ELEMENTOS BÁSICOS DE ACCESS 2010

ACCESS 2010

Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance CCANCE WEBSITE



ELEMENTOS BÁSICOS DE ACCESS 2010

Vamos a **ver** cuáles son los **elementos básicos de Access 2010**, la pantalla, las barras, etc, para saber diferenciar entre cada uno de ellos. Aprenderemos cómo se llaman, dónde están y para qué sirven. También veremos cómo obtener ayuda, por si en algún momento no sabemos cómo seguir trabajando. Cuando conozcamos todo esto estaremos en disposición de empezar a crear bases de datos en el siguiente tema.

Arrancar y cerrar Access 2010

Veamos las dos formas básicas de iniciar Access 2010.

- **Desde el botón Inicio** istuado, normalmente, en la esquina inferior izquierda de la pantalla. Colocar el cursor y hacer clic sobre el botón **Inicio** se despliega un menú; al colocar el cursor sobre **Programas**, aparece otra lista con los programas que hay instalados en tu ordenador buscar **Microsoft Office** y luego **Microsoft Access**, hacer clic sobre él, y se iniciará el programa.
- Desde el icono de Access 2010 del escritorio



Puedes iniciar Access 2010 ahora para ir probando todo lo que te explicamos. Cuando realices los ejercicios también puedes compaginar dos sesiones de la forma que te explicamos aquí.

Para cerrar Access 2010, puedes utilizar cualquiera de las siguientes operaciones:

- Hacer clic en el botón cerrar 🔀
- Pulsar la combinación de teclas ALT+F4.
- Hacer clic sobre el **Botón de Archivo** y pulsar el botón 🔀 salir 😓

La pantalla inicial

Al iniciar Access aparece una **pantalla inicial** como ésta, vamos a ver sus componentes fundamentales. Así conoceremos los **nombres de los diferentes elementos** y será más fácil entender el resto del curso. La pantalla que se muestra a continuación (y en general todas las de este curso) puede no coincidir exactamente con la que ves en tu ordenador, ya que cada usuario puede decidir qué elementos quiere que se vean en cada momento, como veremos más adelante.





Las barras

La barra del Título

Database1 : Base de datos (Access 2007) - Microsoft Access

La barra de título contiene el nombre del programa y del archivo con el que estamos trabajando en el momento actual.

En el extremo de la derecha están los botones para minimizar, maximizar/restaurar y cerrar.

• La barra de Acceso rápido



La barra de acceso rápido contiene las operaciones más habituales de Access como Guardar



Esta barra puede personalizarse para añadir todos los botones que quieras. Para ello haz clic en la flecha desplegable de la derecha y aparecerán los comandos más frecuentes para elegir.

Ccance Website ELEMENTOS BÁSICOS DE ACCESS 2010 – ACCESS 2010





Pulsando en **Más comandos** se abrirá un cuadro de diálogo desde donde podrás añadir otras acciones que iremos viendo a lo largo del curso:

Opciones de Access	Campon Tama	5 ×
Opciones de Access General Base de datos actual Hoja de datos Diseñadores de objetos Revisión Idioma Configuración de cliente Personalizar cinta de opciones Barra de herramientas de acceso rápido Complementos Centro de confianza	Personalice la barra de herramientas de acceso ra Comandos disponibles en: Comandos más utilizados Abrir Abrir Abrir Abrir Abrir Atualizar todo Atualizar todo Administrar respuestas Atualizar todo Administrar respuestas Atirenar filtro Alternar filtro Alternar filtro Alternar filtro Cerrar base de datos Cerrar base de datos Cerrar tosta Patrón Copiar formato Copiar formato Copiar formato Copiar formato Copiar formato Eliminar Eliminar Eliminar registro Esportar a una hoja de cálcul	
	 Suportaciones guardadas Exportar a una hoja de cálcul Fuente Guardar 	Modificar
	Mgstrar la barra de herramientas de acceso rápido por debajo de la cinta de opciones	Personalizaciones: Restablecer
		Aceptar Cancelar

• La Banda de Opciones

Archivo	Inicio Crear Dat	os externos Herramientas de base de dato	s Campos Tabla	۵ (2)
Ver	Pegar * Copiar formato	Ž↓ Ascendente V Selección * X↓ Descendente Avanzadas * Filtro Quitar orden Alternar filtro	Actualizar todo ▼ X Eliminar ▼	t _{ao} Calibri (Detalle) ▼11 ▼ 注注 → N K S 停 字 M ~ 囲 ▼ 564
Vistas	Portapapeles 🕠	Ordenar y filtrar	Registros	Buscar Formato de texto 🕞

La banda de opciones contiene todas las opciones del programa agrupadas en pestañas. Al hacer clic en Crear, por ejemplo, veremos las operaciones relacionadas con la creación de los

diferentes elementos que se pueden crear en Access.

Todas las operaciones se pueden hacer a partir de estos menús. Pero las más habituales podríamos añadirlas a la **barra de acceso rápido** como hemos visto en el punto anterior.

