

SUBTOTALES

EXCEL 2007

Manual de Referencia para usuarios

Salomón Ccance
CCANCE WEBSITE



SUBTOTALES

Insertar subtotales en una lista de datos de una hoja de cálculo

1	2	3	A	B
	1		Deportes	Ventas
	2	.	Golf	5.000 €
	3	.	Golf	2.000 €
	4	.	Golf	1.500 €
	5	-	Total de golf	8.500 €
	6	.	Safari	9.000 €
	7	.	Safari	4.000 €
	8	-	Total de safari	13.000 €
	11	+	Total de tenis	2.000 €
	12	-	Total general	23.500 €

Puede calcular automáticamente subtotales y totales generales en una lista (lista: serie de filas que contienen datos relacionados o serie de filas que designa para que funcionen como hojas de datos mediante el comando Crear lista.) de una columna utilizando el comando **Subtotal** del grupo **Esquema** de la ficha **Datos**.

Subtotales se calculan con una función de resumen (función de resumen: tipo de cálculo que combina datos de origen en un informe de tabla dinámica o una tabla de consolidación, o cuando se insertan subtotales automáticos en una lista o base de datos. Algunos ejemplos de funciones de resumen son: Sumar, Contar y Promedio.), por ejemplo, **Suma** o **Promedio**, mediante la función SUBTOTALES. Puede mostrar más de un tipo de función de resumen para cada columna.

Totales generales Los valores del total general se obtienen a partir de los datos de detalle (datos de detalle: para subtotales automáticos y esquemas de hoja de cálculo, filas o columnas de subtotal que totalizan los datos de resumen. Los datos de detalle suelen ser adyacentes, por encima o a la izquierda, a los datos de resumen.) y no de los valores de las filas de subtotales. Por ejemplo, si se utiliza la función de resumen **Promedio**, la fila Total general mostrará el promedio de todas las filas de detalle de la lista y no el promedio de los valores de las filas de subtotales.

Si el libro se establece para calcular fórmulas automáticamente, el comando **Subtotal** vuelve a calcular los valores del subtotal y del total general a medida que modifica los datos. El comando **Subtotal** también esquematiza (esquema: datos de una hoja de cálculo donde las filas o columnas de datos de detalle están agrupadas de manera que pueda crear informes resumidos. El esquema puede resumir una hoja de cálculo entera o una parte seleccionada de la misma.) la lista de modo que pueda mostrar u ocultar las filas de detalle de cada subtotal.

1. Asegúrese de que cada columna tiene un rótulo en la primera fila, contiene datos similares en cada columna y el rango no tiene filas ni columnas en blanco.
2. Seleccione una celda del rango.
3. Siga uno de los procedimientos siguientes:

Insertar un nivel de subtotales

Puede insertar un nivel de subtotales para un grupo de datos, como se muestra en el ejemplo siguiente.

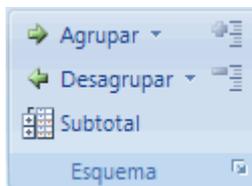




1	2	3	A	B	C
	1		Región	Deportes	Ventas
	2		Este	Golf	5.000 €
	3		Este	Golf	2.000 €
	4		Este	Golf	1.500 €
	5			Total de golf	8.500 €
	6		Este	Safari	9.000 €
	7		Este	Safari	4.000 €
	8			Total de safari	13.000 €
	9				

En cada cambio en la columna Deporte calcula el subtotal de la columna Ventas.

1. Ordene la columna que forma el grupo.
2. En el grupo **Esquema** de la ficha **Datos**, haga clic en **Subtotal**.



Se mostrará el cuadro de diálogo **Subtotales**.

3. En el cuadro **Para cada cambio en**, haga clic en la columna cuyos subtotales desee calcular. En el ejemplo anterior, seleccionaría **Deporte**.
4. En el cuadro **Usar función**, haga clic en la función de resumen que desee utilizar para calcular los subtotales. En el ejemplo anterior, seleccionaría **Suma**.
5. En el cuadro **Agregar subtotal a**, active la casilla de verificación correspondiente a cada columna que contenga valores cuyos subtotales desee calcular. En el ejemplo anterior, seleccionaría **Ventas**.
6. Si desea un salto de página automático después de cada subtotal, active la casilla de verificación **Salto de página entre grupos**.
7. Para especificar una fila de resumen encima de la fila de detalles, desactive la casilla de verificación **Resumen debajo de los datos**. Para especificar una fila de resumen debajo de la fila de detalles, active la casilla de verificación **Resumen debajo de los datos**. En el ejemplo anterior, desactivaría la casilla de verificación.
8. O bien, puede utilizar de nuevo el comando **Subtotales** repitiendo los pasos del uno al siete para agregar más subtotales con diferentes funciones de resumen. Para evitar que se sobrescriban los subtotales existentes, desactive la casilla de verificación **Reemplazar subtotales actuales**.

Insertar niveles anidados de subtotales

Puede insertar subtotales para grupos internos, anidados dentro de sus grupos externos correspondientes, como se muestra en el ejemplo siguiente.





