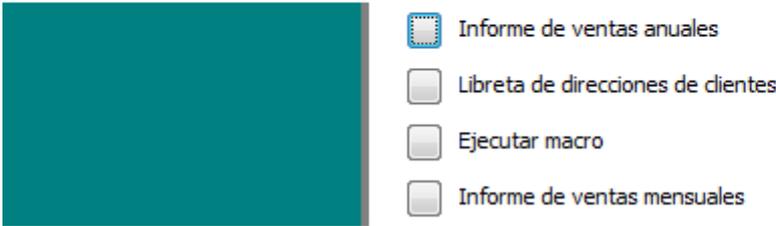
Crear un **Panel de Control** nos ayudará a crear un formulario que podremos lanzar al inicio donde, por medio de **Botones de comando**, daremos acceso a los distintos **Formularios** e **Informes** de nuestra base de datos.

En esta imagen podemos ver una página del **Panel de control** justo después de haberlo creado con el **Administrador**:





Panel de control principal

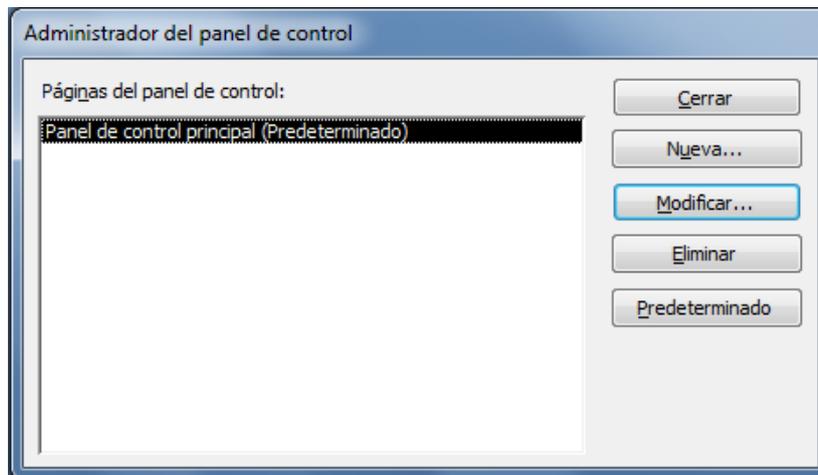


Pero veamos cómo podemos crearlo. Haz clic la pestaña **Herramientas de base de datos** y haz clic sobre el botón **Administrador del panel de control**.



Si aún no creaste un **Panel de Control**, Access te preguntará si quieres crear uno. Pulsa **Sí** para continuar.

Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:



Desde aquí configuraremos de forma muy sencilla los elementos que queremos que aparezcan en el **Panel de Control**.

Como puedes ver en la imagen, el panel de control estará organizado en una o varias páginas. Si tenemos muchas opciones dentro del panel, organizarlas en varias páginas mejorará el manejo del mismo, estaremos creando **menús con submenús**.

Para crear nuevas páginas sólo tienes que hacer clic en el botón **Nueva...** y escribir el **nombre** que quieres dar a la nueva página.

La página del panel de control que marques como predeterminada será **la que se muestre en primera instancia** cuando se abra el **Panel de Control**. Si quieres que otra página creada por tí sea la predeterminada (y no la que viene por defecto) selecciónala en el listado y pulsa el botón **Predeterminado**.



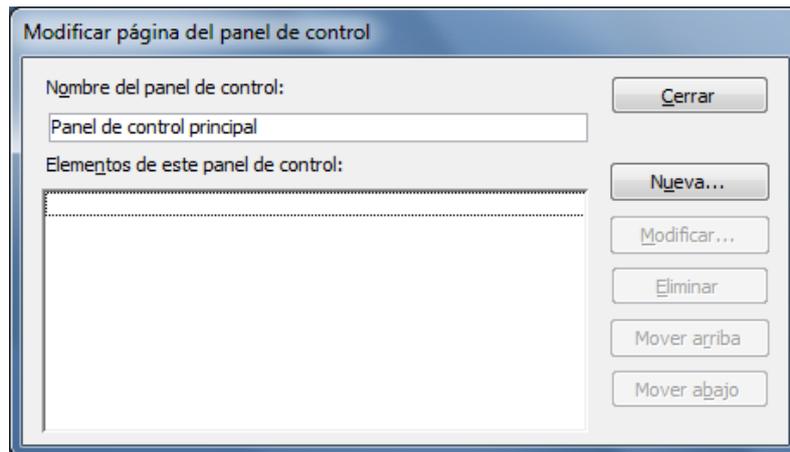


Puedes **eliminar páginas** que **no** estén definidas como **Predeterminado** seleccionándolas y pulsando el botón **Eliminar**.

Pero veamos **cómo configurar** una página del **Panel de Control** para que muestre los accesos y comandos que nosotros queramos.