En algunos momentos algunas opciones no estarán disponibles, las reconocerás porque tienen un color atenuado.

Las pestañas que forman la banda pueden ir cambiando según el momento en que te encuentres cuando trabajes con Access. Está diseñada para mostrar solamente aquellas opciones que te serán útiles en cada pantalla.

Pulsando la tecla **ALT** entraremos en el modo de **acceso por teclado**. De esta forma aparecerán pequeños recuadros junto a las pestañas y opciones indicando la tecla (o conjunto de teclas) que deberás pulsar para acceder a esa opción sin la necesidad del ratón.

	2 3 4 =		Herramientas de tabla D	atabase1 : Base o	de datos (Access 2007) - Microsoft A
Archivo A Ver Ver	Inicio Crear Dato C Cortar C Copiar Pegar Copiar formato	sexternos Herramientas de base de dato M Selección * Filtro Quitar orden * Aternar filtro	Actualizar todo ▼ X Eliminar ▼	Buscar ac ac ac ac ac ac ac ac ac ac	△ ⑦ Calibri (Detalle) - 11 - 注注 N K S 岸岸 州 - Ⅲ - ▲ - 物/ - 魚 - 三 三 Ⅲ -
Vistas	Portapapeles 5	Ordenar y filtrar	Registros	Buscar	Formato de texto 🕞

Las opciones no disponibles en el momento actual se muestran semitransparentes.

Para salir del modo de acceso por teclado vuelve a pulsar la tecla ALT.

Si haces **doble clic** sobre cualquiera de las pestañas, la barra se minimizará para ocupar menos espacio.

De esta forma sólo muestra el nombre de las pestañas y las opciones quedarán ocultas.

Las opciones volverán a mostrarse en el momento en el que vuelvas a hacer clic en cualquier pestaña.

-23 🗛 🛛 🚽 🚽 👻 🖓 🚽 🚔 🛛 🚽 Database1 : Base de datos (Access 2007) - Microsoft ... Archivo Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de datos Campos Tabla 0 4 🛃 Guardar Bases de datos recientes 🔣 Guardar objeto como Database1.accdb A -[=1 🚇 Guardar base de datos como Mis documentos 对 Abrir Sistema RRHH 2007.mdb -(=) Mis documentos\Personal\USB\USBHoy\SISTEMAS\SISTEMAS Cerrar base de datos Matrix.mdb -jaj Mis documentos\Personal\USB\USBHoy\SISTEMAS Database1.accdb Sistema RRHH 2007.mdb Sistema RRHH 2007.mdb Mis documentos\Personal\USB\USBHoy\SISTEMAS Matrix.mdb Sistema RRHH Natty.mdb -(i=) Mis documentos\Personal\USB\USBHoy\SISTEMAS\SISTEMAS Sistema RRHH 2007.mdb Remuneraciones bs.mdb -[=1 Información Mis documentos/Personal/USB/USBHoy/SISTEMAS Remuneraciones bs.mdb 2 -(i=) Reciente Mis documentos\Personal\USB\USBHoy\SISTEMAS\SISTEMAS -SELECCIÓN mdb

• El Botón de Archivo

La pestaña Archivo es especial y como tal, está destacada con un fondo rosado. Al contrario que el resto de pestañas, no despliega una ficha típica de la cinta de opciones con



herramientas para modificar el documento, sino que despliega un menú con acciones relativas al propio archivo: Guardar, Imprimir, Abrir... En versiones anteriores se encontraban en el botón Office.

A este menú también puedes acceder desde el modo de acceso por teclado tal y como vimos para la Cinta de opciones pulsando Alt + A.

Este menú contiene dos tipos básicos de elementos:

Comandos inmediatos. Se ejecutan de forma inmediata al hacer clic sobre ellos. Por ejemplo, la opción Guardar para guardar el documento actual, o Salir para cerrar la aplicación. También puede que algunas opciones muestren un cuadro de diálogo donde nos pedirá más información sobre la acción a realizar como la opción Abrir.

🗙 Salir 📡

Opción que muestra más información. Algunas opciones lo que hacen es mostrar más opciones en la zona derecha de la ventana. Por ejemplo, la opción Información que muestra información de la base de datos abierta o Reciente que muestra un listado de las últimas bases de datos utilizadas. Al hacer clic en una de estas opciones, se coloreará con un color rosado intenso, para que sepamos que se trata de la opción activa.

La barra de estado

Vista Hoja de datos	Bloq Num 🔲 🖽 🖽 🕍
---------------------	------------------

La barra de estado se encuentra en la parte inferior de la pantalla y contiene indicaciones sobre el estado de la aplicación, proporciona distinta información según la pantalla en la que estemos en cada momento.

Por ejemplo aquí nos indica que tenemos la tecla de teclado numérico pulsada (**Bloq Num**), que estamos en la vista **Hoja de datos** y podemos cambiar la vista a **Hoja de datos**, **Tabla dinámica**, **Gráfico dinámico** y **Diseño** con los cuatro botones que aparecen a la derecha.

Estas vistas las iremos viendo a lo largo del curso.