1	2	3	4	A	B	C
	1	Región	Deportes	Ventas		
	2	Este	Golf	5.000 €		
	3	Este	Golf	2.000 €		
	4		Total de golf	7.000 €		
	5	Este	Tennis	1.500 €		
	6	Este	Tennis	500 €		
	7		Total de tenis	2.000 €		
	8	Total Este		9.000 €		
	9	Oeste	Golf	3.500 €		
	10	Oeste	Golf	2.500 €		
	11		Total de golf	6.000 €		
	14		Total de tenis	9.200 €		
	15	Total Oeste		15.200 €		
	16					

En cada cambio en la columna externa Región calcula el subtotal de las Ventas para esa región y en cada cambio en la columna interna Deporte.

- Ordene las columnas que forman los grupos.
- Inserte los subtotales externos.

Cómo insertar los subtotales externos

- En el grupo **Esquema** de la ficha **Datos**, haga clic en **Subtotal**.



Se mostrará el cuadro de diálogo **Subtotales**.

- En el cuadro **Para cada cambio en**, haga clic en la columna de los subtotales externos. En el ejemplo anterior, haría clic en **Región**.
- En el cuadro **Usar función**, haga clic en la función de resumen que desee utilizar para calcular los subtotales. En el ejemplo anterior, seleccionaría **Suma**.
- En el cuadro **Agregar subtotal a**, active la casilla de verificación correspondiente a cada columna que contenga valores cuyos subtotales desee calcular. En el ejemplo anterior, seleccionaría **Ventas**.
- Si desea un salto de página automático después de cada subtotal, active la casilla de verificación **Salto de página entre grupos**.
- Para especificar una fila de resumen encima de la fila de detalles, desactive la casilla de verificación **Resumen debajo de los datos**. Para especificar una fila de resumen debajo de la fila de detalles, active la casilla de verificación **Resumen debajo de los datos**. En el ejemplo anterior, desactivaría la casilla de verificación.
- O bien, puede utilizar de nuevo el comando **Subtotales** repitiendo los pasos del uno al seis para agregar más subtotales con diferentes funciones de resumen. Para evitar que se



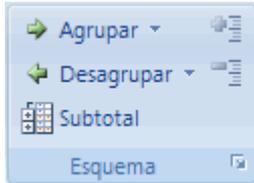


sobrescriban los subtotales existentes, desactive la casilla de verificación **Reemplazar subtotales actuales**.

11. Inserte los subtotales anidados.

Cómo insertar los subtotales anidados

1. En el grupo **Esquema** de la ficha **Datos**, haga clic en **Subtotal**.



Se mostrará el cuadro de diálogo **Subtotales**.

2. En el cuadro **Para cada cambio en**, haga clic en la columna del subtotal anidado. En el ejemplo anterior, seleccionaría **Deporte**.
3. En el cuadro **Usar función**, haga clic en la función de resumen que desee utilizar para calcular los subtotales. En el ejemplo anterior, seleccionaría **Suma**.

Seleccione las demás opciones que desee.

4. Desactive la casilla de verificación **Reemplazar subtotales actuales**.

12. Repita el paso anterior para más subtotales anidados, empezando desde los más externos.

Nota Para mostrar un resumen solamente de los subtotales y de los totales generales, haga clic en los símbolos de esquema **1 2 3** que aparecen junto a los números de fila. Utilice los símbolos **+** y **-** para mostrar u ocultar las filas de detalle de los subtotales individuales.

Calcular subtotales para campos de fila y columna

1. Seleccione un elemento de un campo de fila o de columna de un informe de tabla dinámica.
2. En la ficha **Opciones**, en el grupo **Campo activo**, haga clic en **Configuración de campo**.

Se muestra el cuadro de diálogo **Configuración de campo**.

3. Siga uno de los procedimientos siguientes:

Calcular el subtotal de un rótulo de fila o columna exterior

1. Para calcular el subtotal con la función de resumen predeterminada, dentro de **Subtotales**, haga clic en **Automáticos**.
2. De manera opcional, para utilizar una función diferente o para mostrar varios tipos de subtotales, haga clic en **Personalizados** y, a continuación, seleccione una función.

Funciones que pueden utilizarse como subtotales

Función	Descripción
Suma	La suma de los valores. Esta es la función predeterminada para datos numéricos.
Contar	El número de los valores de datos. La función de resumen Contar funciona del mismo modo que la función de la hoja de cálculo CONTARA. Contar es la función predeterminada para datos no numéricos.



Función	Descripción
Promedio	El promedio de los valores.
Máx	El valor máximo.
Mín	El valor mínimo.
Producto	El producto de los valores.
Contar números	El número de valores de datos que son números. La función de resumen Contar números funciona del mismo modo que la función de la hoja de cálculo CONTAR.
DesvEst	Un cálculo de la desviación estándar de una población, donde la muestra es un subconjunto de toda la población.
DesvEstP	Un cálculo de la desviación estándar de una población, donde la población son todos los datos que van a resumirse.
Var	Un cálculo de la varianza de una población, donde la muestra es un subconjunto de toda la población.
Varp	La varianza de una población, donde la población son todos los datos que van a resumirse.