Para ello sólo tendrás que seleccionar del listado la página que quieras configurar y pulsar el botón **Modificar....**

Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:

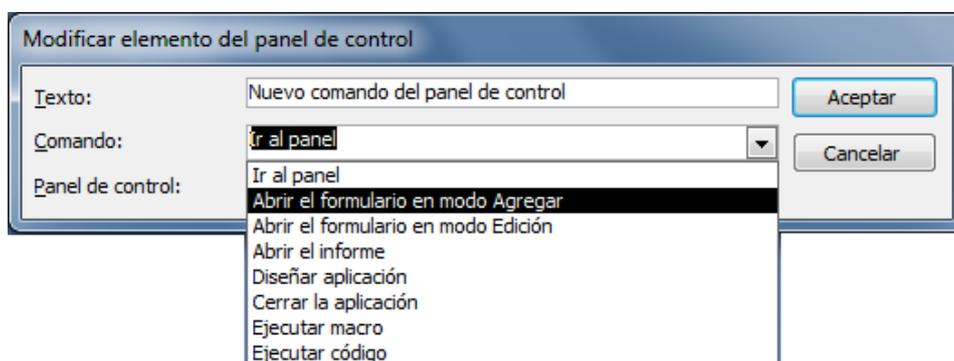


Desde aquí podrás modificar el **Nombre** de esta página de control. Esto es bastante recomendado pues es el **título** que mostrará la ventana cuando se abra, sobre todo si lo que estamos modificando es una página que será un submenú. Es recomendable **que el usuario sepa en cada momento en qué lugar se encuentra** para que no se sienta desorientado.

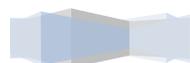
Escribe el **nombre** que prefieras en el cuadro de texto y listo.

Ahora pasaremos a rellenar el **Panel de control** con los elementos que necesitamos. Como puedes ver, el listado de **Elementos de este panel de control** en un principio se encuentra vacío. Debemos agregar todos los elementos que queremos que se muestren utilizando el botón **Nueva....**

Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:



Rellenar los datos para la creación de un elemento es bastante sencillo. Debemos darle un **nombre** en la propiedad **Texto** que debe ser **suficientemente descriptivo** para que el usuario sepa qué acción ejecuta el elemento.



Luego en **Comando** seleccionaremos la acción que queremos que se lance al pulsar el botón del elemento que aparecerá en el **Panel de Control**.

Las opciones son muy sencillas:

- **Ir al panel** te permitirá **abrir una página** de **Panel de Control** para que cuando se pulse el botón de este elemento se muestre dicha página.

Como hemos dicho antes, utiliza esta opción para organizar mejor los elementos del **Panel de Control**.

- Si seleccionas la opción **Abrir el formulario en modo Agregar** podrás elegir un formulario en el desplegable que se mostrará más abajo.
- Esta opción abrirá el formulario que selecciones en modo **Agregar**. Es decir, no se verán los registros existentes, sólo se abrirá el formulario **para que puedas insertar nuevos registros**.
- **Abrir el formulario en modo Edición** te permitirá abrir el formulario que escojas de forma que se muestren todos los registros existentes y así poder modificarlos.

Esta opción **también te permitirá agregar nuevos registros**.

- La opción **Abrir el informe** te permitirá abrir un **Informe en Vista Preliminar**.

Combina esta acción añadiéndole una barra de herramientas al **Informe** para que el usuario pueda imprimirlo. Te será muy útil.

- Seleccionando **Diseñar aplicación** harás que al pulsar el botón de este elemento se lance el cuadro de diálogo de **Administrador de Panel de Control** (con el que estamos trabajando en estos momentos).

Esta opción no es recomendable si no queremos que los usuarios de la base de datos puedan modificar el **Panel de Control** libremente.

- La opción **Cerrar la aplicación** sirve para que el usuario pueda cerrar la base de datos haciendo clic en un elemento del **Panel de Control**.
- También puedes **Ejecutar una Macro** que especifiques seleccionando dicha opción en el desplegable.

Una vez tengas todos los elementos creados puedes ordenarlos utilizando los botones de **Mover arriba** y **Mover abajo** en el cuadro de diálogo **Modificar página del panel de control**.

Una vez hayas acabado de configurar todas las páginas del **Panel de Control** cierra el cuadro de diálogo.

Verás que se han creado un par de elementos nuevos en tu base de datos.

Si vas al listado de **Tablas** encontrarás una llamada **Swichboard Items**, esta tabla almacena la



configuración de las páginas y los elementos que forman parte del **Panel de Control**.

No deberás modificar esta tabla **bajo ningún concepto** si no quieres que el **Panel de Control** deje de funcionar **correctamente**. Si quieres realizar algún cambio acude de nuevo al **Administrador del Panel de Control** en el menú **Herramientas**.

En el listado de **Formularios** verás que se ha añadido un nuevo formulario con el nombre **Panel de Control**. Este es el resultado de lo que acabamos de hacer en este apartado.

Puedes modificar su aspecto entrando en su **Vista de Diseño** seleccionando el formulario y haciendo clic en el botón **Diseño**  **Vista Diseño** .

Nota: Cuando crees un **Panel de Control** es aconsejable que lo lances al principio de la aplicación seleccionándolo en el desplegable **Mostrar formulario/página** del cuadro de diálogo **Inicio** (**Herramientas** → **Inicio**).