NOTA No se puede utilizar una función personalizada con un origen de datos OLAP.

3. Para los rótulos exteriores en formulario compacto o esquemático, puede mostrar los subtotales encima o debajo de sus elementos, o bien ocultar los subtotales haciendo lo siguiente:
 1. En la ficha **Diseño**, en el grupo **Diseño**, haga clic en **Subtotales**.
 2. Siga uno de los procedimientos siguientes:
 - Seleccione **No mostrar subtotales**.
 - Seleccione **Mostrar todos los subtotales en la parte inferior del grupo**.
 - Seleccione **Mostrar todos los subtotales en la parte superior del grupo**.

Calcular el subtotal de un rótulo de fila o columna interior

- Para seleccionar una función, en **Subtotales**, haga clic en **Personalizados**, si está disponible esta función y, a continuación, seleccione una función.

Funciones que pueden utilizarse como subtotales

Función	Descripción
Suma	La suma de los valores. Esta es la función predeterminada para datos numéricos.
Contar	El número de los valores de datos. La función de resumen Contar funciona del mismo modo que la función de la hoja de cálculo CONTARA. Contar es la función predeterminada para datos no numéricos.
Promedio	El promedio de los valores.
Máx	El valor máximo.
Mín	El valor mínimo.
Producto	El producto de los valores.
Contar números	El número de valores de datos que son números. La función de resumen Contar números funciona del mismo modo que la función de la hoja de cálculo CONTAR.



Función	Descripción
DesvEst	Un cálculo de la desviación estándar de una población, donde la muestra es un subconjunto de toda la población.
DesvEstP	Un cálculo de la desviación estándar de una población, donde la población son todos los datos que van a resumirse.
Var	Un cálculo de la varianza de una población, donde la muestra es un subconjunto de toda la población.
Varp	La varianza de una población, donde la población son todos los datos que van a resumirse.

NOTA No se puede utilizar una función personalizada con un origen de datos OLAP.

Quitar subtotales

- Haga clic en **Ninguno** en **Subtotales**.

NOTA Si un campo contiene un elemento calculado, no es posible cambiar la función de resumen de subtotales.

Active o desactive la casilla de verificación **Incluir nuevos elementos en el filtro manual** para incluir o excluir nuevos elementos al aplicar un filtro en el que se han seleccionado elementos específicos en el menú Filtro.

SUGERENCIA Para mostrar u ocultar rápidamente el subtotal actual, haga clic con el botón secundario del *mouse* (ratón) en el elemento del campo y, a continuación, seleccione **Calcular el subtotal de "<nombre de rótulo>"**.

Mostrar u ocultar totales generales para todo el informe

Puede mostrar u ocultar los totales del informe de tabla dinámica actual.

Mostrar u ocultar totales generales

1. Haga clic en el informe de tabla dinámica.
2. En la ficha **Diseño**, en el grupo **Diseño**, haga clic en **Totales generales** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Desactivado para filas y columnas**
 - **Activado para filas y columnas**
 - **Desactivado sólo para filas**
 - **Activado sólo para columnas**

Establecer el comportamiento predeterminado para mostrar u ocultar totales generales

1. Haga clic en el informe de tabla dinámica.
2. En la ficha **Opciones**, en el grupo **Tabla dinámica**, haga clic en **Opciones**.

Se muestra el cuadro de diálogo **Opciones de tabla dinámica**.

3. Haga clic en la ficha **Totales y filtros**.
4. Siga uno de los procedimientos siguientes:

Mostrar totales generales

- Active la casilla de verificación **Totales generales de las columnas, Mostrar totales generales de las filas** o ambas.

Ocultar totales generales

- Desactive la casilla de verificación **Mostrar totales generales de las columnas, Mostrar totales generales de las filas** o ambas.

Calcular los subtotales y totales generales con o sin elementos filtrados

1. Haga clic en el informe de tabla dinámica.
2. en la ficha **Opciones**, en el grupo **Tabla dinámica**, haga clic en **Opciones**.

Se muestra el cuadro de diálogo **Opciones de tabla dinámica**.

3. Haga clic en la ficha **Totales y filtros** y, a continuación, realice uno de estos procedimientos:

Datos de origen OLAP Siga uno de los procedimientos siguientes:

- Active o desactive la casilla de verificación **Subtotales de elementos filtrados de página** para incluir o excluir elementos filtrados por informes.

NOTA El origen de datos OLAP debe admitir la sintaxis de subselección de expresiones MDX.

- Active o desactive la casilla de verificación **Marcar totales con el signo *** para mostrar u ocultar un asterisco junto a los totales. Este asterisco indica que los valores visibles que se muestran y utilizan cuando Excel calcula el total, no son los únicos valores que se utilizan en el cálculo.

NOTA Esta opción sólo está disponible si el origen de datos OLAP no admite la sintaxis de subselección de expresiones MDX.

Datos cuyo origen no es OLAP Active o desactive la casilla de verificación **Permitir varios filtros por campo** para incluir o excluir elementos filtrados en los totales.

